

## Notulen MR vergadering

Datum: 3-6-2024

### Aanwezig:

- Geerten
- Elmar
- Ilse
- Alex
- Wendelmoet afwezig
- Sanne (notulist)

### Agendapunten vergadering:

1. Opening en vaststellen agenda	Vaststellen	
2. Voorbespreking vergadering	Bespreken	
3. MR samenstelling		
4. Schoolgids	Vaststellen	
5. Formatieplan	Instemming	
6. Studiedagen	Instemming	
7. Evaluatie doorstroomtoets	Informereren	
8. Werkverdelingsplan	Instemming PG	
9. Jaarplan MR	Instemming	
10. Pauzeplan en BSO update	Informereren	
11. Actiepuntenlijst	Bespreken	
12. Rondvraag met Eva en Floris	Bespreken	
13. Rondvraag zonder Eva en Floris	Bespreken	
14. Afsluiting	Vaststellen	

1. Opening en vaststellen agenda

2. Notulen vorige vergadering + voorbespreking vergadering  
Akkoord

3. Samenstelling MR

In de statuten moet staan hoe groot de MR kan zijn, dit is minimaal 4 personen. Dit wordt uitgezocht.

Vanuit het team is de wens dat er 3 om 3 personen blijven.

Geertje kan eventueel Geerten vervangen. We vragen het ook nog na bij ouder die de vorige keer is aangesloten (vraagt Sanne na).

4. Schoolgids

Akkoord.

5. Formatieplan

Sollicitaties zijn rond, de vacatures zijn gevuld. Belangrijk om hier goede begeleiding in te bieden. Directie is nog steeds bezig om lijntjes te blijven leggen, voor eventuele

vacature voor de tweede helft van het jaar, wegens verwachting van groei.

6. Studiedagen  
Akkoord.

7. Evaluatie doorstroomtoets

Floris heeft dit samen met Sabine gedaan. Zoals eerder besproken was dit niet geheel representatief. Ziet kleine significante verschillen tussen de klassen. Bepaalde groepen sprongen eruit. Rekenen is iets naar beneden gegaan t.o.v. andere scholen. Dit wordt goed in de gaten gehouden en kritisch naar gekeken, o.a. door het goed te borgen. Belangrijk dat dit niet achteruit gaat. Spelling is vooruitgegaan. Dit alles is met SPO besproken. De IEP toetsen worden nu afgenomen. Mocht hier dezelfde lijn zijn als bij de doorstroomtoets, dan kunnen er meer conclusies uit getrokken worden.

8. Werkverdelingsplan

Deze is besproken op de studiedag, dit akkoord en hier moet personeelsgeleding een handtekening onder zetten.

9. Jaarplan MR

De vergaderdagen moeten doorgegeven.

10. Pauzeplan en BSO update

Er zijn 6 personeelsleden aangenomen. Er is ook iemand gestart als combinatiefunctie.

Pauze plan is nog niet rond. De onderbouw is onderling geregeld dat ze iedere dag 1/2u pauze hebben, eventueel in combi studenten (mits nodig). Midden- en bovenbouw is geregeld met gym, die de combinatiefunctie gaat doen, kan een gedeelte opvangen, net zoals de conciërge. Het is nog niet helemaal dicht getimmerd, want dit hangt af van het definitieve personeelsplan.

Er zijn ook naar andere mogelijkheden gezocht, maar dit zijn te dure kosten. Het blijft nu elke keer een zoektocht, waarbij de leerkrachten de pauzes op moeten vullen. Het is belangrijk dat hier een structurele oplossing voor komt.

Eventuele oplossingen zouden kunnen zijn: Een TSO, rol voor ouders, minder uren voor de onderbouw (dit vergt wel een heel proces).

11. Actiepuntenlijst (zie tabel hieronder)

12. Rondvraag met en zonder directie

Geen rondvragen.

<b>Actielijst/ dingen die nog besproken moeten worden</b>	<b>Status</b>
1. Sociaal emotionele veiligheid, welbevinden en vaardigheden, op agenda volgend jaar	Bespreken
2. Kamp terug laten komen	Bespreken
3. Analyse adaptieve IEP toets	Bespreken
4. Statuten, opzoeken hoeveelheid MR, Alex zet lijntjes uit.	Bespreken
5. Pauzeplan in nieuw schooljaar	Bespreken
6. MR statuten in nieuw schooljaar	Bespreken
7. Luisterleerkracht / vertrouwenpersoon nieuw schooljaar	Bespreken

