

Notulen MR-vergadering 28 november OBS Montessori Oog in AI

Datum: 28 november 2022, 19.00 – 21.30 uur

Locatie: Lerarenkamer op school

Vorm: Overleg ouder-/personeelsgeleding

Notulist: Sanne Hekman

Aanwezig: Geerten, Sanne B., Ilse, Alex, Wendelmoet, Natalie, Sanne H.

Bij agendapunt 4 sluit Lisa de Vries aan namens de Oudercommissie

1. Opening en vaststellen agenda

2. Notulen afgelopen vergadering

Geen opmerkingen.

3. Actiepuntenlijst

Actie:	1.OMR: Hoe gaan we input van ouders en leerkrachten meenemen tijdens de werving- en sollicitatieprocedure?	OMR
	2.Wendelmoet maakt een opzet voor een jaarplanning 2022/2023, zodat de overige MR-leden hier op kunnen reageren/aanvullen.	Wendelmoet / overige MR-leden

Punten op de actielijst zijn afgerond.

4. Budget OC

Lisa de Vries (voorzitter OC) geeft aan het prettig te vinden om de begroting van de OC eens voor te leggen aan de MR. Mede omdat ze momenteel in haar eentje de OC vormt. Als MR waarderen we haar transparantie en denken we graag met haar mee.

Bespreekpunten: Lisa geeft o.a. aan dat het wenselijk is om de inkomsten van de OC te koppelen aan het systeem Schoolkassa. Het verzoek om de mogelijkheden te bekijken staat uit bij Shadi.

Natalie vraagt of het wenselijk is dat er een behoorlijke reserve (overschot) is in kas.

Lisa geeft aan dat ze er voor open staat deze reserve terug te brengen naar €5000,- en dat leerkrachten (en MR of ouders) een aanvraag mogen doen voor budget. Natalie oppert dat de school in '23 of '24 bezig gaat met plannen voor een groener schoolplein. Mogelijk kan hier budget voor aangevraagd worden bij de OC.

Lisa deelt verder dat het opvalt dat de inkomsten van de OC iets terug lopen t.a.v. eerdere jaren. Waarschijnlijk doordat we iets minder leerlingen hebben dan voorheen. Ze houdt hier aandacht voor en trekt waar nodig aan de bel bij de directeur of MR.

OMR oppert dat het ook een idee is om te bekijken of er mogelijkheden zijn om de website van de school wat aan te vullen en hier een budget voor vrij te maken.

5. Jaarplan MR

Wendelmoet heeft een voorzet gemaald aan alle MR-leden en hier zijn enkele toevoegingen op gedaan. Inmiddels staat het concept in Teams. Natalie werpt hier nog een blik op en dan is het jaarplan definitief.

Actie: Sanne H. zorgt dat het jaarplan ook op de website komt, ter inzage voor ouders en team.

6. Nieuwe directeur

Momenteel is de benoemingsadviescommissie (met hierin 3 leden vanuit de MR) hard aan de slag om een schoolleider te vinden voor de school. De eerste gesprekken met mogelijke kandidaten hebben reeds plaatsgevonden, maar de procedure is nog niet afgerond. De verwachting is dat we snel na de Kerstvakantie meer kunnen vertellen over wie Natalie gaat opvolgen als schoolleider en per welke datum dit zal zijn. Uiteraard kunnen we gezien de vertrouwelijkheid van de gesprekken niet meer informatie geven, maar we vinden het als bestuur, medezeggenschapsraad en benoemingsadviescommissie belangrijk om team en ouders op de hoogte te stellen van het verloop van de procedure.

7. Ingekomen stukken

- Ingekomen brief over aandacht voor sociale veiligheid (met name in de bovenbouw). We spreken met elkaar over ZIEN: wordt ingevuld door leerkrachten en kinderen (betrekking op hoe veilig je je voelt op school).

Actie (Wendelmoet): Uitvragen of het gaat om een persoonlijke vraag, of heeft deze ouder het idee dat het meer ouders/leerlingen betreft die zorgen of vragen hebben over sociale veiligheid. In dat laatste geval kunnen we als MR verdere actie ondernemen.

- Natalie geeft aan dat aanvraag subsidie verbeteren basisvaardigheden helaas niet is toegekend.

- Natalie kreeg een oproep vanuit het netwerk Montessori Vereniging of er ouders zijn die in een netwerk voor ouders willen deelnemen: Sanne B. en Sanne H. geven aan wel interesse te hebben en nemen zelf contact op.

8. Mededelingen van de directie

We bespreken lopende zaken. Aan de orde komen:

- Bezetting groep MBD
- Terugblik studiedag
- Vervolgstappen verbeterplan
- Leerlingenraad
- Leerlingenaantal en prognose

Als MR hebben we wel bijzondere aandacht voor het leerlingenaantal. Het is interessant om (op termijn) na te denken over de werving.

- Actie: kijken hoe we dit op een later moment kunnen opnemen in het nieuwe schoolplan (met de komst van een nieuwe directeur) en in het jaarplan van de MR (actie: Wendelmoet).

9. Verbeterplan

Bezoek van de inspectie is op 17 januari 2023. Dit is ook gedeeld in de Nieuwsflits.

10. Concept begroting

Natalie licht het document toe, beantwoordt vragen en geeft aan dat er uiteraard een overdracht plaatsvindt richting de nieuwe directeur.

Actie: voorzitter MR legt nog enkele vragen neer bij Natalie aangaande de begroting en stemt met Natalie af dat het document namens de MR getekend wordt.

11. Energiekosten

Natalie: T.a.v. de gas/elektra contracten het volgende: ook die lopen stichting breed en liggen vast t/m dec 2023. Er is daarnaast een notitie vanuit team Huisvesting SPO Utrecht (22 september 2022) over de onderzoek naar de CO2 meters.

Ook de vraag vanuit de PMR hoe het staat met de luchtverfrissing (metalen roosters). Natalie geeft aan dat de roosters ieder jaar schoon gemaakt worden. Het gebouw is gebouwd vanuit de eisen 'Frisse scholen'. Het is binnen dit systeem niet wenselijk om de ramen open te zetten, terwijl de praktijk uitwijst dat dit juist wel gebeurt.

12. Aanmeldingen

Zie agendapunt 8

13. Communicatie

- a. Nieuwsflits
- b. Website
- c. Ouders bij vergadering
- d. Andere kanalen

Staan we uitgebreider bij stil weer tijdens het volgende overleg. Gezien de tijd is hier tijdens deze vergadering weinig aandacht voor geweest.

14. Veilig schoolklimaat

Zie agendapunt 7.

15. Rondvraag met Natalie

Ilse vraagt hoe het bevalt dat Natalie en Geerten elkaar vooraf spreken over het opstellen van de agenda. Beide geven aan dat dit een prettige manier van werken is.

16. Rondvraag zonder Natalie

17. Afsluiting

Nieuwe vergaderdata MR 2022 en 2023

Volgende data:

maandag 30 januari 2023	maandag 15 mei 2023
maandag 3 april 2023	maandag 19 juni 2023

Leden MR Montessorischool Oog in Al 2022 / 2023:

Geerten de Goede (oudergeleding, voorzitter): degoede@gmail.com

Ilse Swank (personeelsgeleding): ilse.swank@spoutrecht.nl

Sanne Blik - Bosman (oudergeleding): sannebosmans@hotmail.com

Sanne Hekman (oudergeleding, notulist): sannehekman@hotmail.com

Wendelmoet Kuipers (personeelsgeleding): wendelmoet.kuipers@spoutrecht.nl

Alex Ennen (personeelsgeleding): alex.ennen@spoutrecht.nl