

## Notulen MR vergadering

Datum: 17-2-2025

### Aanwezig:

- Elmar
- Ilse
- Geerten
- Osman
- Alex
- Sanne (notulist)

### Afwezig:

- Jessica

### Agendapunten vergadering:

1. Opening en vaststellen agenda	Vaststellen	Punt invullen om vast te stellen, te bespreken etc.
2. Notulen + voorbespreking vergadering	Bespreken	
3. MR samenstelling	Bespreken	
4. Schoolbrede analyse toetsen	Informatief	
5. Werkverdelingsplan	Instemming (PMR)	
6. Formatie	Instemming	
7. Kwartaalrapportage	Informatief	
8. Vakantierooster	Instemming	
9. Pedagogische handvatten/visie	Informatief	
10. Personeel	Informatief	
11. Pauzeplan	Informatief	
12. MR invulling	Binnen MR	
13. Rondvraag met Eva en Floris	Bespreken	
14. Rondvraag zonder Eva en Floris	Bespreken	
15. Actiepuntenlijst		
16. Afsluiting	Vaststellen	

1. Opening en vaststellen agenda  
Akkoord.
2. Notulen vorige vergadering + voorbespreking vergadering  
Akkoord
3. Samenstelling MR  
Ilse gaat dit vragen. Osman verlaat per direct de MR, omdat Geerten terug is. Alex blijft tot het einde van dit schooljaar.
4. Schoolbrede analyse toetsen  
Toetsen zijn niet heel goed gemaakt in verhouding van verwachting, met name spelling en rekenen. Dit was eerder ook al het geval. Dat zijn twee onderdelen

waarbij instructie belangrijk is. Zowel midden- als bovenbouw hebben naar de analyse gekeken, afzonderlijk als bouw. Directie gaat dit nog verduidelijken, omdat Alex juist zag dat er wel een stijgende leerlijn is. Belangrijk dat directie en IB'er gaan kijken waar ze aan kunnen draaien om dit te verbeteren samen met leerkrachten. Wellicht zou het een meerwaarde kunnen zijn om vanuit EDI te werken. Wellicht speelt uitval van leerkrachten een rol. Hier kunnen meerdere factoren een rol in spelen. Hier is directie mee bezig. Belangrijk om met elkaar te bespreken wat er verwacht wordt vanuit directie. Belangrijk om dit terug te laten komen.

5. Werkverdelingsplan

Input is vanuit het team is gegeven n.a.v. presentatie van Jessica en Ilse. Het kan helpend zijn om dit niet alleen als taak te zien, maar vooral als leuke activiteiten. Een deel komt bij nieuwe conciërge te liggen. Hierin kunnen ook ouders mee genomen worden.

6. Formatie

Wordt aan gewerkt. Gevraagd of mensen tijdig willen aangeven als ze gaan stoppen. Altijd de vraag of dat ook gebeurt.

7. Kwartaalrapportage

Dit is een oud punt, vanwege eerdere financiële tekorten. Wel belangrijk om dit halfjaarlijks te bespreken, om zo inzicht te houden.

8. Vakantierooster

Wordt aan gewerkt, dit is bijna rond. In grote lijnen volgen we SPO. Directie probeert de studiedagen goed in te voegen, komen met een voorstel.

9. Pedagogische handvatten / visie

Er liggen drie voorstellen om rugzak van leerkrachten te vergroten en professionele teamcultuur. Leerkrachten geven ook aan hier behoefte aan te hebben. Het is belangrijk dat er ook goed gekeken wordt binnen de visie van de school. Belangrijk dat er meer plezier komt in het werk.

10. Personeel

Eva en Floris volgen een cursus pedagogisch leiderschap. 1 maart begint Karin, deels als conciërge en ze is onderwijsassistent. Ze helpt ook bij evenementen. Ze gaat helpen bij de pauzes. Ze komt fulltime werken.

11. Pauzeplan

Vanuit werkverdelingsplan is naar voren gekomen dat leerkrachten behoefte hebben aan pauze, binnen het continuooster. Dit vraagt extra inzet en geld. Pauzeplan kan door inzet van Karin beter gedekt worden.

12. MR samenstelling

Osman heeft Geerten vervangen en Geerten komt terug, waardoor Osman per direct de MR verlaat

13. Actiepuntenlijst (zie tabel hieronder)

<b>Actielijst/ dingen die nog besproken moeten worden</b>		
<b>De actie</b>	<b>Actie houder</b>	<b>Deadline</b>
1. MR uitbreiding uitzetten	Ilse	Volgende MR
2. FTE directie in verhouding op begroting	Elmar	April 2025

3. Update directie rondom opties pauzeplan, schooltijden (17 febr)	Directie	Febr 2025
4. Communicatie luisterleerkracht en contactpersoon SPO via nieuwsflits en checken	Ilse	Volgende MR
5. Schoolbrede analyse toetsen en doorstroom toets	Directie	Mrt / april 2025
6. Vakantie en studiedag rooster	Directie	Mrt /april 2025