

Notulen MR vergadering

Datum: 4-3-2024

Aanwezig:

- Geerten
- Elmar
- Ilse
- Alex
- Wendelmoet (afwezig)
- Sanne (notulist)

Agendapunten vergadering:

1. Opening en vaststellen agenda	Vaststellen	
2. Oudercommissie BSO	Informereren	
3. Voorbespreking vergadering	Bespreken	
4. Notulen afgelopen vergadering	Vaststellen	
5. BSO update met Kind & Co en oudercommissie		
6. Actiepuntenlijst	Nalopen	
7. Ingekomen stukken	bespreken	
8. Mededelingen vanuit directie <ul style="list-style-type: none">- Leerling tevredenheid- Schoolbezoek bestuur- Schoolbrede analyse van toetsen- Werkverdelingsplan- Formatie (concept)	Informereren	Zie mail
9. Vergroening schoolplein	Bespreken	
10. Rondvraag met Eva en Floris	Bespreken	
11. Rondvraag zonder Eva en Floris	Bespreken	
12. Afsluiting	Vaststellen	

1. Opening en vaststellen agenda

2. Notulen vorige vergadering Akkoord

3. Oudercommissie BSO Fantaziehuis

OC geeft aan dat ze verantwoordelijkheid voelen om de overgang naar nieuwe BSO zo goed mogelijk te laten verlopen. Inhoudelijk staan we achter de overstap. Groot punt van zorg is dat er nauwelijks personeel te krijgen is. Belangrijk is om te kijken of het voor het personeel aantrekkelijker kan worden. Dit zou in combi met schooluren kunnen zijn. Hiervoor staat een vacature uit. Belangrijk is ook dat de communicatie goed gaat lopen. Dit om onrust op korte termijn te minimaliseren. Belangrijk dat we elkaar op de hoogte blijven houden.

4. Notulen vorige vergadering
Akkoord

5. BSO update vanuit Kind & Co Ludens

Stavaza worden besproken.

Op dit moment zijn er 180 aanmeldingen, waarvan 75 vanuit het Fantaziehuis. Wat is er de afgelopen periode gedaan: brief gestuurd naar ouders, medewerkers van Fantaziehuis gesproken, andere sollicitaties geweest, met OC fantaziehuis gesproken, lokalen bekeken, veel afstemming met directie – kind & co Ludens. Er staan combi vacatures uit (onderwijs en opvang), er is besproken dat kind & co extra wil trainen in montessori.

Eerste collega is aangenomen (is bekend bij kind & co en bekend met montessori) en gaat het team mee vorm geven. Deze week is tweede gesprek over combi functie. Komende twee weken zijn er nog 4 kandidaten (na selectie) op gesprek. Daarnaast komt er nog een vacature senior medewerker. Vanuit kind & co is er een positief gevoel dat de BSO kan gaan draaien, wegens de ontwikkelingen. De inschatting is dat er nu tot max 66 kinderen per dag geplaatst kunnen worden (mits het personeel geregeld is). Zodra er twee medewerkers per dag beschikbaar zijn, dan beginnen ze met plaatsen. Er komt een brief aan voor ouders. Per 1 april komt er weer een nieuw update.

Het gebruik van inrichting en ruimtes is besproken. Dit wordt meer toegespitst naar montessori en splitsen van leeftijdsgroepen.

Voornemens is om 15 juli te starten, mits dat praktische haalbaar is.

De functie vanuit school komt vanuit formatie van het team. Directie is in gesprek met SPO om op korte termijn eventueel bij te springen, mits dat nodig is. kind & co Ludens geeft aan dat ze het ook op bestuurlijk niveau in gesprek blijven om hier het belang van te benadrukken.

6. Wat wordt er ingezet vanuit sociale ontwikkeling en ondersteuning

Vanuit Iep wordt onderzoek gedaan, anonieme vragenlijst, er zijn luisterleerkrachten en vreedzame school. We bespreken dat het belangrijk dat preventief gekeken wordt naar eventueel uitdagend gedrag. De verwachting is dat er meer op het bordje van de school terecht komt (i.v.m. bezuinigen jeugdhulp/ SWV / jeugdGGZ). Belangrijk om hier te investeren in leerkrachtvaardigheden. Ilse en Sanne gaan kijken wat er eventueel nodig/mogelijk zou kunnen zijn.

7. Vanuit vorige vergadering; presentatie directie: vanuit welke visie

We plannen deze presentatie (10 min) in, als de agenda dit toelaat.

8. Mededelingen vanuit directie:

a. Leerling tevredenheid

Over algemeen positieve leerling tevredenheid. Deze is terug te vinden.

b. Schoolbezoek bestuur

Ze komen a.s. donderdag, om te kijken hoe het gaat in de school. Elmar en Sanne zijn hierbij.

c. Schoolbrede analyse van toetsen.

Alle iep gegevens zijn geanalyseerd (alleen 0 meting). Met rekenen gaat het goed, spelling gaat goed en lezen ook. Taalverzorging bovenbouw is een punt, net zoals lezen in groep 3. Hier wordt extra op ingezet.

d. Werkverdelingsplan

IB'er is nu 0,6 en staat voor 0,8, dit omdat het niet haalbaar is qua uren en de zorgvragen. Dit is een belangrijke investering.

Er komen nu meer uren terecht bij de leerkrachten, i.v.m. uitval van conciërge.

Wellicht kan dit opgevuld worden vanuit combi functie PM'er en leerkrachtondersteuner. Maar dat is niet duidelijk. Het is begrijpelijk dat dit nu vervelend is, maar voor nu geen oplossing voor.

Directie heeft bewust gekozen voor twee dagen overlap, omdat het anders niet haalbaar is. De taken die bij leerkrachten liggen, passen niet bij directie.

Het is belangrijk dat het inzichtelijk blijft hoe het qua financiën gaat. Afgesproken dat dit zo blijft.

e. Formatie (concept)

Wijzigingen; 3 naar 4 dagen ib'er, aantal FTE pedagogische verbinder is niet duidelijk, gym wordt eventueel gewijzigd (wegens uren gymlokaal)

d. vakantierooster

Akkoord, we volgen het advies.

9. Vergroening schoolplein

Er is een voorstel ingediend bij de gemeente. Er is subsidie vanuit de gemeente voor 4 scholen. We staan nummer 4 op de plek. Geerten stuurt het plan door. Wrs gaat dit om volgend schooljaar.

10. Rondvraag

Geen rondvragen.

Actielijst/ dingen die nog besproken moeten worden	Status
1. Presentatie van directie visie en plannen (inplannen)	Bespreken
2. Sociaal emotionele veiligheid, welbevinden en vaardigheden	Bespreken