

Notulen MR vergadering 19 juni 2023

Datum: 19 juni 2023, 19.00 uur

Locatie: Thuis bij Ilse

Vorm: Overleg ouder-/personeelsgeleding

Notulist: Sanne Hekman

Aanwezig: Wendelmoet, Alex, Ilse, Geerten, Sanne & Sanne. Directie: Floris & Eva

1. Kennismaking aspirant leden

Tamara (moeder van Guus en Kato) en Elmar (vader van Saar, Gijs en Chris) sluiten aan om kennis te maken en te horen wat er verwacht wordt van MR-leden aan de hand van de openstaande vacature binnen de MR.

2. Opening en vaststelling agenda

3. Notulen afgelopen vergadering

Geen opmerkingen

4. Actiepuntenlijst

Sanne heeft Tamara en Elmar uitgenodigd voor dit overleg.

5. Ingekomen stukken

N.v.t.

6. Mededelingen vanuit de directie

- Vernieuwde versie van het ontwikkelplan Montessori

Directie: deze versie is besproken met College van Bestuur van SPO en iemand van de afdeling Kwaliteit. Komt voort uit verbeterplan, daarop zijn we nu aan het voortborduren. Stuurgroepen die actief aan de slag gaan om onderwijs te verbeteren zijn hierin verweven. Bijvoorbeeld rondom 'zicht op ontwikkeling', 'nieuw leerlingvolgsysteem', 'komst IEP'. Directie geeft aan dat het ontwikkelplan een groot document is en hierdoor onoverzichtelijk binnen de dagelijkse praktijk. Daarom zijn de acties uit het plan omgezet naar maandelijkse actiepunten. Diverse punten herhalen zich en/of deden we altijd al, met als doel; borgen van processen. Directie heeft doelen beschreven voor de stuurgroepen, deze hebben de stuurgroepen zelf uitgezet in tijd. In de loop van het jaar kunnen dingen wijzigen, maar dit is de leidraad. Het past in de lijn van de ontwikkeling die we in hebben gezet. Hierdoor weten leerkrachten goed aan welke doelen ze wekelijks werken. We willen dat leerkrachten onderling meer kennis delen met elkaar. Kaders komen voort uit verbeterplan, ook om richting te geven. De vorm is voor keuze van de stuurgroep.

- Jaarplan

Directie: We willen ook inzichtelijk maken wat de status is van de plannen per stuurgroep en wat de successen en strubbelingen zijn. Doel ook is om het plan levendig te maken,

het is nog zoeken naar met welke vorm dit passend is.

PMR: Dit heeft ook tijd nodig en vraagt doorzettingsvermogen van het team. Er zijn wekelijkse ontwikkeluren aanwezig, die worden (deels organisch) ingevuld, ook gekoppeld aan de jaarplanning. Directie bewaakt de lijnen en faciliteert, maar geeft daarnaast vrijheid aan de stuurgroepen.

OMR: Het valt op dat er binnen dit plan vooral aandacht is voor rekenen, taal, spelling en burgerschap, maar niet voor bijvoorbeeld beeldende vorming, drama, bewegingsonderwijs of muziek. Terwijl dit voor veel ouders ook belangrijke speerpunten zijn. Directie geeft aan dat dit (rekenen, taal, spelling en burgerschap) nu de vier speerpunten zijn die prioriteit hebben. Kosmisch en meer creatieve vakken komen hopelijk volgend jaar meer aan bod, maar we hebben nu niet genoeg mensen om alles te behappen.

- Schoolgids

OMR mist de eigenheid in de schoolgids en bijvoorbeeld ook in vacatureteksten. Het is de moeite waard om te kijken hoe we hier meer eigenheid en sprankeling aan kunnen brengen in de schoolgids en andere communicatie uitingen. De energie die uitgaat van de directie en het team mag meer terug te zien zijn.

- Schoolrapport van de eindtoets IEP

Werd ter informatie gedeeld.

- Concept Koersplan (informerend en mag nog niet worden gedeeld).

Zodra het definitief is, zal de directie het schoolplan met dit als basis gaan maken.

- Werkverdelingsplan/ Cupella

Directie: we hebben hierbij gekeken naar de wens voor het behoud van 12 klassen en wensen voor pauzes. Daarnaast hebben we bepaalde taken te doen. En hier ontstaat een spanningsveld. Bijvoorbeeld als het gaat om de opslagfactor. Zijn er mogelijkheden om deze van 45% naar 40% te brengen: moeten we met het team bespreken.

PMR geeft aan dat hier ook een geschiedenis aan vast zit. In overleg met eerdere directies is besloten eenmalig terug te gaan naar 40%, maar daarna weer terug te gaan (en blijven) naar 45%. Het team was het er toen ook over eens dat kerntaken van het onderwijs op de juiste wijze gewogen moeten worden. Als je dit naar beneden bijstelt geef je het signaal af dat je minder belang hecht aan deze kerntaken. Het is belangrijk dat teamleden gezien worden met de inspanning die ze leveren.

Directie geeft aan dat het duidelijk moet zijn wat er binnen deze uren gedaan wordt. We willen meer kaders geven aan leerkrachten en hoe ze hun werk binnen bepaalde uren inrichten. Ook met het doel om mensen meer grip te laten krijgen op hun werk. We willen graag de uren en waardering geven aan waar ze horen.

PMR doet de suggestie om dit bespreekbaar te maken met het team om te kijken hoe dit spanningsveld 'aan te pakken'.

7. Formatie/nieuwe leerkracht

Vacature is inmiddels ingevuld.

8. Beschikbaarheid documenten

De vraag is waar documenten als het Pestprotocol te vinden zijn.

Alex geeft dat ze binnen het SPO bezig zijn om dit intern beter vindbaar te vinden. Ook willen we ze graag geplaatst zien op de eigen website, waardoor ze beter vindbaar zijn voor ouders. Verzoek vanuit de MR om dit bij de werkgroep neer te leggen.

Actie: directie.

9. Communicatieplan/website

Als directie zetten we hierin al stappen: gevelbelettering, update LinkedIn en Instagram pagina. Dit is ook iets waar veel over nagedacht wordt en ideeën voor zijn, maar er is nog geen concreet plan.

Het idee is om na de zomer nog een oproep te plaatsen, met name gericht op een (of meerdere) ouder die zich willen buigen over de content.

Actie: directie.

10. Schoolplein/daktuin

Meerdere ouders hebben het verzoek gedaan of het plein groener kan worden. Geerten heeft begrepen dat er ouders zijn die in een schooltuin/daktuin-commissie willen. Directie moet ook uitzoeken wat er kan en mag vanuit de gemeente. Actie: directie.

Besloten wordt om dit na de zomer opnieuw op de agenda te zetten.

11. Data vergaderingen volgend schooljaar

Ilse geeft aan dat ze de tweede maandag van de maand niet kan. Checken bij Elmar of hij ook op een maandag kan.

Actie: Sanne H.

Voorgestelde data:

Maandag 18 september 19.30 – 21.30 uur

Maandag 6 november 19.30 – 21.30 uur

Maandag 22 januari 19.30 – 21.30 uur

Maandag 4 maart 19.30 – 21.30 uur

Maandag 22 april 19.30 – 21.30 uur

Maandag 3 juni 19.30 – 21.30 uur

Maandag 1 juli 19.30 – 21.30 uur (afsluiting jaar)

12. MR vacature

In overleg hebben Elmar en Tamara besloten dat Elmar plaatsneemt in de MR. Tamara blijft graag actief betrokken, bijvoorbeeld door actief signalen te delen en zo nu en dan aanwezig te zijn als niet meestemmend lid.

Actie: verzoek aan Geerten om Elmar toe te voegen aan de appgroep en mailgroep.

13. Rondvraag

14. Afsluiting

Leden MR Montessorischool Oog in Al 2023 / 2024:

Geerten de Goede (oudergeleding, voorzitter): degoede@gmail.com

Ilse Swank (personeelsgeleding): ilse.swank@spoutrecht.nl

Sanne Blik - Bosman (oudergeleding): sannebosmans@hotmail.com

Elmar de Hoog (oudergeleding, notulist): sannehekman@hotmail.com

Alex Ennen (personeelsgeleding): alex.ennen@spoutrecht.nl

Wendelmoet Kuipers (personeelsgeleding): wendelmoet.kuipers@spoutrecht.nl