

Schoolgids

Johan de Wittschool Schooljaar 2016-2017





Welkom!

.... op de Johan de Witt.

Wij maken deel uit van Openbare Basisschool Oog in Al en de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht.

O.b.s. Oog in Al bestaat uit twee locaties... de Johan de Wittschool en de Montessorischool. In deze schoolgids staat de informatie over de Johan de Wittschool. Deze informatie gaat over het onderwijs, de aanpak en de organisatie op onze school.

Wilt u meer weten neem dan gerust contact met ons op.

Vriendelijke groeten,

Jasper Bunt
Directeur

Inhoudsopgave

1.	De school.....	4
1.1.	Schoolgegevens.....	4
1.2.	Situering van de school.	4
1.3.	De schoolgrootte.....	4
1.4.	Inschrijven van kinderen.....	4
2.	Waar de school voor staat.	6
2.1.	Missie.....	6
2.2.	Uitgangspunten.	7
2.3.	Kleding personeel, ouders en kinderen.	8
3.	De organisatie van het onderwijs.	9
3.1.	Schoolorganisatie.....	9
3.2.	Samenstelling van het team.	9
3.2.1.	Werkdagen en groepsverdeling schooljaar 2015-2016.....	10
3.3.	De activiteiten voor en van de kinderen.	10
3.4.	Naschoolse opvang.....	11
3.5.	Wegwijs in het schoolgebouw.	11
3.6.	Schoolveiligheid.....	11
4.	Passend onderwijs.....	12
4.1.	De opvang van nieuwe leerlingen in de school.	12
4.2.	Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school.	12
4.3.	De ondersteuning van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.	12
4.3.1.	De ondersteuning binnen onze school.....	13
4.3.2.	Plusklas.....	13
4.3.3.	Speciale ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband Utrecht PO.	13
4.3.4.	Medisch handelen.	13
4.4.	Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs.	14
4.5.	De overgang naar het voortgezet onderwijs.....	14
5.	Het schoolteam.	15
5.1.	De inzet van personeel.	15
5.2.	Vervanging.	15
5.3.	Scholing van het team.....	15
5.4.	Begeleiding en inzet van stagiaires van hogescholen.	16
6.	De ouders.	17
6.1.	De school en de ouders werken samen.	17
6.2.	Informatie aan de ouders over de school.....	17
6.3.	Informatie en overleg over uw kind.	17
6.4.	Inspraak: meedoen op school.....	17
6.5.	Ouderactiviteiten.	18
6.6.	Vrijwillige ouderbijdrage.....	18
6.7.	Schoolverzekering.....	18
6.8.	Foto en video opname.....	19
6.9.	Klachtenprocedure.	19
6.9.1.	Als er iets niet goed gaat.....	19
6.9.2.	Klachtenprocedure.....	19
7.	De ontwikkeling van het onderwijs in de school.....	21
7.1.	Kwaliteitszorg.	21
7.2.	De resultaten van ons onderwijs.....	22
7.2.1.	Resultaat eindtoets basisonderwijs CITO.	22
7.2.2.	De uitstroom naar het voortgezet onderwijs.....	22
8.	Samenwerking met andere instanties.....	23
8.1.	De school in de wijk.	23
8.2.	Samenwerking met anderen buiten de wijk.	23
9.	School- en vakantietijden.....	24
9.1.	De schooltijden.....	24
9.1.1.	Pauze.	24
9.2.	Verzuim.....	24
9.3.	Vakanties en vrije dagen.....	24
9.4.	Verlof aanvragen.	25
9.5.	Spreektijden personeel.	25
10.	Belangrijke adressen en contactgegevens.	26

1. De school.

1.1. Schoolgegevens.

O.b.s. Oog in Al, locatie Johan de Witt
Beethovenplein 2
3533 EW Utrecht
T (030) 293 39 36

www.obsooginal.nl
info@obsooginal.nl

1.2. Situering van de school.

De Johan de Witt is gehuisvest in een karakteristiek historisch pand in het hart van Oog in Al. De school is gebouwd in 1932, in een stijl die is beïnvloed door de Amsterdamse School. In 2011 is het gehele schoolgebouw prachtig in stijl gerenoveerd.

De Johan de Witt is een buurtschool waar vooral leerlingen uit Oog in Al en Lombok naar toe komen. De school ligt aan een rustig plein en is makkelijk bereikbaar.

1.3. De schoolgrootte.

Op de Johan de Witt zitten bij de start van het schooljaar ongeveer 200 leerlingen verdeeld over negen groepen. Er zijn drie groepen 1/2. Alle overige groepen zijn homogene groepen. In iedere groep zitten ongeveer 25 kinderen.

De kleutergroepen starten met ongeveer 20 leerlingen en eindigen het schooljaar met ongeveer 30 leerlingen. Dit komt omdat er iedere maand, na hun vierde verjaardag, nieuwe kleuters instromen.

De school is aan het groeien waardoor we binnen de directe omgeving samen met de Dominicussschool een onderwijsvoorziening van 5 lokalen aan het ontwikkelen zijn. Dit zal worden gerealiseerd in de oude directievilla van de Cereol fabriek. Bij aanvang van het schooljaar 2017-2018 moet deze voorziening in gebruik worden genomen.

1.4 Inschrijven van kinderen.

De Johan de Witt is een relatief kleine buurtschool met een gemengde leerling populatie en dat willen we graag blijven. Daarom is er een postcodebeleid. Leerlingen die wonen in de postcode 3531, 3532, 3533 en 3534 kunnen worden aangemeld voor de Johan de Witt. Er worden per kalenderjaar ongeveer 50 leerlingen aangenomen voor groep 1.

Het is noodzakelijk om voor de tweede verjaardag van uw kind aan te melden. In de eerste maand na de tweede verjaardag worden de aanmeldingen verwerkt en worden kinderen geplaatst. Broertjes en zusjes krijgen voorrang bij plaatsing. Kinderen uit de directe buurt (postcode 3533) krijgen eveneens voorrang bij plaatsing. Indien er meer aanmelding zijn in een kwartaal dan plaatsen zal er worden geloot. Als u wordt uitgeloot kunt u ervoor kiezen om op de wachtlijst te worden geplaatst.

De vier basisscholen in Oog in Al hebben met elkaar afgesproken, dat een leerling die geplaatst is op één van deze scholen niet op een wachtlijst van de andere scholen mag blijven staan.

Leerlingen starten over het algemeen op 4-jarige leeftijd in groep 1. Wanneer een kind schriftelijk wordt aangemeld en u een bevestiging van plaatsing heeft ontvangen zal de toekomstige leerkracht ongeveer drie maanden voor de vierde verjaardag contact met u opnemen voor een kennismakingsgesprek.

Wanneer leerlingen op latere leeftijd instromen (zij instromen) dan is er, voordat we definitief overgaan tot plaatsing, altijd eerst contact met de school van herkomst. In dit contact geeft de school van herkomst zijn visie op de betreffende leerling. Het beeld van de ouders, de school van herkomst, en de situatie op Obs Oog in Al zijn allemaal van invloed op de overweging om tot plaatsing over te gaan.

2. Waar de school voor staat.

2.1. Missie

Onze missie definieert het bestaansrecht en identiteit van onze school. Onze missie geeft aan wie we zijn bent, wat we doen en wat we willen bereiken. De missie is tijdloos, maar wel toe te passen op dit moment. Onze missie is dus, in tegenstelling tot onze visie, niet voortdurend in ontwikkeling..

De Johan de Witt is:

Een kleine school, waar je samen groot wordt.

Wij zijn:

Een goede, warme, veilige en kleurrijke wijkschool.

Visie: Onze visie geeft een ambitieus beeld van wat wij willen zijn. We kijken naar de wereld van nu en de kansen in de toekomst.

Alle leerlingen op onze school zijn geboren in de 21e eeuw. Wat moeten onze leerlingen tegenwoordig leren op school? Kennis is nog nooit zo toegankelijk geweest als nu maar ook nog nooit zo gevarieerd en breed. Naast de kernvakken taal en rekenen besteden we op school veel aandacht aan vaardigheden die de leerlingen nu goed kunnen gebruiken en ook in hun verdere leven van groot belang zijn. We bedoelen hiermee de vaardigheden; samenwerken, creativiteit, ict-geletterdheid, communiceren, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en sociale en culturele vaardigheden.

Deze vaardigheden waren vroeger ook al belangrijk alleen toen was er nog geen ict-geletterdheid. De mogelijkheden van digitale leermiddelen zijn kansrijk voor de kinderen en maken een duidelijk deel uit van ons onderwijsaanbod. Het werken met digitale leermiddelen is geen doel op zich. Het is een deel van het dagelijkse aanbod en een mogelijkheid tot verwerven en verwerken van kennis.

Daltononderwijs. Wij zijn eind schooljaar 2017-2018 een erkende Daltonschoon. We kiezen voor het daltononderwijs om dat het Daltononderwijs goed aansluit bij onze huidige manier van werken en de uitwerking van onze visie versterkt en goed uitvoerbaar maakt.

Nederlandse daltononderwijs kent van oorsprong drie daltonprincipes en deze zijn vertaald naar vijf kernwaarden die goed aansluiten bij vaardigheden die we onze leerlingen willen aanleren.

Verantwoordelijkheid.

De verantwoordelijkheid die een leerling op een daltonschoon krijgt, is altijd een vrijheid in gebondenheid. Door leerlingen meer vrijheid te bieden kunnen zij eigen keuzes maken en een actieve leerhouding ontwikkelen. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is een taak van de leerkracht om iedere leerling een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. Leerlingen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. Dat is voor leerlingen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen. De leerlingen leren onder begeleiding verantwoordelijk te zijn voor hun eigen werk en leerproces. Leerlingen die daar hulp bij nodig hebben krijgen die hulp en de leerlingen die het aankunnen worden hier meer in vrijgelaten.

De kinderen moeten leren rekening te houden met anderen, verantwoordelijkheid te dragen over hun keuzes en verantwoording af te leggen over het werk en de resultaten. In de praktijk van het daltononderwijs wordt vrijheid vooral geconcretiseerd in het geven van keuzevrijheid. Leerlingen mogen op Daltonschoolen, met mate, kiezen wat ze willen

leren, in welke volgorde ze hun werk willen doen, waar ze willen werken, soms ook met welk materiaal ze werken en vaak ook of ze alleen of samen werken.

Samenwerken.

Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren vergemakkelijken. Leerlingen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Als leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze reflecteren op de manier waarop ze leren. Ze leren bijvoorbeeld het beoordelen van een eigen inbreng en die van medeleerlingen, het aangaan van de dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking. We kijken naar welke vaardigheden een leerling nodig heeft om goed te kunnen samenwerken en gaan de leerling helpen deze vaardigheden te ontwikkelen.

Zelfstandigheid.

Zelfstandig leren en werken op een daltonschool is actief leren en werken. Een leerling wil doelgericht werken aan een taak of opdracht en is in staat om tijdens dit leerproces hulp te zoeken indien noodzakelijk. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van leerlingen. We kijken ook hier naar welke vaardigheden een leerling nodig heeft om goed zelfstandig te kunnen werken. Verder zullen we ervoor zorgen dat de omstandigheden zo optimaal mogelijk zijn om goed zelfstandig te kunnen werken. Denk hierbij aan, de inrichting van de klas, het coderen van materialen e.d.

Effectiviteit.

Onderwijs moet kinderen ook cultureel en moreel vormen, zodat ze zelfredzaam en sociaal verantwoordelijk worden: geoefend in, gewend aan en voorbereid op leven, werken en samenleven.

Als leerlingen een taak krijgen, waar zij verantwoordelijkheid voor dragen en die ze in vrijheid zelf plannen en uitvoeren, het onderwijs dan veel effectiever is dan het stilzit- en luisteronderwijs.

Reflectie.

Nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is op daltonscholen belangrijk. Het reflectieve moment zorgt voor een groot leereffect en maakt dus een belangrijk onderdeel uit van het daltononderwijs. Het kritisch benaderen van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is op een daltonschool vanzelfsprekend. Zo wordt geleidelijk de vaardigheid in het zelfstandig werken en het samenwerken opgebouwd.

2.2. Uitgangspunten.

De basis voor ons pedagogisch klimaat wordt gevormd door de bovengenoemde punten met een sterke verbinding met de uitgangspunten van de Vreedzame School. Kernwaarden van de Vreedzame School zijn respect, verantwoordelijkheid en samenwerken. Door groot in te zetten op deze kernwaarden zorgen we voor een veilige en prettige omgeving en werken we vooral preventief aan het voorkomen van gedragsproblemen en pestgedrag. Soms is er toch pestgedrag op school. Om hier op een goede manier mee om te gaan hebben we een pestprotocol opgesteld. Binnen een vreedzame gemeenschap is het ook belangrijk dat het duidelijk is welke grenzen we stellen aan gedrag en omgangsvormen.

De kinderen op onze school zijn in de 21^e eeuw geboren. Een tijd waarin er grote stappen zijn/worden gemaakt in de mogelijkheden van de nieuwe media. Er is nog nooit zo veel gecommuniceerd en de toegankelijkheid tot kennis is ook nog nooit zo groot geweest.

Wij willen onze kinderen leren om te gaan met deze veranderingen. Welke kennis en welke vaardigheden zijn er nodig in de huidige maatschappij? Taal en rekenen blijven echter de belangrijkste cognitieve vaardigheden die wij onze leerlingen aanleren.

Naast taal en rekenen en de overige kernvakken, zijn de competenties samenwerken, creativiteit, ict-geletterdheid, communiceren, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en sociale en culturele vaardigheden belangrijk bij ons op school. Deze vaardigheden proberen wij zoveel mogelijk te integreren in ons dagelijks onderwijs.

2.3. Kleding personeel, ouders en kinderen.

Op onze school leven en werken we samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. Als openbare school hebben wij respect voor verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Daar hoort ook bij dat wij verwachten dat er respect wordt getoond voor religieuze symbolen als het dragen van een kruisje of een hoofddoek.

Visueel contact en het kunnen zien van emoties op gezichten zijn belangrijke aspecten van de communicatie en ontmoeting binnen de school en van groot belang voor het pedagogisch klimaat. Daarom is het dragen van gezichtsbedekkende kleding in de school en op het schoolplein niet toegestaan.

Om veiligheids- en gezondheidsredenen is tijdens de gymles het dragen van gymkleding en gymschoenen verplicht, het dragen van sieraden verboden en het dragen van een hoofddoek alleen toegestaan in de vorm van een elastische hoofddoek.

Wij verwachten dat personeel, ouders en kinderen kleding dragen die voldoet aan de algemene Nederlandse fatsoensnormen. Voor personeel geldt dat zij daarin voor kinderen tevens een voorbeeldfunctie vervullen.

3. De organisatie van het onderwijs.

3.1. Schoolorganisatie.

Op de Johan de Witt zijn 9 groepen. In ieder groep is een leerkracht aanwezig en er is een vakleerkracht gymnastiek voor de leerlingen in groep 3 t/m 8. De leerlingen krijgen twee keer per week les van de vakleerkracht.

Voor de verdere ondersteuning van de onderwijsorganisatie is er drie dagen per week een intern begeleider aanwezig. De intern begeleider houdt de ontwikkeling van de kinderen die extra zorg behoeven nauwgezet in de gaten. Daarnaast ondersteunt deze de leerkrachten bij het ontwikkelen van een toegesneden programma voor groepjes of individuele leerlingen.

Naast de leerkrachten en de conciërge treft u zeker ook stagiaires op school aan. Wij zijn een opleidingsschool en vinden het belangrijk mee te werken aan de ontwikkeling van de leraren van de toekomst.

De school wordt aangestuurd door de directeur en de locatiedirecteur.

3.2. Samenstelling van het team.

Amy Bouwmans	Leerkracht	a.bouwmans@obsooginal.nl
Chaja Vlaming	Leerkracht	c.vlaming@obsooginal.nl
Ella van Reij	Leerkracht	e.vanreij@obsooginal.nl
Ineke Kortland	Leerkracht	i.kortland@obsooginal.nl
Itske van Os	Intern begeleider	i.vanos@obsooginal.nl
Jaap Dirks	Leerkracht	j.dirks@obsooginal.nl
Jasper Bunt	Directeur	j.bunt@obsooginal.nl
Jeanne Philipsen	Leerkracht	j.philipsen@obsooginal.nl
Karen Van der Lugt	Leerkracht en locatiedirecteur	k.vanderlugt@obsooginal.nl
Lieke Verkooijen	Leerkracht	l.verkooijen@obsooginal.nl
Linda Terberg	Leerkracht en gedrag specialist	l.terberg@obsooginal.nl
Mario Stelte	Conciërge	m.stelte@obsooginal.nl
Marlies Muizebelt	Leerkracht en schoolopleider	m.muizebelt@obsooginal.nl
Marthe van Baren	Leerkracht en Daltoncoördinator	m.vanbaren@obsooginal.nl
Mirette Ypenburg	Leerkracht	m.ypenburg@obsooginal.nl
Murat Ozkurt	Vakleerkracht gymnastiek	m.ozkurt@obsooginal.nl
Paulien Scherpenisse	Leerkracht	p.scherpenisse@obsooginal.nl
Shadi Amininan	Administratie	s.aminian@obsooginal.nl
William Verschoor	Leerkracht	w.verschoor@obsooginal.nl

3.2.1. Werkdagen en groepsverdeling schooljaar 2016-2017.

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2a	Jeanne	Jeanne	Jeanne	William	William
1/2b	Amy	Amy	Amy	Mirette	Mirette
1/2c	Marthe	Marthe	Marthe	Marthe	Marthe
3	Ella	Ella	Ella	Marlies	Marlies
4	Ineke	Ineke	Ineke	Karen	Karen
5	Chaja*	Chaja	Marlies	Chaja	Chaja
6	Linda	Linda	Linda	Lieke	Lieke
7	Jaap	Jaap	Jaap	Jaap	Jaap
8	Paulien	Paulien	Paulien	Paulien	Paulien
Conciërge	Mario	Mario	Mario	Mario	Mario
Locatie directeur		Karen	Karen		
Intern begeleider	Itske	Itske		Itske	
Gymleerkracht		Murat		Murat	
Schoolopleider		Marlies			
Ondersteuning			William		
Administratie	Shadi	Shadi	Shadi	Shadi	
Directeur	Jasper	Jasper	Jasper	Jasper	

*Chaja heeft tot de herfstvakantie verlof opgenomen. Fleur van der Starren zal haar vervangen.

3.3 De activiteiten voor en van de kinderen.

De Johan de Witt is een gezellige en bruisende school waar jaarlijks tal van activiteiten zijn, voor en door de kinderen, zoals:

- PodiumKunsten (toneelvoorstelling door de kinderen)
- Johan de Wittfeest in mei (drie weken met de hele school werken aan hetzelfde thema)
- Sinterklaasfeest
- Kerstviering
- Pasen
- Schoolreisjes
- Excursies
- Bezoek Nederlands Film Festival
- Sportdag
- Zomerfeest
-

3.4 Naschoolse opvang.

De naschoolse opvang wordt verzorgd door het Fantaziehuis. Zij zijn gehuisvest op de zolder van de school. Net als voorgaand jaar zal het Fantaziehuis dit schooljaar de ruimte delen met groep 8 van onze school. De ruimte is zodanig aangepast dat deze onder schooltijd als klaslokaal dienst doet, en na schooltijd als BSO ruimte. Van 8.30 uur tot 14.15 uur zit groep 8 in de ruimte en vanaf 14.15 uur het Fantaziehuis.

3.5. Wegwijs in het schoolgebouw.

Onze school heeft op dit moment acht lokalen, een speellokaal en een zolder waar de buitenschoolse opvang (BSO) is gehuisvest. Voordat de naschoolse opvang begint, zit groep 8 in deze ruimte. De ruimte is zodanig aangepast. Het speellokaal is dit schooljaar in gebruik als klaslokaal. Dit zal alleen voor dit schooljaar zijn omdat er uitbreiding van onderwijshuisvesting wordt gerealiseerd in de directie villa van de Cereolfabriek.

Op de begane grond zijn de twee kleuterlokalen, het lokaal van groep drie en het speellokaal. Ook de personeelskamer bevindt zich op de begane grond.

Op de eerste verdieping zijn de lokalen groep 4, groep 5, groep 6 en groep 7/8. Ook zijn hier de kamers van de intern begeleider en de directeur.

Op de zolderverdieping is het gedeeld lokaal van groep 8 samen met de buitenschoolse opvang van het Fantaziehuis te vinden. Wij werken intensief samen met het Fantaziehuis en het is erg fijn dat we in pandige BSO hebben.

3.6. Schoolveiligheid.

Als school proberen wij een zo veilig mogelijke omgeving voor ons personeel en onze leerlingen te creëren. Zo hebben wij een risico-inventarisatie uitgevoerd, waarin alle risico's onderkend zijn. Op basis van deze risico-inventarisatie hebben wij een plan van aanpak gemaakt om knelpunten te verhelpen. Er komt dit schooljaar een nieuw schoolveiligheidsplan waarin dit alles is omschreven.

Ook hebben wij een professionele bedrijfshulpverleningsorganisatie ingesteld om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Onderdelen van dit beleid zijn o.a.:

- Het ontruimingsplan
- Opleiding bedrijfshulpverleners
- Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO- en brandblusmiddelen)
- De jaarlijkse ontruimingsoefening.

Onze bedrijfshulpverleners dragen zorg voor:

- Preventieve maatregelen / controles
- Alarmeren en evacueren van personen uit de school
- Het bestrijden van een beginnende brand
- Het behandelen van eerste hulp bij ongevallen

Om deze taak goed te kunnen uitvoeren, volgen de BHV-ers jaarlijks een herhalingscursus en organiseren zij regelmatig oefeningen. Indien u vragen heeft over de BHV-organisatie, dan kunt u deze stellen aan onze BHV-coördinator, Jaap Dirks.

4. Passend onderwijs.

Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat wij sinds 1 augustus 2014 verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Daarvoor werken reguliere- en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden.

4.1. De opvang van nieuwe leerlingen in de school.

Wij gaan er vanuit dat we iedere leerling in eerste instantie bij ons op school kunnen plaatsen. Er is een jaarlijks maximum aan leerlingen dat we aannemen, maar dat staat los van de onderwijsbehoeften. Indien er voorafgaande aan definitieve plaatsing signalen zijn dat de betreffende leerling meer dan de basisondersteuning nodig heeft gaan we met ouders in gesprek. Wat heeft de leerling nodig? Wat kunnen wij wel en wat niet?

We spreken in dit geval onze verwachtingen naar elkaar uit en maken hier afspraken over die we vastleggen en regelmatig met elkaar bespreken.

4.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school.

Kinderen bij ons op school maken een individuele leergang door. Het is daarom van groot belang dat de ontwikkeling van het kind op alle leergebieden goed in de gaten gehouden wordt. Dit gebeurt door nauwkeurig observeren van het kind, waardoor de leerkracht goed weet wat er nodig is om de kinderen in hun ontwikkeling te ondersteunen en te stimuleren.

Leerkrachten houden een gedegen administratie bij van wat de kinderen doen. Alle gegevens over de kinderen worden bewaard in het (digitale) leerlingdossier, dat door de leerkracht beheerd wordt. De intern begeleider en de directeur hebben inzage in het dossier. Ook de ouders van het desbetreffende kind kunnen, op verzoek, het dossier opvragen.

Naast de dagelijkse administratie van het werk, toetsen wij de kinderen twee keer per jaar met het Cito-leerlingvolgsysteem. Deze toetsen helpen ons om de voortgang van het kind, de groep en school in kaart te brengen en hebben een signaalfunctie. De toetsresultaten worden nauwkeurig bijgehouden door de leerkracht en zullen een gespreksonderwerp zijn tijdens de rapportgesprekken. Mocht blijken dat een leerling in zijn ontwikkeling stagneert, of onder zijn niveau werkt, dan gaan wij op zoek naar een manier om de leerling verder te helpen.

Drie keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport mee. In het eerste rapport in november ligt de nadruk op de sociaal-emotionele ontwikkeling, het welbevinden op school en het welbevinden in de klas. In het tweede en derde rapport is er meer aandacht voor de cognitieve ontwikkeling van de kinderen.

De gemeente Utrecht hanteert een protocol voor de aanpak van kindermishandeling in de gemeente Utrecht. Dit protocol geeft richtlijnen voor scholen wat ze moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het protocol is te vinden op: <http://onderwijsutrecht.handelingsprotocol.nl/>. Ook onze school hanteert deze meldcode.

4.3. De ondersteuning van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.

Scholen hebben de verantwoordelijkheid om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek. Op de eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school.

4.3.1. De ondersteuning binnen onze school.

We zien OBS Oog in Al als een gemeenschap waarin we het belangrijk vinden dat alle kinderen zich in de eerste plaats veilig en prettig voelen. Wanneer een kind zich gezien en gewaardeerd voelt, is het in staat om zich te ontplooiën. Vanuit deze basis kunnen we succesvol zijn in het realiseren van kwalitatief goed onderwijs aan alle leerlingen.

Vanuit de visie van het Handelings Gericht Werken gaan we uit van een voortdurende samenwerking tussen leerkracht, leerling, ouders en begeleiders. Door het systeemdenken gaan we er vanuit dat het één van invloed is op het ander. Daarom worden de ouders en de leerlingen zelf betrokken in het benoemen van de onderwijsbehoeften. Wat heeft dit kind, met deze ouders, in deze klas met deze leerkracht nodig?

Wanneer de begeleiding op onze school onvoldoende toereikend is, wordt de stap gemaakt naar begeleiding door het samenwerkingsverband of een externe zorgaanbieder. Het betreft het ondersteunen van de groepsleerkracht en intern begeleider bij het zoeken naar afstemming van de onderwijsleersituatie op de instructie- en/of ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Wij bieden op school geen remedial teaching. Alle begeleiding van leerlingen vindt plaats in de reguliere groep. Dat geldt voor zowel de begeleiding van leerlingen die moeite hebben met de leerstof als de begeleiding van leerlingen die de stof makkelijker aankunnen. Voor de leerlingen die meer –en hoogbegaafdheid laten zien werken we met een apart HB-traject in de klas.

In het schoolplan is goed na te lezen wat wij kunnen op school, hoe de zorg en begeleiding van leerlingen verder is ingericht.

4.3.2. Plusklas.

Eén dagdeel per week wordt er aan meer- en hoogbegaafde leerlingen de gelegenheid geboden om samen te komen in een aparte instructiegroep, de plusklas. Onder begeleiding van een gespecialiseerde leerkracht kunnen deze kinderen zich verder ontwikkelen binnen het kader van hun eigen handelings- /periodeplan.

4.3.3. Speciale ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband Utrecht PO.

Stichting openbaar Primair Onderwijs Utrecht (SPO) biedt zoveel mogelijk kinderen passende zorg en passend onderwijs op de basisschool in de buurt. Als de hulp van de school niet tot de gewenste resultaten leidt, kan de school ondersteuning aanvragen bij het Samenwerkingsverband Utrecht Primair Onderwijs. Soms heeft een kind meer zorg nodig dan de basisschool kan bieden; het kind is dan meer gebaat bij plaatsing op een speciale basisschool (sbo) of in het Speciaal Onderwijs (SO). Om kinderen met leer- en/of opvoedingsmoeilijkheden goed in het (speciale) basisonderwijs te begeleiden, werken de SPO-basisscholen samen met de Luc Stevensschool.

4.3.4 Medisch handelen.

Het kan voorkomen dat uw kind (extra), medische zorg nodig heeft. Als uw kind ziek wordt op school, is het uitgangspunt dat het kind naar huis moet. Dat gebeurt uiteraard altijd na overleg met ouders. Ook wanneer het toedienen van medicijnen daaraan voorafgaand nodig is, zal dat in overleg met ouders (of bij afwezigheid van de ouders in overleg met de huisarts) gebeuren.

Als uw kind regelmatig, bijvoorbeeld dagelijks, medicijnen nodig heeft, overlegt u dat met de leerkracht en/of directeur. Onze medewerkers mogen uitwendig en oraal medicijnen toedienen, ouders blijven verantwoordelijk voor de aanwezigheid en opgave van dosering van de medicijnen. U legt dat samen schriftelijk vast, zodat er geen misverstanden kunnen ontstaan. Wij mogen alleen medicijnen toedienen als er een schriftelijke overeenkomst is opgemaakt.

Als uw kind andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg niet bieden. Uiteraard verlenen wij wel onze medewerking als u dat zelf, of door u aangewezen anderen tijdens schooltijden bij ons op school komt doen.

Meer informatie hierover staat beschreven in het Protocol medische handelingen op scholen SPO Utrecht.

4.4. Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs.

Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, en ook een ondersteuningsarrangement niet voldoende effect heeft of niet mogelijk is, doen ouders en school samen een aanvraag voor een plaatsing in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Deze aanvraag wordt gedaan bij een onafhankelijke commissie: de Toelatingscommissie van het SWV Utrecht PO. Meer informatie vindt u op de website van het SWV: www.swvutrechtpo.nl/ouders.

4.5. De overgang naar het voortgezet onderwijs.

Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is in Utrecht de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) procedure ontwikkeld. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 8 geïnformeerd over de POVO-procedure.

Meer informatie vindt u op de website van de POVO-commissie: www.sterkvo.nl/povo.

5. Het schoolteam.

5.1. De inzet van personeel.

Op de Johan de Witt werkt een gemotiveerd en enthousiast team. De primaire taak van het team is natuurlijk het les geven aan uw kinderen. Hier zijn we dan ook voornamelijk mee bezig. Een paar teamleden hebben naast de lesgevende taak nog andere taken en specialisaties.

Voor de begeleiding van stagiaires en leerkrachten hebben we een opleidingsleerkracht. Deze leerkracht voert POP (Persoonlijk OntwikkelingsPlan gesprekken met de teamleden en is contactpersoon met opleidingsinstituten.

Voor de leerlingbegeleiding is er een intern begeleider (IB). Zij werkt drie dagen per week om leerkrachten, ouders en kinderen te ondersteunen en te begeleiden bij vragen omtrent de ontwikkeling. Zij is verantwoordelijk voor de opzet en borging van de leerlingzorg.

In schooljaar 2016-2017 zal er ook een leerkracht een dag per week beschikbaar zijn voor ondersteuning. Deze ondersteuning zal voornamelijk bestaan uit het vervangen van een specialist op school zodat deze tijd heeft voor zijn taken. Bijvoorbeeld klassenbezoek door de gedragspecialist of de Daltoncoördinator. Ook kunnen leerkrachten bij elkaar op klasbezoek gaan tijdens deze momenten om van elkaar te leren.

Ook is er vijf dagen per week een conciërge in school. Hij beantwoordt de telefoon, doet de deur open, ondersteunt leerkrachten in voorbereidende werkzaamheden en verricht diverse hand-en-spandiensten in de school.

De dagelijkse leiding van de school is handen van de directeur en de locatiedirecteur en zij worden daarbij administratief ondersteund door de administratief medewerker.

5.2. Vervanging.

Indien er een leerkracht ziek is, proberen wij in eerste instantie intern te kijken of we een vervangende leerkracht kunnen inzetten. Indien dit niet lukt proberen we via het bestuur een invaller te vinden. Meestal lukt dit.

Indien er meerdere leerkrachten ziek zijn, is het lastig om voldoende vervanging te vinden. Ook kan het soms voorkomen dat er geen enkele vervanger beschikbaar is. In zo'n geval worden de leerlingen gedurende één dag verdeeld over de andere groepen binnen de school. Er is per klas een verdeelschema gemaakt om dit goed op te kunnen vangen.

5.3. Scholing van het team.

Scholing van het team is belangrijk. We willen graag de ontwikkelingen bijhouden en de kennis en vaardigheden van het team vergroten zodat we de kinderen nog beter kunnen begeleiden in hun ontwikkeling.

Op dit moment heeft bijna iedere leerkracht op school net een extra opleiding afgerond of bijna afgerond.. Hierbij moet u denken aan specialisatie omtrent gedrag, het jonge kind of taal/lees ontwikkeling.

Met het gehele team zijn we schooljaar 2015-2016 gestart met een twee jarige Daltonscholing. We willen eind schooljaar 2017-2018 een gecertificeerde Daltonschool zijn.

5.4. Begeleiding en inzet van stagiaires van hogescholen.

Alle scholen van de SPO Utrecht begeleiden stagiaires van de PABO/ALPO. Sinds het schooljaar 2014-2015 zijn wij een gecertificeerde opleidingsschool voor de Theo Thijssen academie (Pabo).

Een opleidingsschool heeft het begeleiden van studenten en de samenwerking met de Hogeschool Utrecht versterkt. We zijn een professionele instelling waar studenten het vak goed kunnen leren.

Wij vinden het belangrijk om stagiaires een plek te geven in de organisatie zodat zij kunnen leren van ons en wij van hun. Op deze manier willen we de kwaliteit van het onderwijzend personeel nu en in de toekomst hoog houden.

6. De ouders.

6.1. De school en de ouders werken samen.

De school en de ouders werken samen aan de ontwikkeling van de kinderen. Onderwijs en opvoeden hebben veel overeenkomsten. We vinden het erg belangrijk om open en eerlijk met elkaar in gesprek te kunnen zijn over de ontwikkeling van uw kind.

We werken ook graag samen aan activiteiten op school en we willen daarbij gebruik maken van de kennis en vaardigheden van onze ouders.

6.2. Informatie aan de ouders over de school.

De meeste informatie over de school is te lezen in deze schoolgids. Naast de schoolgids is er ook het schoolplan. Iedere vier jaar wordt er een nieuw schoolplan opgesteld. In het schoolplan staan de beleidsvoornemens uitgewerkt voor de komende jaren. Ieder jaar wordt er vanuit dit beleidsplan een jaarplan geschreven. Het jaarplan is een korte beschrijving van de voorgenomen ontwikkelingen op school. Al deze documenten staan op de website van school.

Naast deze documenten is er nog meer informatie over de dagelijkse gang van zaken. Wij maken hiervoor gebruik van Digiduif.

Digiduif is een digitaal systeem om brieven te versturen. Ieder gezin kan zich hiervoor aanmelden. Via de digiduif wordt belangrijke informatie verstuurd over activiteiten. Ook de jaarkalender, de nieuwsbrief en de maandkalender worden via Digiduif verzonden. De jaarkalender en de nieuwsbrieven zijn ook op de website terug te lezen.

6.3. Informatie en overleg over uw kind.

Drie keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport mee. In het eerste rapport in november ligt de nadruk op de sociaal emotionele ontwikkeling en het welbevinden op school en in de klas. In het tweede en derde rapport is er meer aandacht voor de cognitieve ontwikkeling van de kinderen.

Het eerste en het tweede rapport wordt met u besproken. Wij verwachten van alle ouders dat zij dan op school komen voor een rapportgesprek. Het derde rapportgesprek is facultatief tenzij de leerkracht het nodig vindt om het rapport met u te bespreken.

Alle gegevens over de kinderen worden bewaard in het (digitale) leerlingdossier, dat door de leerkracht beheerd wordt. De intern begeleider en de directeur hebben inzage in het dossier. Ook de ouders van het desbetreffende kind kunnen, op verzoek, het dossier opvragen.

6.4. Inspraak: meedoen op school.

Iedere school heeft verplicht een medezeggenschapsraad, de MR. Dit is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS).

De MR is een orgaan gericht op medezeggenschap, inspraak en advies. De MR bestaat uit een afvaardiging van het onderwijzend personeel en ouders. De MR overlegt met de directie van de school over belangrijke schoolzaken, zoals verbeteringen in het onderwijs, geldbesteding, de keuze van een lesmethode, verandering van klassenindeling, de invoering van ICT, veiligheid op school en de manier waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten.

Onze MR bestaat uit twee leerkrachten en twee ouders van de Johan de Wittschool en twee ouders en twee leerkrachten van de Montessorischool. De MR vergadert zes keer per jaar en de vergaderingen zijn openbaar. De MR is goed bereikbaar via mr@obsooginal.nl.

6.5. Ouderactiviteiten.

De betrokkenheid van ouders is onmisbaar voor school. De vele leuke excursies en schoolreisjes zijn zonder ondersteuning van de ouders onmogelijk om uit te voeren. Het komt regelmatig voor dat we vragen om mee te gaan als extra begeleiding bij een bezoek aan een museum, toneelstuk o.i.d.

Soms vragen we ouders ook om een gastles te geven in de groep. Dus heeft u een leuk idee voor een gastles, denkt u daarbij aan uw beroep of een interessante hobby, neem dan gerust contact op met de leerkracht.

Op school hebben we een actieve ouderraad (OR). De OR organiseert in samenwerking met het team o.a. de Sinterklaasviering en het zomerfeest. De ouderraad vergadert een aantal keer paar jaar samen met een leerkracht.

Ook is de OR verantwoordelijk voor het innen van de vrijwillige ouderbijdrage en de bijdrage voor de schoolreisjes.

6.6 Vrijwillige ouderbijdrage.

Wij vragen ieder jaar een vrijwillige ouderbijdrage aan de ouders voor extra voorzieningen en activiteiten, zoals de schoolreis, het schoolkamp en speciale activiteiten. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en dus niet door het ministerie worden betaald.

De hoogte van deze vrijwillige ouderbijdrage wordt ieder jaar met instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld. De ouderbijdrage is vrijwillig. Uiteraard hopen wij dat u de vrijwillige bijdrage wilt betalen, zodat de school extra voorzieningen en activiteiten kan realiseren en uw kind aan de extra activiteiten die de school organiseert kan meedoen.

De ouderbijdrage bedraagt in totaal 50 euro en hiervan realiseren we extra voorzieningen en activiteiten zoals het Sinterklaasfeest, Kerst, Pasen, jubilea en het zomerfeest.

Voor de schoolreisjes vragen we nog apart een bijdrage. U kunt ervoor kiezen deze bijdrage niet te betalen. Uw kind gaat dan niet mee op schoolreisje. Voor groep 1/2 is dat €16,- en voor de groepen 3 t/m 7 €25,- en voor het kamp van groep 8 €100,-

6.7. Schoolverzekering.

Onze school heeft de volgende verzekering die voor u en uw kinderen van belang zijn:

- een ongevallenverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school
- een reisverzekering voor alle activiteiten die de school organiseert buiten het schoolgebouw.
- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Bij schoolreizen en andere uitstapjes komt het soms voor dat ouders groepjes kinderen met de eigen auto vervoeren. Van belang is dat u dan een inzittendenverzekering heeft afgesloten. Het is voor de school namelijk niet mogelijk dat voor de ouders te doen. In voorkomende gevallen zullen wij u daarom altijd vragen of u een inzittendenverzekering heeft. Indien er gebruik wordt gemaakt van vervoer door andere ouders dan zal dit vooraf met u worden besproken.

Voor nadere informatie kunt u terecht bij de directeur van de school.

6.8. Foto en video opname.

Ieder schooljaar komt de schoolfotograaf langs om van alle kinderen individuele foto's en klassenfoto's te maken. Deze foto's kunt u dan bestellen bij de fotograaf. Er worden echter ook andere foto's genomen op school. Kinderen kunnen op school voor intern gebruik gefotografeerd of gefilmd worden. Dat kan bijvoorbeeld voor de website of voor de schoolkrant zijn.

Als u bezwaar heeft tegen fotografie of film, dan kunt u dat melden bij de groepsleerkracht.

Wanneer derden willen filmen of foto's willen maken voor gebruik buiten school, wordt er altijd vooraf toestemming aan de betreffende ouders gevraagd.

6.9. Klachtenprocedure.

6.9.1. Als er iets niet goed gaat.

Informele procedure: als er iets is, gaat u eerst naar de leerkracht. Komt u er samen niet uit dan bij de (locatie)directeur.

6.9.2. Klachtenprocedure.

SPO Utrecht hanteert een klachtenprocedure.

Klachtcontactpersoon.

Op onze school is een klachtcontactpersoon aanwezig die de klager kan adviseren op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie. Contactpersoon voor onze school is Marlies Muizebelt. Zij is bereikbaar via m.muizebelt@obsooginal.nl of 030-2933936.

Klachtenprocedure schoolbestuur.

Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan eveneens worden ingediend bij het bestuur of bij een Landelijke Klachtencommissie.

Een klacht kan bij het bestuur worden ingediend (info@spoutrecht.nl). U kunt uiteraard ook eerst telefonisch contact met ons bestuur opnemen (030-2652640).

Ons schoolbestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De Commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit aan het bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht. De Commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over de door het bevoegd gezag te nemen maatregelen.

Op de website www.onderwijsgeschillen.nl/klachten vindt u meer informatie over onder meer de relevante regelgeving, de te doorlopen procedure bij de behandeling van klachten en de samenstelling van de Commissie.

Vertrouwenspersoon.

Het schoolbestuur (SPO) heeft een vertrouwenspersoon benoemd. Het betreft Anneke de Klerk, bereikbaar via 06-53441601 of klerk@tredin.nl (mailadres te gebruiken voor het maken van een afspraak).

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school.

7.1. Kwaliteitszorg.

Onze school werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, vastgelegd worden. We proberen dit zoveel mogelijk cyclisch te doen. Dit betekent dat we plannen maken, tussentijds evalueren, plannen indien noodzakelijk bijstellen, weer evalueren en uiteindelijk te zorgen voor een goede borging.

Het afgelopen schooljaar hebben wij vanuit het jaarplan een aantal ontwikkelingen doorgemaakt waar we dit schooljaar ook op voortborduren. De plannen voor het schooljaar staan in het jaarplan benoemd.

De kleutergroepen zich in 2013-2014 georiënteerd op een kleuterregistratiesysteem. Er is gekozen om dit schooljaar te starten met Dorr (www.dorr-onderwijs.nl). De invoering van dit registratiesysteem is daarmee een belangrijk punt uit het jaarplan 2014-2015. We zien dat de vaardigheid om te werken met Dorr groeit.

Schoolbreed zijn we verder gegaan met de woordenschatontwikkeling van onze leerlingen. We werken systematischer aan de groei van de woordenschat. Ook in het komende schooljaar blijven we hier verder mee gaan.

Het hele team heeft in januari 2014 een studie tweedaagse Human Dynamics gevolgd. Human Dynamics geeft inzicht in de wijze waarop de samenwerking verloopt en zorgt ervoor dat communicatie met elkaar beter begrepen wordt. Het kan ook veel betekenen voor het werken met kinderen. Het geeft namelijk richting aan het opzetten van een rijke en gedifferentieerde leeromgeving waarin specifiek ingespeeld kan worden op de behoeftes van de kinderen.

In 2015 hebben de locatiedirecteur, de intern begeleider en de schoolopleider een vervolgcursus van Human Dynamics gedaan. Nieuw personeel gaat aankomend schooljaar de introductie cursus Human Dynamics volgen. Op deze manier houden we de kennis breed en actief. Een deel van het team zal ook de vervolgcursus gaan doen.

We willen dit schooljaar ook beginnen met het zetten van een volgende stap in onze onderwijsontwikkeling. Wij hebben als doel om eind schooljaar 2017-2018 een erkende Daltonschoon te zijn. We kiezen voor het Daltononderwijs om dat het Daltononderwijs goed aansluit bij onze huidige manier van werken en de uitwerking van onze visie versterkt en goed uitvoerbaar maakt. Met het gehele team gaan we daarom samen een scholing van twee jaar volgen

Ook willen we dat er meer gebruik wordt gemaakt van multimedia. We hebben een eenmalige financiële impuls hiervoor ontvangen. Deze impuls is bedoeld om materiaal aan te schaffen. Dit hebben we gedaan door 50 iPads te kopen. In iedere groep zijn er vijf iPads beschikbaar om te gebruiken tijdens de lessen. Het werken met de iPad is geen doel op zich maar een extra middel om kennis en vaardigheden te vergoten.

7.2 De resultaten van ons onderwijs.

Wij volgen nauwgezet de ontwikkeling van de leerlingen en houden de gegevens van resultaten bij in een leerlingvolgsysteem. We gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys.

De leerlingen worden regelmatig getoetst met de zogenaamde methode-gebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen van het CITO. Deze toetsen worden afgenomen volgens een planning die is vastgelegd in een toetskalender met bijbehorend toetsprotocol. Wij nemen in groep 2 alleen een CITO toetsen af in het midden van het schooljaar.

Op basis van de gegevens uit de toetsen worden zo nodig de groepsplannen (het leerstofaanbod van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld.

7.2.1. Resultaat eindtoets basisonderwijs.

Sinds schooljaar 2015-2016 nemen wij niet meer de Cito eindtoets maar de eindtoets van Route 8. Dit is een digitale adaptieve toets. De score kent een andere telling dan de Cito eindtoets waardoor vergelijken lastig is. Het overzicht van doorstroom naar het vervolgonderwijs geeft daarom nu een beter beeld.

schooljaar	Schoolscore	Aantal leerlingen
2015-2016	209,1	22

Voorheen namen wij de Cito eindtoets af. Hieronder ziet u een overzicht van de resultaten op de Cito eindtoets van de laatste twee jaar.

schooljaar	Schoolscore	Aantal leerlingen
2014-2015	537,3	9
2013-2014	540,8	15

7.2.2. De uitstroom naar het voortgezet onderwijs.

Ieder jaar gaan de leerlingen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs. Hieronder een tabel met de uitstroompercentages van de afgelopen jaren.

schooltype	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
v.s.o./LWOO-zorg					
Vmbo-k, vmbo-b, LWOO	22%	7%	20%		9%
Vmbo-t	11%	13%	15%	33%	18%
Havo	45%	47%	30%	22%	41%
Vwo	22%	33%	35%	45%	32%

8. Samenwerking met andere instanties.

8.1. De school in de wijk.

De Johan de Witt is één van de vier scholen in de wijk. Organisatorisch gezien vormen we samen met de Montessorischool de openbare basisschool Oog in Al.

Wij werken veel met elkaar samen. Ook het contact met de andere scholen is goed. We hebben allemaal de intentieverklaring "Vreedzame Wijk" ondertekend. De Vreedzame Wijk komt voort uit De Vreedzame School. In veel wijken in Nederland werken inmiddels een groot aantal basisscholen met dit programma. Kinderen krijgen daar burgerschapsvaardigheden aangeboden. Ze krijgen een stem, mogen meedenken over allerlei zaken en krijgen verantwoordelijkheden. Bovendien leren ze op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan en constructief conflicten op te lossen.

In veel wijken is inmiddels het succes van De Vreedzame School doorgetrokken naar de wijk: De Vreedzame Wijk. Met deze verbreding wordt een samenhangende pedagogische aanpak ingevoerd in alle organisaties die in de wijk met kinderen in de basisschoolleeftijd werken. Naast de basisscholen in Wijk West nemen hier de volgende organisaties aan deel:

- Het Wilde Westen
- De bibliotheek
- De politie
- De gemeente Utrecht
- Het Fantaziehuis
- De Regelfee
- Ludens
- Saartje
- Harten voor Sport
- Me'kaar

De Johan de Wittschool werkt vooral samen met het Fantaziehuis. Deze BSO organisatie heeft ook in onze school een opvanglocatie.

Voor cultuureducatie werken we samen met het Wilde Westen. We nemen graag activiteiten bij hen af en gaan graag bij ze op bezoek in het Cereol gebouw. Ook met het Fantaziehuis werken we veel samen. Zij verzorgen dagelijks kunstlessen bij ons op school.

8.2. Samenwerking met anderen buiten de wijk.

Op school hebben we niet alleen te maken met instanties in de wijk. We werken vanzelfsprekend ook samen met diverse stedelijke en regionale instantie.

Zo komt "Zien in de Klas" als schoolbegeleidingsdienst regelmatig bij ons op school om te ondersteunen bij complexe ontwikkelingsvraagstukken van leerlingen.

Hieronder een opsomming van enkele andere instanties waar we mee samenwerken:

- Hogeschool Utrecht
- Universiteit Utrecht
- GG&GD
- Utrechts Centrum voor de Kunsten

9. School- en vakantietijden

9.1 De schooltijden

Wij hebben op de Johan de Witt een continuurooster. De schooltijden zijn voor alle groepen op alle dagen gelijk.

Groep 1 t/m 8 gaat van 8:30 uur tot 14:15 uur naar school. Wij voldoen hiermee ruimschoots aan de wettelijke onderwijstijd.

9.1.1. Pauze.

De kinderen hebben 's ochtends rond tien uur tijd voor een tussendoortje. Bij ons op school is dat een stuk fruit en/of groente. We willen het gezonde gedrag bevorderen en staan daarom niet toe dat er koeken, snoep, chocolade e.d. tijdens het tussendoortje gegeten wordt. Eventueel een boterham erbij mag natuurlijk wel.

We lunchen met alle kinderen op school. In de klas, samen met de leerkracht, eten de kinderen hun boterhammen. Ook tijdens de lunch vinden we het belangrijk dat de kinderen gezond eten en drinken. Wij verwachten dat alle ouders hieraan meewerken.

9.2. Verzuim.

Voor de ontwikkeling van uw kind is het van belang om naar school te gaan. Als een kind vier jaar is, dan mag het naar school. Vanaf het vijfde jaar is uw kind leerplichtig.

Op school houden wij bij of uw kind aanwezig is. Wij vinden het prettig als u ons voor schooltijd even belt als uw kind niet naar school komt, bijvoorbeeld omdat het ziek is. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn wij verplicht dit aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Utrecht door te geven.

9.3 Vakanties en vrije dagen.

De eerste schooldag is maandag 22 augustus 2016.

In het schooljaar 2016 – 2017 geldt het volgende vakantierooster.

vakantie	periode
Herfstvakantie	Maandag 17 oktober t/m vrijdag 21 oktober
Kerstvakantie	Vrijdag 23 december vanaf 12:00 uur t/m vrijdag 6 januari
Voorjaarsvakantie	Maandag 27 februari t/m vrijdag 3 maart
Pasen	Maandag 17 april
Meivakantie	Maandag 24 april t//m vrijdag 5 mei
Hemelvaartsdag	Donderdag 25 mei
Pinksteren	Maandag 5 juli
Zomervakantie	Vrijdag 7 juli vanaf 12:00 uur t/m vrijdag 18 augustus

Naast de vakantiedagen hebben de leerlingen nog een aantal vrije dagen. Dit zijn de studiedagen van het team. Alle kinderen zijn dan vrij en de leerkrachten hebben een dag samen. Op deze studiedagen werken we met elkaar aan de schoolontwikkeling.

De studiedagen voor schooljaar 2016-2017 zijn op de volgende dagen:

Studiedag 1: Vrijdag 16 september
Studiedag 2: Maandag 23 januari
Studiedag 3: Woensdag 24 mei
Studiedag 4: Vrijdag 26 mei

9.4. Verlof aanvragen.

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente Utrecht houdt toezicht op de verlofregeling.

Als u verlof wilt aanvragen dan moet u ruim van tevoren een verlofaanvraag indienen bij de directeur. Voor meer informatie over de Leerplicht en het aanvragen van verlof: www.leerplicht.net

9.5. Spreektijden personeel.

Natuurlijk kunt u altijd een afspraak maken met de leerkrachten. Onder schooltijd is dit vaak lastig. Ook direct aan het begin van de lesdag komt vaak niet zo goed uit, omdat de leerkracht dan nog met de voorbereiding van de lesdag bezig is en de kinderen ontvangt voor de dag.

We hebben met elkaar afgesproken dat we in ieder geval iedere dag van 8:00 tot 16:00 uur aanwezig zijn op school. Eventuele afspraken met ouders kunnen tot 16:30 uur worden gemaakt. Een uitzondering hierop is in overleg met de leerkracht mogelijk.

Een afspraak kan telefonisch, per mail of via de persoonlijk contact met de leerkracht worden gemaakt. Een afspraak met de directeur is het makkelijkst te plannen onder schooltijd.

10. Belangrijke adressen en contactgegevens.

O.b.s. Oog in Al

info@obsooginal.nl

www.obsooginal.nl

Locatie Johan de Witt

Beethovenplein 2

3533 EW Utrecht

030-2933936

Twitter: @JDeWittOoginAl

Locatie Montessori

Victor Hugoplantsoen 34

3533 CJ Utrecht

030-2930036

Twitter: @obsooginal

De SPO Utrecht

Het schoolbestuur van alle openbare basisscholen, de school voor speciaal basisonderwijs (Luc Stevensschool) en de school voor Speciaal (voortgezet) onderwijs (Herderschêeschool) in de Gemeente Utrecht

Bestuur: Thea Meijer en Eric van Dorp

Secretaris van het bestuur en de Raad van Toezicht: Ellen Groten

Postadres: Postbus 9315, 3506 GH Utrecht

Bezoekadres: Kaap Hoorndreef 36 te Utrecht

Tel: 030 265 26 40

www.spoutrecht.nl

Medezeggenschapsraad

Dagmar Hendriks,	oudergeleding Johan de Witt
Jannie Zondervan,	personeelsgeleding Montessori
Khalid Achabar,	oudergeleding Johan de Witt
Linda Terberg,	personeelsgeleding Johan de Witt
Marcel van Driel,	oudergeleding Montessori
Marlies Muizebelt,	personeelsgeleding Johan de Witt
Roel van Unen,	oudergeleding Montessori
Wendelmoet Kuipers,	personeelsgeleding Montessori

email: mr@obsooginal.nl

Ouderraad.....

Voorzitter: , orjohandewitt@gmail.com

Penningmeester:

Lid: Elize Beynon

Lid: Anouk Cocx

Lid: Mignon Liefthing

Teamlid: Amy Bouwmans

Het Fantaziehuis

Bezoekadres
Fantaziehuis
Cartesiusweg 23
3534 BA Utrecht
030 245 20 20 (telefoon algemeen)
info@fantaziehuis.nl
www.fantaziehuis.nl

Postadres
Postbus 2728
3500 GS Utrecht

Klachtcontactpersoon van onze school

Marlies Muizebelt. m.muizebelt@obsooginal of 030-2933936

Vertrouwenspersoon SPO Utrecht

Anneke de Klerk, bereikbaar via 06-53441601 of klerk@tredin.nl (mailadres te gebruiken voor het maken van een afspraak).

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Voor algemene vragen over onderwijs kunt u terecht bij: 0800 – 8051 (gratis).
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postadres:
Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 280 95 90
Fax: 030 – 280 9591
Email: info@onderwijsgeschillen.nl
Bezoekadres:
Gebouw "Woudstede"
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht