

# Schoolgids

## Montessori

Schooljaar 2017-2018





## Welkom!

.... op de Montessorischool

Wij maken deel uit van Openbare Basisschool Oog in Al en de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht.

O.b.s. Oog in Al bestaat uit twee locaties... de Montessorischool en locatie Johan de Witt. In deze schoolgids staat de informatie over de Montessorischool. De Johand e Wittschool is een Daltonschool.

Het onderwijs op deze locatie is gebaseerd op de ideeën van dr. Maria Montessori. Haar ideeën vormen de missie van de locatie aan het Victor Hugoplantsoen. In de hierbij horende visie staan warmte en veiligheid, betekenisvol leren, samen leren leven, de individuele ontwikkeling van elk kind, vrijheid in gebondenheid en "help mij het zelf te doen" centraal.

In deze schoolgids staat meer informatie over het onderwijs, de aanpak en de organisatie op onze school. Wilt u meer weten neem dan gerust contact met ons op.

Vriendelijke groeten,

Jasper Bunt  
Directeur

# Inhoudsopgave

1.	De school. ....	5
1.1.	Schoolgegevens. ....	5
1.2.	Situering van de school. ....	5
1.3.	De schoolgrootte. ....	5
1.4.	Inschrijven van kinderen. ....	5
2.	Waar de school voor staat. ....	7
2.1.	Missie. ....	7
2.2.	Uitgangspunten. ....	8
2.3.	Kleding personeel, ouders en kinderen. ....	8
3.	De organisatie van het onderwijs. ....	9
3.1.	Schoolorganisatie. ....	9
3.2.	Samenstelling van het team. ....	9
3.2.1.	Werkdagen en groepsverdeling schooljaar 2015-2016. ....	11
3.3.	De activiteiten voor en van de kinderen. ....	11
3.4.	Naschoolse opvang. ....	12
3.5.	Wegwijs in het schoolgebouw. ....	12
3.6.	Schoolveiligheid. ....	12
4.	Passend onderwijs. ....	13
4.1.	De opvang van nieuwe leerlingen in de school. ....	13
4.2.	Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school. ....	13
4.3.	De ondersteuning van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. .	13
4.3.1.	De ondersteuning binnen onze school. ....	14
4.3.2.	Plusklas. ....	14
4.3.3.	Speciale ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband Utrecht PO. ....	14
4.3.4.	Medisch handelen. ....	14
4.4.	Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs. ....	15
4.5.	De overgang naar het voortgezet onderwijs. ....	15
5.	Het schoolteam. ....	16
5.1.	De inzet van personeel. ....	16
5.2.	Vervanging. ....	16
5.3.	Scholing van het team. ....	16
5.4.	Begeleiding en inzet van stagiaires van hogescholen. ....	17
6.	De ouders. ....	18
6.1.	De school en de ouders werken samen. ....	18
6.2.	Informatie aan de ouders over de school. ....	18
6.3.	Informatie en overleg over uw kind. ....	18
6.4.	Inspraak: meedoen op school. ....	18
6.5.	Ouderactiviteiten. ....	19
6.6.	Vrijwillige ouderbijdrage. ....	19
6.7.	Schoolverzekering. ....	19
6.8.	Foto en video opname. ....	20
6.9.	Klachtenprocedure. ....	20
6.9.1.	Als er iets niet goed gaat. ....	20
6.9.2.	Klachtenprocedure. ....	20
7.	De ontwikkeling van het onderwijs in de school. ....	22
7.1.	Kwaliteitszorg. ....	22
7.2.	De resultaten van ons onderwijs. ....	23
7.2.1.	Resultaat eindtoets basisonderwijs CITO. ....	23
7.2.2.	De uitstroom naar het voortgezet onderwijs. ....	23
8.	Samenwerking met andere instanties. ....	24
8.1.	De school in de wijk. ....	24

8.2.	Samenwerking met anderen buiten de wijk .....	24
9.	School- en vakantietijden .....	25
9.1	De schooltijden .....	25
9.1.1.	Pauze .....	25
9.2.	Verzuim. ....	25
9.3	Vakanties en vrije dagen. ....	25
9.4.	Verlof aanvragen. ....	26
9.5.	Spreektijden personeel. ....	26
10.	Belangrijke adressen en contactgegevens. ....	27

## **1. De school.**

### **1.1. Schoolgegevens.**

O.b.s. Oog in Al, locatie Montessori  
Victor Hugoplantsoen 34  
3533 CJ Utrecht  
Telefoon (030) 2930036

[www.obsooginal.nl](http://www.obsooginal.nl)  
[info@obsooginal.nl](mailto:info@obsooginal.nl)

### **1.2. Situering van de school.**

De Montessorischool is sinds mei 2016 gehuisvest in een prachtig nieuw schoolgebouw. Over het dak van de school loop het fietspad dat via de Dafne Schippersbrug de verbinding maakt tussen oud en nieuw Utrecht.

De school ligt mooi in het groen, aan het water nabij het centrum van de stad. Een mooie locatie voor een uniek gebouw.

### **1.3. De schoolgrootte.**

Op de Montessorischool zitten bij de start van het schooljaar ongeveer 310 leerlingen verdeeld over 13 groepen. We hebben 4 onderbouwgroepen, 5 middenbouwgroepen (groep 3,4,5) en 4 bovenbouwgroepen (groep 6,7,8). Vanaf de onderbouw zitten de kinderen dus met drie leerjaren samen in één klas. In iedere groep zitten ongeveer 25 kinderen.

De kleutergroepen starten met ongeveer 20 leerlingen en eindigen het schooljaar met ongeveer 32 leerlingen. Dit komt omdat er iedere maand na hun vierde, nieuwe kleuters instromen

### **1.4 Inschrijven van kinderen.**

Indien u interesse heeft kunt u een afspraak maken met school voor een rondleiding en kennismakingsgesprek. Na de rondleiding ontvang u een aanmeldingsformulier. Vanwege de grote belangstelling voor school is het noodzakelijk om voor de tweede verjaardag al aan te melden. In de maand na de tweede verjaardag worden de aanmeldingen verwerkt en worden kinderen geplaatst.

Broertjes en zusjes krijgen altijd voorrang bij plaatsing. Kinderen uit de directe buurt (postcode 3533) krijgen voorrang bij plaatsing. Ook de kinderen uit de Wijk West (postcode 3531,3532 en 3534) en het toekomstige Leeuwesteyn Noord krijgen voorrang bij plaatsing op kinderen uit de rest van de stad.

Indien er meer aanmeldingen zijn dan plaatsen zal er worden geloot. Als u wordt uitgeloot kunt u ervoor kiezen om op de wachtlijst te worden geplaatst.

De vier basisscholen in Oog in Al hebben met elkaar afgesproken, dat een leerling die geplaatst is op 1 van de scholen in Oog in Al niet op een wachtlijst van de andere scholen in Oog in Al mag blijven staan.

Leerlingen starten over het algemeen op 4-jarige leeftijd in groep 1. Wanneer een kind schriftelijk wordt aangemeld en een bevestiging van plaatsing heeft ontvangen zal de toekomstige leerkracht ongeveer drie maanden voor de vierde verjaardag contact opnemen voor een kennismakingsgesprek.

Wanneer leerlingen op latere leeftijd instromen (zij instromen) dan is er, voordat we definitief overgaan tot plaatsing, altijd eerst contact met de school van herkomst. In dit contact geeft de school van herkomst zijn visie op de betreffende leerling. Het beeld van de ouders, de school van herkomst, en de situatie op Obs Oog in Al zijn allemaal van invloed op de overweging om tot plaatsing over te gaan.

## **2. Waar de school voor staat.**

### **2.1. Missie**

Missie: "Door het kind naar een nieuwe wereld."

Wij zijn een kwalitatief goede Montessorischool, met een eigentijdse blik op het Montessori onderwijs. Op onze school werken we vanuit gedeelde waarden. Onze waarden zijn herkenbaar in ons handelen en in de keuzes die we maken. Onze waarden zeggen hoe wij kijken naar kinderen en de wereld waarin wij opgroeien. We vinden het belangrijk dat kinderen opgroeien in een omgeving waar veel aandacht is voor vertrouwen, veiligheid en verantwoordelijkheid.

We willen dat onze kinderen opgroeien en leren in een boeiende en betekenisvolle omgeving. Elk kind krijgt de mogelijkheid om zich te ontwikkelen naar eigen aanleg en tempo. Wij proberen zo goed mogelijk aan te sluiten bij de natuurlijke ontwikkeling van de kinderen. Montessori-onderwijs biedt het kind een grote mate van keuzevrijheid (vrijheid in gebondenheid) en bewegingsvrijheid in letterlijke en figuurlijke zin. Naast vrijheid staat verantwoordelijkheid. Ieder kind is op zijn niveau verantwoordelijk voor zijn omgeving, medeleerlingen en voor de school als leefgemeenschap. Niet alleen kinderen zijn verantwoordelijk voor hun ontwikkeling. De ouders en alle betrokkenen bij ons onderwijs zijn hier samen met de kinderen verantwoordelijk voor.

Het Montessorionderwijs is een zorgvuldig opgebouwde onderwijsmethode, waarbij een kind zich zo veel mogelijk in zijn eigen tempo, gebruik makend van eigen kunnen, en ondersteund door de leerkracht, kan ontwikkelen met behulp van speciaal ontworpen Montessorimaterialen

De visie van de school op opvoeding en onderwijs is terug te vinden in de volgende aspecten;

#### **Warmte en veiligheid.**

Wanneer het pedagogisch klimaat veilig is, komt het kind tot leren. Er is aandacht voor elkaar en het individuele kind. Wij hechten aan een veilige leeromgeving en het welbevinden van onze leerlingen. Dit komt tot uiting in het lesprogramma De Vreedzame School.

#### **Help mij het zelf te doen.**

De leerkracht ondersteunt en begeleidt het kind bij zijn ontwikkeling naar zelfstandigheid en geeft hierbij zoveel mogelijk eigen verantwoordelijkheid. Wij gaan er bij onze manier van werken van uit dat:

- kinderen zich willen ontwikkelen, willen leren;
- zelfvertrouwen een belangrijke basis is voor ontwikkeling;
- kinderen willen samenwerken, elkaar willen helpen.
- kinderen zich ontwikkelen door zelf-doen, door eigen handelen;
- kinderen zelfstandigheid willen verwerven;

#### **De individuele ontwikkeling van het kind.**

Het onderwijs op onze school zorgt ervoor, dat kinderen zich naar eigen tempo en naar eigen mogelijkheden kunnen ontwikkelen. Hierbij zijn de talenten van kinderen zowel middel als doel. Ons onderwijs wordt zoveel mogelijk op maat aangeboden.

#### **Betekenisvol leren.**

De kinderen krijgen leerstof aangeboden, die voor hen betekenis heeft; nu en in de toekomst. Betekenisvol leren vergoot hun betrokkenheid. De kinderen worden gestimuleerd tot nieuwsgierig, onderzoekend en kritisch handelen en leren reflecteren op het eigen gedrag.

### **Vrijheid in gebondenheid.**

Kinderen leren om zelfstandig keuzes te maken met betrekking tot hun werk. De keuzes zijn gericht op het beheersen van de kerndoelen. Hierbij wordt rekening gehouden met de persoonlijke mogelijkheden, de ander en de omgeving.

### **2.2. Uitgangspunten.**

De basis voor ons pedagogisch klimaat wordt gevormd door de bovengenoemde punten met een sterke verbinding met de uitgangspunten van de Vreedzame School. Kernwaarden van de Vreedzame School zijn respect, verantwoordelijkheid en samenwerken. Door groot in te zetten op deze kernwaarden zorgen we voor een veilige en prettige omgeving en werken we vooral preventief aan het voorkomen van gedragsproblemen en pestgedrag. Soms is er toch pestgedrag op school. Om hier op een goede manier mee om te gaan hebben we een pestprotocol opgesteld. Binnen een vreedzame gemeenschap is het ook belangrijk dat het duidelijk is welke grenzen we stellen aan gedrag en omgangsvormen.

De kinderen op onze school zijn in de 21<sup>e</sup> eeuw geboren. Een tijd waarin er grote stappen zijn/worden gemaakt in de mogelijkheden van de nieuwe media. Er is nog nooit zo veel gecommuniceerd en de toegankelijkheid tot kennis is ook nog nooit zo groot geweest.

Wij willen onze kinderen leren om te gaan met deze veranderingen. Welke kennis en welke vaardigheden zijn er nodig in de huidige maatschappij? Taal en rekenen blijven de belangrijkste cognitieve vaardigheden die wij onze leerlingen aanleren.

Naast taal en rekenen en de overige kernvakken, zijn de competenties samenwerken, creativiteit, ict-geletterdheid, communiceren, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en sociale en culturele vaardigheden belangrijk bij ons op school. Deze vaardigheden proberen wij zoveel mogelijk te integreren in ons dagelijks onderwijs.

### **2.3. Kleding personeel, ouders en kinderen.**

Op onze school leven en werken we samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. Als openbare school hebben wij respect voor verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Daar hoort ook bij dat wij verwachten dat er respect wordt getoond voor religieuze symbolen als het dragen van een kruisje of een hoofddoek.

Visueel contact en het kunnen zien van emoties op gezichten zijn belangrijke aspecten van de communicatie en ontmoeting binnen de school en van groot belang voor het pedagogisch klimaat. Daarom is het dragen van gezichtsbedekkende kleding in de school en op het schoolplein niet toegestaan.

Om veiligheids- en gezondheidsredenen is tijdens de gymles het dragen van gymkleding en gym schoenen verplicht, het dragen van sieraden verboden en het dragen van een hoofddoek alleen toegestaan in de vorm van een elastische hoofddoek.

Wij verwachten dat personeel, ouders en kinderen kleding dragen die voldoet aan de algemene Nederlandse fatsoensnormen. Voor personeel geldt dat zij daarin voor kinderen tevens een voorbeeldfunctie vervullen.



### 3. De organisatie van het onderwijs.

#### 3.1. Schoolorganisatie.

Op de Montessorischool zijn 13 groepen. In ieder groep is een leerkracht aanwezig en er is een vakleerkracht gymnastiek voor de leerlingen in groep 3 t/m 8. De leerlingen krijgen drie keer per week een half uur les van de vakleerkracht.

Voor de verdere ondersteuning van de onderwijsorganisatie is er twee dagen per week een intern begeleider voor de bovenbouwgroepen en 3 dagen een intern begeleider voor de onder- en middenbouwgroepen aanwezig. De intern begeleider houdt de ontwikkeling van de kinderen die extra zorg behoeven nauwgezet in de gaten. Daarnaast ondersteunt deze de leerkrachten bij het ontwikkelen van een toegesneden programma voor groepjes of individuele leerlingen.

Naast de leerkrachten en de conciërge treft u zeker ook stagiaires op school aan. Wij zijn een opleidingsschool en vinden het belangrijk mee te werken aan de ontwikkeling van de leraren van de toekomst.

De school wordt in eerste instantie aangestuurd door de directeur. Er is ook een locatieleider. De interne begeleiders en de bouwcoördinatoren nemen in hun afwezigheid de aansturing waar.

#### 3.2. Samenstelling van het team.

Anne-Minke Hiemstra	Leerkracht	<a href="mailto:anne-minke.hiemstra@spoutrecht.nl">anne-minke.hiemstra@spoutrecht.nl</a>
Birte van der Kooij	Leerkracht	<a href="mailto:birte.vanderkooij@spoutrecht.nl">birte.vanderkooij@spoutrecht.nl</a>
Brechje Scholvinck	Leerkracht Reken specialist	<a href="mailto:brechje.scholvinck@spoutrecht.nl">brechje.scholvinck@spoutrecht.nl</a>
Caroline Versnel	Leerkracht Montessori specialist	<a href="mailto:caroline.versnel@spoutrecht.nl">caroline.versnel@spoutrecht.nl</a>
Elselinde Wisman-Bellaard	Leerkracht en Coördinator Onderbouw	<a href="mailto:elselinde.wisman@spoutrecht.nl">elselinde.wisman@spoutrecht.nl</a>
Daphny Gomes	Leerkracht	<a href="mailto:daphny.gomes-iriks@apoutrecht.nl">daphny.gomes-iriks@apoutrecht.nl</a>
Eva Bosman	Leerkracht Povo specialist	<a href="mailto:eva.bosman@spoutrecht.nl">eva.bosman@spoutrecht.nl</a>
Heleen van der Spek	Leerkracht	<a href="mailto:heleen.vanderspek@spoutrecht.nl">heleen.vanderspek@spoutrecht.nl</a>
Hilke Bakker	Intern Begeleider Onderbouw en Middenbouw	<a href="mailto:hilke.bakker@spoutrecht.nl">hilke.bakker@spoutrecht.nl</a>
Ilse Swank	Leerkracht	<a href="mailto:Ilse.swank@spoutrecht.nl">Ilse.swank@spoutrecht.nl</a>
Irene van Rossum	Leerkracht	<a href="mailto:irene.vanrossum@spoutrecht.nl">irene.vanrossum@spoutrecht.nl</a>
Jannie Zondervan	Leerkracht Cultuurcoördinator	<a href="mailto:jannie.zondervan@spoutrecht.nl">jannie.zondervan@spoutrecht.nl</a>
Jasper Bunt	Directeur	<a href="mailto:jasper.bunt@spoutrecht.nl">jasper.bunt@spoutrecht.nl</a>
Joanne Marthéze	Leerkracht Schoolopleider	<a href="mailto:joanne.martheze@spoutrecht.nl">joanne.martheze@spoutrecht.nl</a>
Lex de Wolf	Leerkracht Vreedzame School specialist	<a href="mailto:lex.dewolf@spoutrecht.nl">lex.dewolf@spoutrecht.nl</a>

Lotte Hazelzet	Leerkracht	<a href="mailto:lotte.hazelzet@spoutrecht.nl">lotte.hazelzet@spoutrecht.nl</a>
Maaïke Sierksma	Leerkracht	<a href="mailto:maaïke.sierksma@spoutrecht.nl">maaïke.sierksma@spoutrecht.nl</a>
Marieke Das	Intern begeleider bovenbouw	<a href="mailto:marieke.das@spoutrecht.nl">marieke.das@spoutrecht.nl</a>
Marjan Dien-Wolf	Leerkracht	<a href="mailto:marjan.dien@spoutrecht.nl">marjan.dien@spoutrecht.nl</a>
Marjo van Gulp	Leerkracht	<a href="mailto:marjo.vangulp@spoutrecht.nl">marjo.vangulp@spoutrecht.nl</a>
Martijn Sprangers	Leerkracht Locatieleider Coördinator Bovenbouw	<a href="mailto:martijn.sprangers@spoutrecht.nl">martijn.sprangers@spoutrecht.nl</a>
Murat Ozkurt	Gymleerkracht	<a href="mailto:murat.ozkurt@spoutrecht.nl">murat.ozkurt@spoutrecht.nl</a>
Nadine de Kruijk	Leerkracht Coördinator Middenbouw	<a href="mailto:nadine.dekruijkspoutrecht.nl">nadine.dekruijkspoutrecht.nl</a>
Nicole Beeres	Leerkracht	<a href="mailto:nicole.beeres@spoutrecht.nl">nicole.beeres@spoutrecht.nl</a>
Ronald Kemp	Leerkracht	<a href="mailto:ronald.kemp@spoutrecht.nl">ronald.kemp@spoutrecht.nl</a>
Saskia Koning	Leerkracht	<a href="mailto:saskia.koning@spoutrecht.nl">saskia.koning@spoutrecht.nl</a>
Shadi Aminian	Administratie	<a href="mailto:shadi.aminian@spoutrecht.nl">shadi.aminian@spoutrecht.nl</a>
Simone Kleintjens	Leerkracht	<a href="mailto:simone.kleintjens@spoutrecht.nl">simone.kleintjens@spoutrecht.nl</a>
Wendelmoet Kuipers	Leerkracht	<a href="mailto:wendelmoet.kuipers@spoutrecht.nl">wendelmoet.kuipers@spoutrecht.nl</a>
Wim van Hoorn	Conciërge	<a href="mailto:wim.vanhoorn@spoutrecht.nl">wim.vanhoorn@spoutrecht.nl</a>

### 3.2.1. Werkdagen en groepsverdeling schooljaar 2017-2018.

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
OBA	Elselinde	Elselinde	Heleen	Heleen	Heleen
OBB	Marjan	Marjan	Marjan	Maaïke	Maaïke
OBC	Lotte	Lotte	Lotte	Nicole	Lotte
OBD	Joanne	Joanne	Daphny	Daphny	Daphny
MBA	Anne-Minke	Lex	Lex	Lex	Lex
MBB	Jannie	Jannie	Marjo	Jannie	Jannie
MBC	Marjo	Marjo	Simone	Simone	Simone
MBD	Nadine	Nadine	Irene	Irene	Irene
MBE	Saskia	Saskia	Saskia	Saskia	Saskia
BBA	Martijn	Birte	Birte	Martijn	Martijn
BBB	Eva	Eva	Eva	Birte	Eva
BBC	Ronald	Ronald	Ronald	Ronald	Ronald
BBD	Ilse	Ilse	Ilse	Brechje	Brechje
Gymleerkracht	Murat		Murat		Murat
Conciërge	Wim	Wim	Wim	Wim	Wim
Directeur	Jasper	Jasper	Jasper	Jasper	
Locatieleider		Martijn	Martijn		
Middenbouwcoördinator			Nadine		
Onderbouwcoördinator			Elselinde		
Administratie	Shadi	Shadi	Shadi	Shadi	
IB bovenbouw	Marieke	Marieke	Marieke		
IB onderbouw		Hilke	Hilke	Hilke	
Schoolopleider				Eva	
Hoogbegaafdheid		Wendelmoet		Wendelmoet	
Ondersteuning	Irene	Maaïke	Maaïke		
Montessorispecialist en ondersteuning	Caroline	Caroline			

### 3.3 De activiteiten voor en van de kinderen.

De Montessorischool is een gezellige en bruisende school waar jaarlijks tal van activiteiten zijn, voor en door de kinderen, zoals:

- Gezellige ochtenden (toneelvoorstelling door de kinderen)
- Sinterklaasfeest
- Kerstontbijt
- Pasen
- Schoolreisjes
- Excursies
- Sportdag
- Suikerfeest
- Week van de Lentekriebels (les in weerbaarheid, relaties en seksualiteit)
- Zomerfeest
- .....

De meeste van deze activiteiten zijn uiteraard onder schooltijd en horen daardoor tot ons reguliere onderwijsaanbod. Daarom moeten alle leerlingen hier ook aan deelnemen.

### **3.4 Naschoolse opvang.**

De naschoolse opvang wordt verzorgd door het Fantaziehuis. Zij zijn gehuisvest in de aula van de school.

### **3.5. Wegwijs in het schoolgebouw.**

Onze school heeft 14 klaslokalen, twee speellokale, een peuterspeelzaal en een gymzaal.

Op de begane grond komt u via de hoofdentree, langs de conciërgeruimte, binnen in de aula. Aan de aula ligt de personeelskamer, het documentatiecentrum en grenzen de twee speellokale waar de onderbouwgroepen veelvuldig gebruik van maken. De aula zelf gebruiken wij voor bijeenkomsten en voorstellingen.

De begane grond bestaat verder uit de peuterspeelzaal Dreumes Dribbel, 4 onderbouwlokale, de gymzaal en 5 middenbouwlokale. Op de eerste verdieping zijn diverse gesprekskamers en de 5 bovenbouwlokale gesitueerd.

### **3.6. Schoolveiligheid.**

De school hanteert een veiligheidsbeleid, monitort met ingang van vorig schooljaar de veiligheidsbeleving van leerlingen en er is een anti-pestcoördinator (Lex de Wolf) voor de leerlingen.

Het pedagogisch klimaat is hiertoe ondersteunend. Wij vinden het belangrijk hierbij de leerlingen ook een eigen verantwoordelijkheid te geven. Daarom zijn er vanuit de Vreedzame School opgeleide leerlingmediatoren op het schoolplein actief en is er een leerlingerraad.

Ook willen wij een zo veilig mogelijke omgeving voor ons personeel en onze leerlingen creëren. Zo hebben wij een risico-inventarisatie uitgevoerd, waarin alle risico's onderkend zijn. Op basis van deze risico-inventarisatie hebben wij een plan van aanpak gemaakt om knelpunten te verhelpen.

Ook hebben wij een professionele bedrijfshulpverleningsorganisatie ingesteld om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Onderdelen van dit beleid zijn o.a.:

- Het ontruimingsplan
- Opleiding bedrijfshulpverleners
- Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO- en brandblusmiddelen)
- De jaarlijkse ontruimingsoefening.

Onze bedrijfshulpverleners dragen zorg voor:

- Preventieve maatregelen / controles
- Alarmeren en evacueren van personen uit de school
- Het bestrijden van een beginnende brand
- Het behandelen van eerste hulp bij ongevallen

Om deze taak goed te kunnen uitvoeren, volgen de BHV-ers jaarlijks een herhalingscursus en organiseren zij regelmatig oefeningen. Indien u vragen heeft over de BHV – organisatie, dan kunt u deze stellen aan onze BHV – coördinatoren, Eva Bosman en Birte van der Kooij.

## **4. Passend onderwijs.**

Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat wij sinds 1 augustus 2014 verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Daarvoor werken reguliere- en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden.

### **4.1. De opvang van nieuwe leerlingen in de school.**

Wij gaan er vanuit dat we iedere leerling in eerste instantie bij ons op school kunnen plaatsen. Er is een jaarlijks maximum aan leerlingen dat we aannemen, maar dat staat los van de onderwijsbehoeften. Indien er voorafgaande aan definitieve plaatsing signalen zijn dat de betreffende leerling meer dan de basisondersteuning nodig heeft gaan we met ouders in gesprek. Wat heeft de leerling nodig? Wat kunnen wij wel en wat niet?

We spreken in dit geval onze verwachtingen naar elkaar uit en maken hier afspraken over die we vastleggen en regelmatig met elkaar bespreken.

### **4.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school.**

Kinderen bij ons op school maken een individuele leergang door. Het is daarom van groot belang dat de ontwikkeling van het kind op alle leergebieden goed in de gaten gehouden wordt. Dit gebeurt door nauwkeurig observeren van het kind, waardoor de leerkracht goed weet wat er nodig is om de kinderen in hun ontwikkeling te ondersteunen en te stimuleren.

Leerkrachten houden een gedegen administratie bij van wat de kinderen doen. Alle gegevens over de kinderen worden bewaard in het (digitale) leerlingdossier, dat door de leerkracht beheerd wordt. De intern begeleider en de directeur hebben inzage in het dossier. Ook ouders van het desbetreffende kind kunnen, op verzoek, het dossier opvragen.

Naast de dagelijkse administratie van het werk, toetsen wij de kinderen twee keer per jaar met het Cito-leerlingvolgsysteem. Deze toetsen helpen ons om de voortgang van het kind, de groep en school in kaart te brengen en hebben een signaalfunctie. De toetsresultaten worden nauwkeurig bijgehouden door de leerkracht en zullen een gespreksonderwerp zijn tijdens de rapportgesprekken. Mocht blijken dat een leerling in zijn ontwikkeling stagneert, of onder zijn niveau werkt, dan gaan wij op zoek naar een manier om de leerling verder te helpen.

Drie keer paar jaar krijgen de leerlingen een verslag mee. In het eerst verslag in november ligt de nadruk op de sociaal-emotionele ontwikkeling, het welbevinden op school en het welbevinden in de klas. In het tweede en derde verslag is er meer aandacht voor de cognitieve ontwikkeling van de kinderen.

De gemeente Utrecht hanteert een protocol voor de aanpak van kindermishandeling in de gemeente Utrecht. Dit protocol geeft richtlijnen voor scholen wat ze moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling en of huiselijk geweld. Het protocol is te vinden op: <http://onderwijsutrecht.handelingsprotocol.nl/>. Ook onze school hanteert deze meldcode.

### **4.3. De ondersteuning van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.**

Scholen hebben de verantwoordelijkheid om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek. Op de eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school.

#### **4.3.1. De ondersteuning binnen onze school.**

We zien OBS Oog in Al als een gemeenschap waarin we het belangrijk vinden dat alle kinderen zich in de eerste plaats veilig en prettig voelen. Wanneer een kind zich gezien en gewaardeerd voelt, is het in staat om zich te ontplooien. Vanuit deze basis kunnen we succesvol zijn in het realiseren van kwalitatief goed onderwijs aan alle leerlingen.

Vanuit de visie van het Handelings Gericht Werken gaan we uit van een voortdurende samenwerking tussen leerkracht, leerling, ouders en begeleiders. Door het systeemdenken gaan we er vanuit dat het één van invloed is op het ander. Daarom worden de ouders en de leerlingen zelf betrokken in het benoemen van de onderwijsbehoeften. Wat heeft dit kind, met deze ouders, in deze klas met deze leerkracht nodig?

Wanneer de begeleiding op onze school onvoldoende toereikend is, wordt de stap gemaakt naar begeleiding door het samenwerkingsverband of een externe zorgaanbieder. Het betreft het ondersteunen van de groepsleerkracht en intern begeleider bij het zoeken naar afstemming van de onderwijsleersituatie op de instructie- en/of ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Wij bieden op school geen remedial teaching. Alle begeleiding van leerlingen vindt plaats in de reguliere groep. De begeleiding van leerlingen die moeite hebben met de leerstof en de begeleiding van leerlingen die de stof makkelijker aankunnen. Voor de leerlingen die meer- en hoogbegaafdheid laten zien werken we met een apart HB-traject in de klas.

In het schoolplan is goed na te lezen wat wij kunnen op school, hoe de zorg en begeleiding van leerlingen verder is ingericht.

#### **4.3.2. Plusklas.**

Eén dagdeel per week wordt er aan meer- en hoogbegaafde leerlingen de gelegenheid geboden om samen te komen in een aparte instructiegroep, de plusklas. Onder begeleiding van een gespecialiseerde leerkracht kunnen deze kinderen zich verder ontwikkelen binnen het kader van hun eigen handelings- /periodeplan.

#### **4.3.3. Speciale ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband Utrecht PO.**

Stichting openbaar Primair Onderwijs Utrecht (SPO) biedt zoveel mogelijk kinderen passende zorg en passend onderwijs op de basisschool in de buurt. Als de hulp van de school niet tot de gewenste resultaten leidt, kan de school ondersteuning aanvragen bij het Samenwerkingsverband Utrecht Primair Onderwijs. Soms heeft een kind meer zorg nodig dan de basisschool kan bieden; het kind is dan meer gebaat bij plaatsing op een speciale basisschool (sbo) of in het Speciaal Onderwijs (SO). Om kinderen met leer- en/of opvoedingsmoeilijkheden goed in het (speciale) basisonderwijs te begeleiden, werken de SPO-basisscholen samen met de Luc Stevensschool.

#### **4.3.4 Medisch handelen.**

Het kan voorkomen dat uw kind (extra), medische zorg nodig heeft. Als uw kind ziek wordt op school, is het uitgangspunt dat het kind naar huis moet. Dat gebeurt uiteraard altijd na overleg met ouders. Ook wanneer het toedienen van medicijnen daaraan voorafgaand nodig is, zal dat in overleg met ouders (of bij afwezigheid van de ouders in overleg met de huisarts) gebeuren.

Als uw kind regelmatig, bijvoorbeeld dagelijks, medicijnen nodig heeft, overlegt u dat met de leerkracht en/of directeur. Onze medewerkers mogen uitwendig en oraal medicijnen toedienen, ouders blijven verantwoordelijk voor de aanwezigheid en opgave van dosering van de medicijnen. U legt dat samen schriftelijk vast, zodat er geen misverstanden kunnen ontstaan. Wij mogen alleen medicijnen toedienen als er een schriftelijke overeenkomst is opgemaakt.

Als uw kind andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg niet bieden. Uiteraard verlenen wij wel onze medewerking als u dat zelf, of door u aangewezen anderen tijdens schooltijden bij ons op school komt doen.

Meer informatie hierover staat beschreven in het Protocol medische handelingen op scholen SPO Utrecht.

#### **4.4. Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs.**

Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, en ook een ondersteuningsarrangement niet voldoende effect heeft of niet mogelijk is, doen ouders en school samen een aanvraag voor een plaatsing in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Deze aanvraag wordt gedaan bij een onafhankelijke commissie: de Toelatingscommissie van het SWV Utrecht PO. Meer informatie vindt u op de website van het SWV: [www.swvutrechtpo.nl/ouders](http://www.swvutrechtpo.nl/ouders).

#### **4.5. De overgang naar het voortgezet onderwijs.**

Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is in Utrecht de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) procedure ontwikkeld. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 8 geïnformeerd over de POVO-procedure.

Meer informatie vindt u op de website van de POVO-commissie: [www.sterkvo.nl/povo](http://www.sterkvo.nl/povo).

## **5. Het schoolteam.**

### **5.1. De inzet van personeel.**

Op de Montessorischool werkt een gemotiveerd en enthousiast team. De primaire taak van het team is natuurlijk het les geven aan uw kinderen. Hier zijn we dan ook voornamelijk mee bezig. Een paar teamleden hebben naast de lesgevende taak nog andere taken en specialisaties.

Er is dit schooljaar een leerkracht drie dagen per week beschikbaar voor ondersteuning in de groepen. Ook is er een leerkracht een dag vrij geroosterd van lesgevende taken om het gebruik van het Montessorimateriaal te optimaliseren.

Voor de begeleiding van stagiaires en leerkrachten hebben we een opleidingsleerkracht. Deze leerkracht voert POP gesprekken met de teamleden en is contactpersoon met opleidingsinstituten.

Voor de leerlingbegeleiding zijn er twee intern begeleiders (IB). Zij werken beide drie dagen per week om leerkrachten, ouders en kinderen te ondersteunen en begeleiden bij vragen omtrent de ontwikkeling. Zij zijn verantwoordelijk voor de opzet en borging van de leerlingzorg.

Ook is er vijf dagen per week een conciërge in school. Hij beantwoordt de telefoon, doet de deur open, ondersteunt leerkrachten in voorbereidende werkzaamheden en verricht diverse hand-en-spandiensten in de school.

De dagelijkse leiding van de school is in handen van de directeur en het managementteam. Vanaf schooljaar 2016-2017 werken we ook met een locatieleider. Zij worden daarbij administratief ondersteund door de administratief medewerker.

### **5.2. Vervanging.**

Indien er een leerkracht ziek is, proberen wij in eerste instantie intern te kijken of we een vervangende leerkracht kunnen inzetten. Indien dit niet lukt proberen we via het bestuur een invaller te vinden. Meestal lukt dit.

Indien er meerdere leerkrachten ziek zijn, is het lastig om voldoende vervanging te vinden. Ook kan het soms voorkomen dat er geen enkele vervanger beschikbaar is. In zo'n geval worden de leerlingen gedurende één dag verdeeld over de andere groepen binnen de school. Er is per klas een verdeelschema gemaakt om dit goed op te kunnen vangen. In uiterste noodzaak kan het voorkomen dat een groep voor een dag vrij krijgt.

### **5.3. Scholing van het team.**

Scholing van het team is belangrijk. We willen graag de ontwikkelingen bijhouden en de kennis en vaardigheden van het team vergroten zodat we de kinderen nog beter kunnen begeleiden in hun ontwikkeling.

Scholing is belangrijk op school. Om op een Montessorischool te kunnen werken, moet een leerkracht nog een tweejarige aanvullende opleiding volgen. Iedere leerkracht heeft dat gedaan of volgt op dit moment deze opleiding.

Op dit moment hebben een aantal leerkrachten op school een extra opleiding afgerond of bijna afgerond. Aankomend schooljaar zullen er ook weer andere leerkrachten starten met een één of tweejarige specialisatieopleiding. Hierbij moet u denken aan specialisatie omtrent gedrag, het jonge kind of taal/lees ontwikkeling.



#### **5.4. Begeleiding en inzet van stagiaires van hogescholen.**

Alle scholen van de SPO Utrecht begeleiden stagiaires van de PABO/ALPO. Sinds het schooljaar 2014-2015 zijn wij een gecertificeerde opleidingsschool voor de Theo Thijssen academie (Pabo).

Een opleidingsschool heeft het begeleiden van studenten en de samenwerking met de Hogeschool Utrecht versterkt. We zijn een professionele instelling waar studenten het vak goed kunnen leren.

Wij vinden het belangrijk om stagiaires een plek te geven in de organisatie zodat zij kunnen leren van ons en wij van hun. Op deze manier willen we de kwaliteit van het onderwijzend personeel nu en in de toekomst hoog houden.

## **6. De ouders.**

### **6.1. De school en de ouders werken samen.**

De school en de ouders werken samen aan de ontwikkeling van de kinderen. Onderwijs en opvoeden hebben veel overeenkomsten. We vinden het erg belangrijk om open en eerlijk met elkaar in gesprek te kunnen zijn over de ontwikkeling van uw kind.

We werken graag samen aan activiteiten op school en we willen daarbij gebruik maken van de kennis en vaardigheden van onze ouders.

### **6.2. Informatie aan de ouders over de school.**

De meeste informatie over de school is te lezen in deze schoolgids. Naast de schoolgids is er ook het schoolplan. Iedere vier jaar wordt er een nieuw schoolplan opgesteld. In het schoolplan staan de beleidsvoornemens uitgewerkt voor de komende jaren. Ieder jaar wordt er vanuit dit beleidsplan een jaarplan geschreven. Het jaarplan is een korte beschrijving van de voorgenomen ontwikkelingen op school. Al deze documenten staan op de website van school.

Naast deze documenten is er nog meer informatie over de dagelijkse gang van zaken. Wij maken hiervoor gebruik van Digiduif.

Digiduif is een digitaal systeem om brieven te versturen. Ieder gezin kan zich hiervoor aanmelden. Via de digiduif wordt belangrijke informatie verstuurd over activiteiten. Ook de jaarkalender, de nieuwsbrief en de maandkalender worden via Digiduif verzonden.

### **6.3. Informatie en overleg over uw kind.**

Drie keer per jaar krijgen de leerlingen een verslag mee. In het eerste verslag in november ligt de nadruk op de sociaal emotionele ontwikkeling en het welbevinden op school en in de klas. In het tweede en derde verslag is er meer aandacht voor de cognitieve ontwikkeling van de kinderen.

Het eerste en het tweede verslag wordt met u besproken. Wij verwachten van alle ouders dat zij dan op school komen voor een verslaggesprek. Het derde verslaggesprek is facultatief tenzij de leerkracht het nodig vindt om het rapport met u te bespreken.

Alle gegevens over de kinderen worden bewaard in het (digitale) leerlingdossier, dat door de leerkracht beheerd wordt. De intern begeleider en de directeur hebben inzage in het dossier. Ook de ouders van het desbetreffende kind kunnen, op verzoek, het dossier opvragen.

### **6.4. Inspraak: meedoen op school.**

Iedere school heeft verplicht een medezeggenschapsraad, de MR. Dit is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS).

De MR is een orgaan gericht op medezeggenschap, inspraak en advies. De MR bestaat uit een afvaardiging van het onderwijzend personeel en ouders. De MR overlegt met de directie van de school over belangrijke schoolzaken, zoals verbeteringen in het onderwijs, geldbesteding, de keuze van een lesmethode, verandering van klassenindeling, de invoering van ICT, veiligheid op school en de manier waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten.

Onze MR bestaat uit twee leerkrachten en twee ouders van de Johan de Wittschool en twee ouders en twee leerkrachten van de Montessorischool. De MR vergadert zes keer per jaar en de vergaderingen zijn openbaar. De MR is goed bereikbaar via [mr@obsooginal.nl](mailto:mr@obsooginal.nl).

## **6.5. Ouderactiviteiten.**

De betrokkenheid van ouders is onmisbaar voor school. De vele leuke excursies en schoolreisjes zijn zonder ondersteuning van de ouders onmogelijk om uit te voeren. Het komt regelmatig voor dat we vragen om mee te gaan als extra begeleiding bij een bezoek aan een museum, toneelstuk o.i.d.

Soms vragen we ouders ook om een gastles te geven in de groep. Dus heeft u een leuk idee voor een gastles, denk daarbij aan uw beroep of een interessante hobby, neem dan gerust contact op met de leerkracht.

Op school hebben we een actieve oudercommissie (OC). De OC organiseert in samenwerking met het team o.a. de Sinterklaasviering en het slotfeest. De oudercommissie vergadert een aantal keer paar jaar samen met een leerkracht.

Ook is de OC verantwoordelijk voor het innen van de vrijwillige ouderbijdrage

## **6.6 Vrijwillige ouderbijdrage.**

Wij vragen ieder jaar een vrijwillige ouderbijdrage aan de ouders voor extra voorzieningen en activiteiten, zoals de schoolreis, het schoolkamp en speciale activiteiten. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en dus niet door het ministerie worden betaald.

De hoogte van deze vrijwillige ouderbijdrage wordt ieder jaar met instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld. De ouderbijdrage is vrijwillig. Uiteraard hopen wij dat u de vrijwillige bijdrage wilt betalen, zodat de school extra voorzieningen en activiteiten kan realiseren en uw kind aan de extra activiteiten die de school organiseert kan meedoen.

Met uw bijdrage zijn wij in staat een aantal activiteiten te bekostigen, zoals:

- Het onderhouden van het Doc; we hebben een zeer goed onderhouden bibliotheek op school die intensief wordt gebruikt door alle leerlingen. Om het DOC actueel te kunnen houden wordt een substantieel deel van de ouderbijdrage hiervoor aangewend;
- De culturele activiteiten die binnen school worden georganiseerd en de uitstapjes naar een voorstelling of museum;
- Een bijdrage van € 225,- per klas, o.a. voor een leuke aankleding van het lokaal, extra attenties voor de kinderen tijdens de feesten;
- De verschillende feesten die worden georganiseerd vanuit de activiteitcommissie zoals het Sinterklaasfeest, het midwinterfeest en het slotfeest.

De ouderbijdrage bedraagt in totaal 50 euro. Voor de schoolkampen van de middenbouw en de bovenbouw en het Vogelnestbezoek van de onderbouw vragen wij nog een extra bijdrage. U kunt er voor kiezen deze bijdrage niet te betalen. Uw kind gaat dan niet mee op schoolreisje.

## **6.7. Schoolverzekering.**

Onze school heeft de volgende verzekering die voor u en uw kinderen van belang zijn:

- een ongevalverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school
- een reisverzekering voor alle activiteiten die de school organiseert buiten het schoolgebouw.
- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Bij schoolreizen en andere uitstapjes komt het soms voor dat ouders groepjes kinderen met de eigen auto vervoeren. Van belang is dat u dan een inzittendenverzekering heeft afgesloten. Het is voor de school namelijk niet mogelijk dat voor de ouders te doen. In voorkomende gevallen zullen wij u daarom altijd vragen of u een inzittendenverzekering heeft. Indien er gebruik wordt gemaakt van vervoer door andere ouders zal dit vooraf met u worden besproken. Voor nadere informatie kunt u terecht bij de directeur van de school.

## **6.8. Foto en video opname.**

Ieder schooljaar komt de schoolfotograaf langs om van alle kinderen individuele foto's en klassenfoto's te maken. Deze foto's kunt u dan bestellen bij de fotograaf. Er worden echter ook andere foto's genomen op school. Kinderen kunnen op school voor intern gebruik gefotografeerd of gefilmd worden. Dat kan bijvoorbeeld voor de website of voor de schoolkrant zijn.

Als u bezwaar heeft tegen fotografie of film, dan kunt u dat melden bij de groepsleerkracht.

Wanneer derden willen filmen of foto's willen maken voor gebruik buiten school, wordt er altijd vooraf toestemming aan de betreffende ouders gevraagd.

## **6.9. Klachtenprocedure.**

### **6.9.1. Als er iets niet goed gaat.**

Informele procedure: als er iets is, gaat u eerst naar de leerkracht. Komt u er samen niet uit dan bij de (locatie)directeur.

### **6.9.2. Klachtenprocedure.**

SPO Utrecht hanteert een klachtenprocedure.

#### Klachtcontactpersoon.

Op onze school is een klachtcontactpersoon aanwezig die de klager kan adviseren op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie. Contactpersoon voor onze school Lex de Wolf en is bereikbaar via [lex.dewolf@spoutrecht.nl](mailto:lex.dewolf@spoutrecht.nl) of 030-2930036.

#### Klachtenprocedure schoolbestuur.

Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan eveneens worden ingediend bij het bestuur of bij een Landelijke Klachtencommissie.

Een klacht kan bij het bestuur worden ingediend ([info@spoutrecht.nl](mailto:info@spoutrecht.nl)). U kunt uiteraard ook eerst telefonisch contact met ons bestuur opnemen (030-2652640). Ons schoolbestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De Commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit aan het bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht. De Commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over de door het bevoegd gezag te nemen maatregelen.

Op de website [www.onderwijsgeschillen.nl/klachten](http://www.onderwijsgeschillen.nl/klachten) vindt u meer informatie over onder meer de relevante regelgeving, de te doorlopen procedure bij de behandeling van klachten en de samenstelling van de Commissie.

### Vertrouwenspersoon.

Het schoolbestuur (SPO) heeft een vertrouwenspersoon benoemd. Het betreft Anky Theelen, bereikbaar via 06-43498918 of [theelen@human-invest.nl](mailto:theelen@human-invest.nl)  
De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

## **7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school.**

### **7.1. Kwaliteitszorg.**

Onze school werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, vastgelegd worden.

Het afgelopen schooljaar hebben wij vanuit het jaarplan een aantal ontwikkelingen doorgemaakt waar we dit schooljaar ook op voortborduren. De plannen voor het schooljaar staan in het jaarplan benoemd. Ook is de onderwijsinspecteur in schooljaar 2016-2017 op controle geweest en concludeert dat de verbeterpunten die tijdens het vorige inspectiebezoek zijn geconstateerd serieus zijn opgepakt. De school heeft een mooie kwaliteitsslag gemaakt in de leerlingenzorg en de kwaliteitszorg en het kwaliteitsprofiel van de school is nu over de volle breedte voldoende. Schoolbreed is het spellingonderwijs een verbeterpunt. De reeds ingezette verbeteringen mogen sneller en planmatiger worden doorgevoerd. Daar gaan we ons dit schooljaar voor inzetten.

We zijn al jaren een Vreedzame School. Nu willen we dit beeld sterker uitdragen naar de omgeving. De werkgroep Vreedzame School is aan de slag gegaan met het meer zichtbaar uitdragen van de Vreedzame School en heeft een plan opgezet voor een hoogwaardig en gelijkwaardig aanbod in alle groepen. Ieder schooljaar gaan we hier mee verder. De Vreedzame School en Montessori sluiten goed op elkaar aan.

Met het hele team zijn we in januari 2014 op een studie tweedaagse geweest. Tijdens deze twee dagen zijn we met Human Dynamics aan de slag gegaan. Human Dynamics benoemt de interne processen en structuren die ten grondslag liggen aan ons gedrag.

Human Dynamics geeft inzicht in de wijze waarop de samenwerking verloopt en zorgt ervoor dat communicatie met elkaar beter begrepen wordt. Het kan ook veel betekenen voor het werken met kinderen. Het geeft namelijk richting aan het opzetten van een rijke en gedifferentieerde leeromgeving waarin specifiek ingespeeld kan worden op de behoeftes van de kinderen.

De bouwcoördinatoren, de intern begeleiders en de schoolopleider zijn in schooljaar 2014-2015 naar de vervolgcursus van Human Dynamics. Ook nieuw personeel wordt geschoold in de Human Dynamics en er zullen enkele leerkracht de vervolgcursus gaan volgen. Op deze manier houden we Human Dynamics goed in ons team aanwezig. Dit schooljaar gaan we met het hele team de vervolgtraining volgen op 8 en 9 maart 2018.

Wij zijn een Montessorischool en dat willen we blijven. Om onze kwaliteit te verhogen is er een Montessori expert in dienst om de leerkrachten te begeleiden in een effectiever gebruik van het Montessorimateriaal.

## 7.2 De resultaten van ons onderwijs.

Wij volgen nauwgezet de ontwikkeling van de leerlingen en houden de gegevens van resultaten bij in een leerlingvolgsysteem. We gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys.

De leerlingen worden regelmatig getoetst met de zogenaamde methode-gebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen van het CITO. Deze toetsen worden afgenomen volgens een planning die is vastgelegd in een toetskalender met bijbehorend toetsprotocol. Wij nemen in groep 2 alleen een CITO toetsen af in het midden van het schooljaar.

Op basis van de gegevens uit de toetsen worden zo nodig de groepsplannen (het leerstofaanbod van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld.

### 7.2.1. Resultaat eindtoets basisonderwijs CITO.

Sinds schooljaar 2015-2016 nemen wij niet meer de Cito eindtoets af maar de eindtoets van Route 8. Dit is een digitale adaptieve toets. De score kent een andere telling dan de Cito eindtoets waardoor vergelijken lastig is. Het overzicht van doorstroom naar het vervolgonderwijs geeft daarom nu een beter beeld.

schooljaar	Schoolscore	Aantal leerlingen
2016 - 2017	205,0	29
2015 - 2016	212,0	31

Voorheen namen wij de Cito eindtoets af. Hieronder ziet u een overzicht van de resultaten op de CITO eindtoets van de laatste twee jaar.

schooljaar	Schoolscore
2014-2015	533,9
2013-2014	536,5

### 7.2.2. De uitstroom naar het voortgezet onderwijs.

Ieder jaar gaan de leerlingen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs. Hieronder een tabel met de uitstroompercentages van de afgelopen 4 jaar.

Schooltype	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
v.s.o./LWOO-zorg					3%
Vmbo-k, vmbo-b, LWOO	42%	25%	14%	16%	28%
Vmbo-t			29%	13%	17%
Havo	27%	42%	21%	35,5%	28%
Vwo	31%	33%	36%	35,5%	24%

## **8. Samenwerking met andere instanties.**

### **8.1. De school in de wijk.**

De Montessorischool één van de vier scholen in de wijk. Organisatorisch gezien vormen we samen met de Johan de Witt de openbare basisschool Oog in Al.

Wij werken veel met elkaar samen. Ook het contact met de andere scholen is goed. We hebben allemaal de intentieverklaring "Vreedzame Wijk" ondertekend. De Vreedzame Wijk komt voort uit De Vreedzame School. In veel wijken in Nederland werken inmiddels een groot aantal basisscholen met dit programma. Kinderen krijgen daar burgerschapsvaardigheden aangeboden. Ze krijgen een stem, mogen meedenken over allerlei zaken en krijgen verantwoordelijkheden. Bovendien leren ze op een positieve- en zorgzame manier met elkaar om te gaan en constructief conflicten op te lossen.

In veel wijken is inmiddels het succes van De Vreedzame School doorgetrokken naar de wijk: De Vreedzame Wijk. Met deze verbreding wordt een samenhangende pedagogische aanpak ingevoerd in alle organisaties die in de wijk met kinderen in de basisschoolleeftijd werken. Naast de basisscholen in Wijk West nemen hier de volgende organisaties aan deel:

- Het Wilde Westen
- De bibliotheek
- De politie
- De gemeente Utrecht
- Het Fantaziehuis
- De Regelfee
- Ludens
- Saartje
- Harten voor Sport
- Me'kaar

De Montessorischool werkt vooral samen met het Fantaziehuis. Deze BSO organisatie heeft ook in onze school een opvanglocatie.

Voor cultuureducatie werken we samen met het Wilde Westen. We nemen graag activiteiten bij hen af en gaan graag bij ze op bezoek in het Cereol gebouw. Ook met het Fantaziehuis werken we veel samen. Zij verzorgen dagelijks kunstlessen bij ons op school.

### **8.2. Samenwerking met anderen buiten de wijk**

Op school hebben we niet alleen te maken met instanties in de wijk. We werken vanzelfsprekend ook samen met diverse stedelijke en regionale instantie.

Zo komt "Zien in de Klas" als schoolbegeleidingsdienst regelmatig bij ons op school om te ondersteunen bij complexe ontwikkelingsvraagstukken van onze leerlingen.

Hieronder een opsomming van enkele andere instanties waar we mee samenwerken:

- Hogeschool Utrecht
- Universiteit Utrecht
- GG&GD
- Utrechts Centrum voor de Kunsten



## 9. School- en vakantietijden

### 9.1 De schooltijden

Wij hebben op school een continuooster. De schooltijden zijn voor alle groepen op alle dagen gelijk.

Groep 1 t/m 8 gaat van 8:30 uur tot 14:15 uur naar school. Wij voldoen hiermee ruimschoots aan de wettelijke onderwijstijd.

#### 9.1.1. Pauze.

De kinderen hebben 's ochtends rond tien uur tijd voor een tussendoortje. Bij ons op school is dat een stuk fruit en/of groente o.i.d. We willen het gezonde gedrag bevorderen en staan daarom niet toe dat er koeken, snoep, chocolade e.d. tijdens het tussendoortje gegeten wordt. Eventueel een boterham erbij mag natuurlijk wel.

We lunchen met alle kinderen op school. In de klas, samen met de leerkracht, eten de kinderen hun boterhammen. Ook tijdens de lunch vinden we het belangrijk dat de kinderen gezond eten en drinken. Wij verwachten dat alle ouders hieraan meewerken.

### 9.2. Verzuim.

Voor de ontwikkeling van uw kind is het van belang om naar school te gaan. Als een kind vier jaar is, dan mag het naar school. Vanaf het vijfde jaar is uw kind leerplichtig.

Op school houden wij bij of uw kind aanwezig is. Wij vinden het prettig als u ons voor schooltijd even belt als uw kind niet naar school komt, bijvoorbeeld omdat het ziek is. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn wij verplicht dit aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Utrecht door te geven.

### 9.3 Vakanties en vrije dagen.

De eerste schooldag is maandag 21 augustus 2017.

In het schooljaar 2017 – 2018 geldt het volgende vakantierooster.

vakantie	periode
Herfstvakantie	Maandag 16 oktober t/m vrijdag 20 oktober
Kerstvakantie	Vrijdag 22 december vanaf 12:00 uur t/m vrijdag 5 januari
Voorjaarsvakantie	Maandag 26 februari t/m vrijdag 2 maart
Pasen	Maandag 2 april
Meivakantie	Vrijdag 27 april t/m vrijdag 11 mei
Hemelvaartsdag	Is in de meivakantie
Pinksteren	Maandag 21 mei
Zomervakantie	Vrijdag 13 juli vanaf 12:00 uur t/m vrijdag 18 augustus

Naast de vakantiedagen hebben de leerlingen nog een aantal vrije dagen. Dit zijn de studiedagen van het team. Alle kinderen zijn dan vrij en de leerkrachten hebben een dag samen. Op deze studiedagen werken we met elkaar aan de schoolontwikkeling.

De studiedagen voor schooljaar 2017-2018 zijn op de volgende dagen:

Studiedag 1: Vrijdag 29 september

Studiedag 2: Maandag 20 november

Studiedag 3 en 4: Donderdag 8 maart en vrijdag 9 maart

Studiedag 5: Woensdag 27 juni

#### **9.4. Verlof aanvragen.**

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente Utrecht houdt toezicht op de verlofregeling.

Als u verlof wilt aanvragen dan moet u ruim van tevoren een verlofaanvraag indienen bij de directeur. Voor meer informatie over de Leerplicht en het aanvragen van verlof: [www.leerplicht.net](http://www.leerplicht.net)

#### **9.5. Spreektijden personeel.**

Natuurlijk kunt u altijd een afspraak maken met de leerkrachten. Onder schooltijd is dit vaak lastig. Ook direct aan het begin van de lesdag komt vaak niet zo goed uit, omdat de leerkracht dan nog met de voorbereiding van de lesdag bezig is en de kinderen ontvangt voor de dag.

We hebben met elkaar afgesproken dat we in ieder geval iedere dag van 8:00 tot 16:00 uur aanwezig zijn op school. Eventuele afspraken met ouders kunnen tot 16:30 uur worden gemaakt. Een uitzondering hierop is in overleg met de leerkracht mogelijk.

Een afspraak kan telefonisch, per mail of via de persoonlijk contact met de leerkracht worden gemaakt. Een afspraak met de directeur is het makkelijkst te plannen onder schooltijd.

## 10. Belangrijke adressen en contactgegevens.

### O.b.s. Oog in Al

[info@obsooginal.nl](mailto:info@obsooginal.nl)

[www.obsooginal.nl](http://www.obsooginal.nl)

### Locatie Montessori

Victor Hugoplantsoen 34

3533 CJ Utrecht

030-2930036

Twitter: @obsooginal

### Locatie Johan de Witt

Beethovenplein 2

3533 EW Utrecht

030-2933936

Twitter: @JDeWittOoginAl

### De SPO Utrecht

Het schoolbestuur van alle openbare basisscholen, de school voor speciaal basisonderwijs (Luc Stevensschool) en de school voor Speciaal (voortgezet) onderwijs (Herderschêeschool) in de Gemeente Utrecht

Secretaris van het bestuur en de Raad van Toezicht: Ellen Groten

Postadres: Postbus 9315, 3506 GH Utrecht

Bezoekadres: Orteliuslaan 871, Utrecht

Tel: 030 265 26 40

[www.spoutrecht.nl](http://www.spoutrecht.nl)

**Medezeggenschapsraad** email: [mr@obsooginal.nl](mailto:mr@obsooginal.nl)

Rutger Heijers,	oudergeleding Johan de Witt
Jannie Zondervan,	personeelsgeleding Montessori
Khalid Achabar,	oudergeleding Johan de Witt
Linda Terberg,	personeelsgeleding Johan de Witt
Marcel van Driel,	oudergeleding Montessori
Mirette Ypenburg,	personeelsgeleding Johan de Witt
Pauline de Groot,	oudergeleding Montessori
Wendelmoet Kuipers,	personeelsgeleding Montessori

### Oudercommissie

.....

.....

Teamleden: Saskia Koning en Heleen van der Spek

## Het Fantaziehuis

Bezoekadres  
Fantaziehuis  
Cartesiusweg 23  
3534 BA Utrecht  
030 245 20 20 (telefoon algemeen)  
[info@fantaziehuis.nl](mailto:info@fantaziehuis.nl)  
[www.fantaziehuis.nl](http://www.fantaziehuis.nl)

Postadres  
Postbus 2728  
3500 GS Utrecht

## Klachtcontactpersoon van onze school

Elselinde Wisman-Bellaard [e.wismanbellaard@obsooginal.nl](mailto:e.wismanbellaard@obsooginal.nl) of 030-2930036

## Vertrouwenspersoon SPO Utrecht

Anneke de Klerk, bereikbaar via 06-53441601 of [klerk@tredin.nl](mailto:klerk@tredin.nl) (mailadres te gebruiken voor het maken van een afspraak).

## Inspectie van het onderwijs

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Voor algemene vragen over onderwijs kunt u terecht bij: 0800 – 8051 (gratis).  
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

## Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postadres:  
Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 280 95 90  
Fax: 030 – 280 9591  
Email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
Bezoekadres:  
Gebouw "Woudstede"  
Zwarte Woud 2  
3524 SJ Utrecht