

Notulen MR vergadering

Datum: 18-11-2024

Aanwezig:

- Elmar
- Ilse
- Osman
- Alex
- Jessica
- Sanne (notulist)
- Bezoek van Tim en Brenda (ouders)

Agendapunten vergadering:

1. Opening en vaststellen agenda	Vaststellen	Punt invullen om vast te stellen, te bespreken etc.
2. Notulen + voorbespreking vergadering	Bespreken	
3. MR samenstelling	Bespreken	
4. Pauzeplan	Advies	
5. Kamp	Advies	
6. FTE directie	Advies	
7. Telefoon	Bespreken	
8. Invalpoule	Bespreken	
9. Rondvraag met Eva en Floris	Bespreken	
10. Rondvraag zonder Eva en Floris	Bespreken	
11. Actiepuntenlijst		
12. Afsluiting	Vaststellen	

1. Opening en vaststellen agenda
Akkoord.

2. Notulen vorige vergadering + voorbespreking vergadering
Akkoord

3. Samenstelling MR
Jessica uit MBA is voor de eerste keer aanwezig. We zoeken idealiter nog iemand uit de onderbouw. Elmar gaat dit navragen. Alex heeft aangegeven dat hij tot dit jaar wil blijven.

4. Pauzeplan
Dit gaat nu, met haken en ogen, goed. We zijn er wel afhankelijk van ambulante werk, het is onderhevig aan verandering en het kost elke keer veel werk om dit sluitend te maken. De verwachting is dat dit een groter probleem gaat zijn, aangezien personeelstekort. TSO zou een optie kunnen zijn, maar dan moet er verandering komen in continu rooster. Hiervoor zou je een statuut moeten aanpassen. Je zou ook ouders actief kunnen betrekken. Je zou ook nog kunnen denken aan kleuters minder onderwijs. Echter laatste punt zou visie gedreven moeten zijn. Er zijn verschillende opties, die ook drastische gevolgen kunnen hebben. Belangrijk om hier

weloverwogen keuzes in te maken.

5. Kamp

Mail is besproken, dit is door directie ervaren als een eenzijdige mail. Het is belangrijk dat dit door de school (zowel boven- en middenbouw, eventueel onderbouw) gedragen wordt. Belangrijk om naar opties te kijken, ook om het eventueel samen te doen, wat financieel helpend kan zijn.

Belangrijk dat dit intern besproken worden en dat het dan eventueel in MR.

6. FTE directie

Vanuit de MR hebben we een adviesrol bij de samenstelling en FTE van de directie (uitgezocht vanuit eerder actiepunt). De begroting is vorige vergadering goed gekeurd. We bespreken de begroting 1x per ½ jaar. De volgende keer is het rond april 2025, daarnaast kunnen we het mee nemen in het formatieplan en dan geven we als MR advies op FTE.

7. Telefoon

Er zijn steeds meer initiatieven vanuit ouders, om te wachten met telefoongebruik. Als we met elkaar afspreken om later smarttel gebruik te gaan inzetten, dan heb je minder te maken met vroege sociale druk. Brenda is benieuwd hoe we daar tegen aan kijken. Als school is hier een duidelijk beleid over; geen telefoon op school. Als school hebben we niets te zeggen over wat er na schooltijd gebeurt. We kunnen wel initiatief nemen om vragen te stellen aan ouders hoe ze er tegen aan kijken en ouderavond organiseren hoe we daar als ouders naar kijken.

8. Invalpoule / Talentiko

De flexibele schil is steeds kleiner geworden. Stichting heeft x aantal talentiko ingekocht, een aantal scholen zijn hier heel enthousiast over. Dit zou een optie kunnen zijn, maar het is geen onderwijs, maar meer opvang. Optie om de kinderen te verdelen, blijft een goede optie. Echter als dit structureel is en er klassen naar huis gestuurd moeten worden, dan zou talentiko ingezet kunnen worden.

9. Rondvraag met en zonder Floris en Eva

Geen rondvraag

10. Actiepuntenlijst (zie tabel hieronder)

Actielijst/ dingen die nog besproken moeten worden		
De actie	Actie houder	Deadline
1. MR uitbreiding uitzetten	Elmar	Volgende MR
2. FTE directie in verhouding op begroting	Elmar	April 2025
3. Update directie rondom opties pauzeplan, schooltijden (17 febr)	Directie	Febr 2025
4.		
5. Communicatie luisterleerkracht en contactpersoon SPO via nieuwsflits en checken of het vermeld is op de site	Ilse	Volgende MR