

## Notulen MR vergadering

Datum: 5-1-2026

### Aanwezig:

- Ilse
- Geerten
- Anne-Fleur
- Jessica
- Sanne (notulist)

### Afwezig:

- Elmar

### Agendapunten vergadering:

1. Opening en vaststellen agenda	Vaststellen	Punt invullen om vast te stellen, te bespreken etc.
2. Notulen + voorbespreking vergadering	Bespreken	
3. Begroting volgend jaar	Instemming	
4. Vakantierooster en studiedagen	Instemming	
5. Openstaande plek MR	Informereren	
6. Toelichting B8 toetsen	Informereren	
7. Vacatures en sollicitanten	Informereren	
8. Tussenevaluatie jaarplan	Informereren	
9. Rondvraag met Eva en Floris	Bespreken	
10. Rondvraag zonder Eva en Floris	Bespreken	
11. Actiepuntenlijst	Bespreken	
12. Afsluiting	Vaststellen	

1. Opening en vaststellen agenda  
Akkoord.
2. Notulen vorige vergadering + voorbespreking vergadering  
Akkoord
3. Begroting volgend jaar  
De begroting is naar het bestuur gestuurd, maar nog niet naar ons. Deze wordt nog opgestuurd en de volgende keer besproken.
4. Vakantierooster en studiedagen  
We zijn akkoord met de tweedaagse studiedagen, omdat dit voor de teambuilding belangrijk is. De leerlingen maken in totaal iets meer uren, waardoor de extra studiedagen passend zijn. Het aantal vakantiedagen is besproken met het SPO en is weinig flexibiliteit in nodig.
5. Openstaande plek in de MR  
Dit is nagevraagd en er is tot nu geen animo. Besloten om het bij 2 ouderleden te

laten, totdat Elmar terug is.

6. Toelichting B8 toetsen

Het begrijpend lezen is naar verwachting goed gegaan. Het rekenen was iets minder, een lichte verdere daling ten opzichte van vorig jaar. Het is nog wel acceptabel en ligt boven de signaleringswaarde van de inspectie. De bovenbouw heeft afgesproken dat de leerkracht die geen les heeft i.v.m. gym, extra les / RT geeft aan de andere klas op het gebied van rekenen.

Werkwoordspelling zit onder de signaleringswaarde. Vorig jaar is er ingezet op verbetering op de instructie. Maar desondanks gaan de scores niet omhoog. Nu gaat een leerkracht iedere week extra lesgeven. Dit is reactief, maar er moet ook gekeken worden naar hoe en wat er aangeboden wordt in de middenbouw en dat de instructie verbetert. Hier wordt de komende tijd goed naar gekeken, ook in de lijn van het taalbeleid

7. Vacatures en sollicitanten

Er is een fulltime leerkracht aangenomen voor midden- en of bouwbouw, die gaat per maart starten. Zij gaat twee dagen bovenbouw en drie dagen middenbouw. Het idee is dat ze volgend jaar 1 groep gaat draaien.

Er is nog 1 dag in de week iemand nodig. Inzet is via de invalpoule en daarna eventueel talentiko in combi met leerkracht die nog boventalig is.

In MBD komt een extra leerkracht, die komt re-integreren vanuit een andere school.

8. Tussenevaluatie jaarplan

Verbindend gezag loopt goed. Er komt naar voren dat de leerkrachten heel sterk zijn in verbinden, maar dat het verzet lastig is. Het proces loopt en het is zoeken met elkaar.

Mijn leerlijn loopt minder dan het vooropgezette plan, vanwege technische haperingen en vaardigheden van leerkrachten. Merkbaar is dat er veel meer bewustere keuzes gemaakt worden en de verandering heeft tijd nodig. De noodzaak bij midden- en bovenbouw is groter dan de onderbouw en daar ligt dus ook de prioriteit. Volgend jaar wordt dit de hoofdpijler, om meer tijd aan te besteden.

Cyclisch werken; het goed volgen van de korte (bijv lessen geven en admin hierbij) midden en lange cyclus (zoals iep/cito). Er is goed contact met beleidsadviseur, ook gericht op inspectiedoelen, waarin de feedback heel helpend is.

9. Actiepuntenlijst (zie tabel hieronder)

<b>Actielijst/ dingen die nog besproken moeten worden</b>		
<b>De actie</b>	<b>Actie houder</b>	<b>Deadline</b>
1.		