montessorischool oog in al

Openbare Montessorischool Oog in Al

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid
4.5 Privacy/omgang persoonsgegevens

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster
6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom op Montessorischool Oog in Al, waar we samen schitteren!

Stap binnen in een wereld vol inspiratie en mogelijkheden, waar de visie van Maria Montessori tot leven komt. Onze school is een sprankelende plek waar we kinderen begeleiden in hun weg naar zelfstandigheid, zodat ze vol vertrouwen kunnen floreren in de moderne maatschappij.

Wij geloven dat kinderen van nature gedreven zijn om zichzelf te ontwikkelen. Daarom creëren we een omgeving die deze intrinsieke motivatie stimuleert. Of het nu in de onder-, midden- of bovenbouw is, we geven de kinderen het vertrouwen om het zelf te proberen, te leren en te doen.

Vertrouwen, autonomie en verantwoordelijkheid vormen de kernwaarden van ons onderwijs. Deze drie waardes staan centraal in alles wat we doen. Ze komen tot uiting in ons bijzondere gebouw, de heterogene groepen en het gebruik van zowel de prachtige Montessorimaterialen als moderne lesmethoden.

Deze schoolgids biedt u meer informatie over ons onderwijs, onze aanpak en de organisatie van onze school. Mocht u nog meer willen weten, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen.

We kijken ernaar uit u te ontmoeten op Montessorischool Oog in Al!

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Montessorischool Oog in Al
Victor Hugoplantsoen 34
3533CJ Utrecht

0302930036
http://www.obsooginal.nl
info.ooginal@spoutrecht.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Eva Bosman	directeur.ooginal@spoutrecht.nl
Directeur	Floris Kortleve	directeur.ooginal@spoutrecht.nl

Eva en Floris hebben allebei zelf als kind op een Montessorischool gezeten, hebben samen de Montessoriopleiding gedaan, en nu zijn ze het duo-directie van Montessorischool Oog in Al. Wij staan voor sterk Montessorionderwijs op basis van vertrouwen, autonomie en verantwoordelijkheid.

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht
Aantal scholen: 33

Aantal leerlingen: 9260
http://spoutrecht.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Utrecht PO

Aantal leerlingen

2025-2026
309

Onze school bestaat uit 12 groepen, waarbij er sprake is van combinatieklassen. Hieronder volgt een overzicht van de groepsindeling:

- 4 onderbouwgroepen (groep 1 en 2)

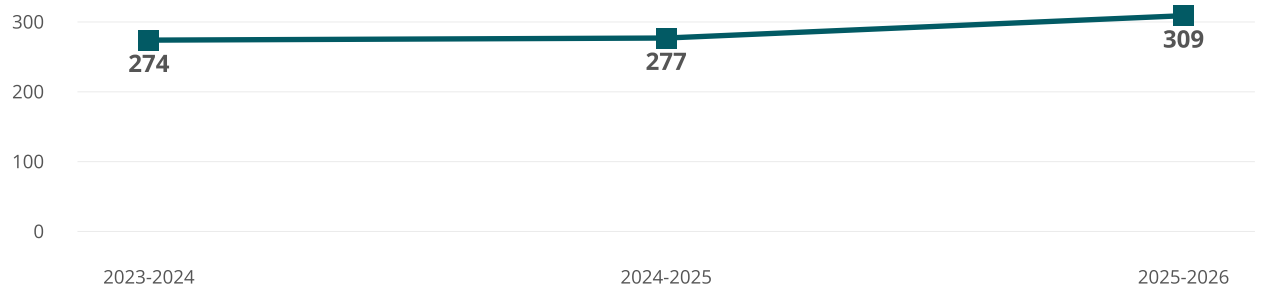
- 4 middenbouwgroepen (groep 3, 4 en 5)

- 4 bovenbouwgroepen (groep 6, 7 en 8)

Naast de reguliere groepen beschikt onze school ook over een peuterspeelzaal genaamd Dreumes Dribbel en een lokaal voor de Leren Leren klas en de Magisgroep. Daarnaast hebben we nog één extra lokaal beschikbaar dat op een aantal dagen als aanvullende ruimte kan worden gebruikt. De BSO Montessori Oog in Al (Kind & Co Ludens) maakt na schooltijd gebruik van één van de lokalen voor de naschoolse opvang. Voor de toekomst wordt rekening gehouden met groeimogelijkheden.

Ons streven is om gemiddeld 27 kinderen per groep te hebben, conform de bekostiging vanuit het Rijk. Er kunnen echter situaties zijn waarin we afwijken van dit aantal. In gevallen waarin er meerdere kinderen in een groep zitten die meer dan gemiddelde zorg nodig hebben, kan de groep ook met een lager aantal kinderen vol zijn. Dit heeft tevens gevolgen voor zij-instroom. Elke aanvraag voor zij-instroom wordt zorgvuldig beoordeeld. Naast de fysieke capaciteit kijken we altijd naar de onderwijsbehoeften van het kind en beoordelen we of een overstap naar onze school kansrijk is.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Vertrouwen

Autonomie

Verantwoordelijkheid

Missie en visie

Op onze Montessorischool staat een heldere visie centraal, waarin vertrouwen, autonomie en verantwoordelijkheid centrale waarden zijn. Wij geloven sterk in het potentieel van ieder kind en streven ernaar om een omgeving te creëren waarin zij kunnen groeien en bloeien.

Vertrouwen is een essentieel onderdeel van ons onderwijs. Wij vertrouwen op de capaciteiten en intrinsieke motivatie van ieder kind. Het geloof in hun vermogen om te leren en zichzelf te ontwikkelen vormt de basis van onze benadering. We bieden de kinderen de ruimte om te ontdekken, te experimenteren en te leren van hun eigen ervaringen. Door dit vertrouwen te schenken, moedigen we hen aan om hun eigen talenten en interesses te verkennen.

Autonomie is een andere pijler van onze visie. We streven ernaar om kinderen te helpen hun eigen leerproces te sturen en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling. In onze klaslokalen hebben kinderen de vrijheid om keuzes te maken binnen een gestructureerde omgeving. Ze kunnen zelf bepalen welke materialen ze willen gebruiken, welke onderwerpen ze willen verkennen en op welke manier ze willen leren. Dit bevordert hun zelfvertrouwen, motivatie en probleemoplossend vermogen.

Verantwoordelijkheid vormt de derde belangrijke component van onze visie. We leren kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen acties en de consequenties ervan te begrijpen. Dit geldt niet alleen voor hun schooltaken, maar juist ook voor hun gedrag en interacties met anderen. We stimuleren hen om samen te werken, empathie te tonen en rekening te houden met de behoeften van de mensen om ons heen. Door verantwoordelijkheid te bevorderen, ontwikkelen kinderen een sterk gevoel van integriteit en respect voor zichzelf en anderen. De kinderen hebben hierdoor over het algemeen een sterk rechtvaardigheidsgevoel en zorgen met elkaar voor een inclusieve school.

Binnen onze Montessorischool zien we elk kind als een uniek individu met zijn of haar eigen talenten en behoeften. Door elkaar als individu te zien en te respecteren werken we aan een sterke en hechte band. De kinderen leren zo duurzame relaties op te bouwen.

We streven ernaar om een ondersteunende en uitdagende omgeving te creëren waarin ze kunnen groeien op intellectueel, sociaal en emotioneel vlak. Met onze waardes van vertrouwen, autonomie en verantwoordelijkheid, bereiden we onze kinderen voor op een leven vol veerkracht en zelfontplooiing.

Identiteit

Als openbare school staat Montessorischool Oog in Al open voor alle kinderen, ongeacht hun culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Kinderen leren op school respectvol om te gaan met andersdenkenden door samen te spelen en te werken. We besteden aandacht aan de volgende feesten en vieringen vanuit een onderwijskundige benadering: Er zijn verschillende feesten en culturele evenementen vanuit een educatieve benadering, waarbij speciale aandacht wordt besteed aan het leren over en waarderen van culturele diversiteit. Deze feesten worden geïntegreerd in het lesprogramma als een manier om de principes van democratisch samenleven en inclusie te bevorderen, in overeenstemming met de uitgangspunten van de Vreedzame School. Elk feest dient als een leerervaring waarbij kinderen kennis maken met de tradities en gebruiken van verschillende culturen. Zo is er jaarlijks aandacht voor steeds een ander religieuze feest zoals bijvoorbeeld het Suikerfeest, Holifeest, Pesach/Pasen en Hana Matsuri, die bijdragen aan een beter begrip van de multiculturele samenleving.

Vormingsonderwijs

Het is bij wet geregeld dat op elke openbare basisschool, lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs worden gegeven als minimaal 7 ouders daar om vragen. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Meer informatie is te vinden op **Vormingsonderwijs** Heeft u interesse in vormingsonderwijs? Neem dan contact op met Eva Bosman of Floris Kortleve - Saldivar.

Kleding personeel, ouders en kinderen

Op onze school leven en werken we samen. Elkaar ontmoeten is belangrijk. Als openbare school respecteren we alle verschillende achtergronden. We tonen en verwachten respect voor religieuze symbolen. Denk bijvoorbeeld aan het dragen van een kruisje, keppel of hoofddoek. Het is belangrijk dat we elkaars emoties kunnen zien en elkaar kunnen aankijken. Daarom mag je op onze school en op het plein geen kleding dragen die het gezicht bedekt. Verder verwachten we dat iedereen in onze school kleding draagt die fatsoenlijk is. Ons personeel laat het goede voorbeeld zien. Voor de gymles gelden een paar extra regels. Het is belangrijk dat dat de gymles gezond en veilig is. De kledingregels voor gym zijn:

- Elk kind draagt gymkleding en gymschoenen.
- Het dragen van sieraden is verboden.
- Een hoofddoek moet elastisch zijn.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Mobiele telefonie

Vanaf het nieuwe schooljaar 2024-2025 is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In onze onderbouw wordt thematisch onderwijs gegeven. Thema's zoals "Kriebelbeestjes" of "Herfst" duren doorgaans 6 tot 8 weken en vormen de kern van alle dagelijkse activiteiten. Elke onderbouwklas heeft een thematische aandachtstafel met relevante boeken, spelletjes, en materialen die de kinderen kunnen bekijken, aanraken en gebruiken, wat stimuleert tot spel en ontwikkeling. Deze thema's worden zowel binnen in de klas als buiten op het plein of in de daktuin geïntegreerd.

Voorbeeld van een typische werkperiode in de onderbouw:

Tijdens de werktijd gebruiken kinderen Montessorimaterialen of ander ondersteunend materiaal voor creatieve activiteiten. Ze kiezen een taak die past bij hun ontwikkelingsfase uit de beschikbare kasten, eventueel met hulp van de leerkracht die de keuze ondersteunt met behulp van logboekjes. Deze logboekjes houden bij welke activiteiten zijn voltooid en wat de volgende stappen zijn.

De leerkracht maakt meerdere rondes in een vaste volgorde om voorspelbaarheid te bieden en gaat ook naar het binnenplein om kinderen te observeren en met hen te spelen. Observaties worden genoteerd en later in het kindvolgsysteem opgenomen. Gedurende deze periode geeft de leerkracht gerichte mini-lessen aan individuele kinderen of kleine groepjes.

Een doorsnee schooldag in de onderbouw kan er als volgt uitzien:

- Binnenkomst: Elk kind krijgt persoonlijk een hand van de leerkracht.
- Werktijd: De dag starten met de kalender of dagplanning.
- Gym: Bewegingsactiviteiten om de motoriek te stimuleren.
- Pauze: Tijd voor een hapje en het voorlezen; kinderen helpen nadien met het schoonmaken van hun tafel.
- Kring: Een sessie Kosmisch Onderwijs & Opvoeding (KOO) met alle kinderen samen.
- Lunch: Gevolgd door een voorleessessie, waarna de 'hulpjes' helpen met het opruimen.
- Middagwerk en spel: Activiteiten op het binnenplein.
- Buitenspel: Kinderen spelen buiten, bevorderend voor sociale interactie en fysieke activiteit.
- Opruimen: Gevolgd door een afsluitend voorleesmoment.
- Naar huis: Afsluiting van de schooldag.

Deze structuur helpt kinderen om een routine te ontwikkelen die hen ondersteunt bij hun onderwijs en ontwikkeling.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Op onze school hanteren we een uitgebreid curriculum met diverse instructiemomenten per week, gericht op maximale personalisatie van het leerproces. Dankzij onze Montessorimethodiek kunnen kinderen hun onderwijstijd effectief en naar eigen behoefte invullen, waarbij we de nadruk leggen op het bereiken van specifieke leerdoelen. Dit betekent dat de kwaliteit van het onderwijs prioriteit heeft en niet alle kinderen evenveel tijd aan elk vakgebied besteden.

Voorbeeld van een schooldag in de midden- of bovenbouw:

De dag start met het geven van een hand aan de leerkracht en het bekijken van de planning. Zodra het kind weet wat het moet doen, gaat het direct aan het werk. Terwijl de leerkracht observeert, start de eerste korte ronde: de kinderen nemen zelfstandig de dagplanning door, beginnen aan hun taken en verbeteren eventueel eerder gemaakt werk. Tijdens deze ronde controleert de leerkracht met behulp van de lesjeslijst welke taken extra aandacht nodig hebben, waarbij zij waar nodig feedback geeft en stuurt. Hierna volgt een groepsinstructie voor vakken zoals spelling of rekenen, waarna een langere werkperiode begint. Deze periode biedt de leerkracht tevens de gelegenheid om de executieve functies van de leerlingen te observeren; dit helpt om hun voortgang en ontwikkelingsproces nauwgezet te volgen. Voor een visuele toelichting op onze onderwijsmethode en dagelijkse routines, nodigen we u uit om een kijkje te nemen op onze website, waar een informatief **filmpje** beschikbaar is.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- De leren leren klas voor kinderen
- Onze daktuin voor natuuronderwijs
- De leerpleinen in iedere bouw



2.2 Het team

Wij zijn een Montessorischool en streven ernaar dat alle medewerkers een Montessoribevoegdheid hebben. Van nieuwe medewerkers wordt verwacht dat ze binnen twee jaar starten met de Montessoriopleiding.

Naast de Montessorispecialisatie beschikken we ook over diverse andere gespecialiseerde leerkrachten, waaronder voor jonge kinderen, hoogbegaafdheid, cultuur, taal/lezen en gedrag. Tevens begeleiden we regelmatig stagiair(e)s en collega's in opleiding van de pabo/alpo van de Hogeschool Utrecht en vanuit het MBO. Studenten werken altijd onder de eindverantwoordelijkheid van een bevoegde leerkracht.

Functies binnen Montessorischool Oog in Al:

Directie: De directeur draagt de integrale verantwoordelijkheid voor de school.

Onderwijzend personeel:

Groepsleerkrachten: Elke van de 12 groepen heeft een leerkracht die 5 dagen per week aanwezig is.Gymdocent: 2,5 dag per week verzorgt een gymdocent drie gymlessen voor alle kinderen van groep 3 t/m 8.
Schoolopleiders: Twee schoolopleiders begeleiden startende collega's (tot drie jaar na hun aanstelling) en studenten.
Collega's in opleiding: In onze school begeleiden we regelmatig collega's in opleiding van de pabo/alpo van de Hogeschool Utrecht. Collega's in opleiding werken altijd onder verantwoordelijkheid van een bevoegd leerkracht.

Leren Leren klas: Onze specialist in hoogbegaafdheid organiseert wekelijks een dagdeel een Leren Leren klas, gericht op de ontwikkeling van executieve functies voor uitdagende projecten die doorzettingsvermogen, verantwoordelijkheid en samenwerking bevorderen. Deze specialist verzorgt ook lessen in filosoferen voor de onderbouw.

Taalspecialist: helpt en ondersteunt bij het implementeren en verbeteren van ons taalonderwijs.
Cultuurspecialist: werkt samen met onze culturele partner om ons cultuuronderwijs i.c.m. burgerschap goed neer te zetten.
Gedragsspecialist: helpt en ondersteunt leerkrachten met gedragsvraagstukken.

Onderwijs ondersteunend personeel:

Intern Begeleider: Vier dagen per week is een intern begeleider aanwezig die de leerlingenzorg coördineert, leerkrachten ondersteunt en het onderwijskundig beleid bewaakt.

Administratief medewerkster: Voor 2 dagen per week is er een administratief medewerkster die zorgt voor de financiële, leerlingen- en personeelsadministratie.

Allround medewerker: Ondersteunt het team 4 à 5 dagen per week. Deze medewerker is leraarondersteuner en werkt met groepjes kinderen, kan indien nodig groepen opvangen, organiseert alle evenementen binnen de school en vervult daarnaast de rol van facilitair medewerker.
Leraarondersteuner: 4 dagen in de week ter ondersteuning in de groepen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervanging bij afwezigheid van leerkrachten

Op onze school streven we ernaar om ondanks het huidige lerarentekort, vervanging zo goed mogelijk te organiseren om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen. Hieronder leggen we uit hoe we dit aanpakken:

Interne invalpool:

Wanneer een leerkracht ziek is of verlof heeft, maken we eerst gebruik van onze interne invalpool. Deze bestaat uit leerkrachten en leraarondersteuners van Montessorischool Oog in Al die bereid zijn om extra dagen te werken en/of anders ingezet kunnen worden.

Bovenschoolse vervangingspools:

Als er geen interne vervanging mogelijk is, doen we een beroep op de bovenschoolse vervangingspools van SPO Invalpool, die leerkrachten Stichtingbreed kunnen inzetten.

Interne maatregelen bij geen vervanging:

Als er geen externe invaller beschikbaar is, proberen we intern oplossingen te vinden door het schuiven met medewerkers of het inzetten van stagiaires onder supervisie van een leerkracht. Mochten bovenstaande maatregelen niet volstaan, kunnen we overgaan tot het verdelen van leerlingen over andere klassen. We beperken dit tot maximaal één groep per dag om de impact te minimaliseren.

Verdeling kleuters

Kleuters leren vooral door spel en daar is de klas op ingericht. Kleuters vinden het doorgaans erg spannend om verdeeld te worden en daarom hebben wij ervoor gekozen om onze kleuters in principe niet te verdelen over hogere groepen, maar dit zoveel als mogelijk in de andere kleutergroepen op te vangen. Tevens vragen we ouders waar mogelijk de kinderen een dagje thuis te houden. Kinderen uit groep 2 kunnen als ze daar aan toe zijn, verdeeld worden over de middenbouwgroepen.

Naar huis

In het uiterste geval kunnen we genoodzaakt zijn om een groep naar huis te sturen, maar we proberen dit natuurlijk te voorkomen.

In alle bovenstaande situaties houden we het belang van alle kinderen in het oog. We houden rekening met de effecten van vervanging, verdeling of het naar huis sturen van de kinderen. Mocht een groep onevenredig veel een leerkracht moeten missen, dan zullen we naar mogelijkheden kijken om intern te schuiven met een andere leerkracht.

Communicatie:

U wordt altijd via Parro geïnformeerd over de situatie, de getroffen maatregelen en eventuele instructies.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Kind & Co Ludens*.

In ons schoolgebouw is peuteropvang Dreumes Dribbel van Kind & Co Ludens gevestigd. Peuteropvang Dreumes Dribbel is een fijne speelplek voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar oud. Het is een leuke, uitdagende plek met deskundige leiding. De peuters leren samen spelen, samen met andere kinderen liedjes zingen, spelletjes doen, knutselen, verhalen vertellen en naar elkaar luisteren. Dreumes Dribbel is onderdeel van Spelenderwijs Utrecht, Kind & Co Ludens. Meer info: Dreumes Dribbel

's Middags na schooltijd en in de schoolvakanties is onze aula de basisplek voor BSO die aangeboden wordt door kinderopvangorganisatie Kind & Co Ludens. Kinderen hebben de keuze uit een breed scala van activiteiten. Van heerlijk buiten spelen tot smakelijk koken, van wegzakken op de bank met een avontuurlijk boek tot het bedenken van je eigen theatervoorstelling. De pedagogisch medewerkers sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen. Meer info: BSO Montessorischool Oog in Al

Goed om te weten, Dreumes Dribbel en Kind & Co ludens zijn zelfstandige organisaties en zijn onze partners, maar geen onderdeel van onze school. Naast kinderopvangorganisatie Kind & Co Ludens onderhouden wij goede contacten met de andere BSO's in de wijk:

- Basker
- Partou
- Fantaziehuis

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Het schoolplan voor 2024-2027 beschrijft de volgende belangrijke doelen:

Breed Vakmanschap Verder Brengen:

- Verfijnen van Montessorionderwijs.
- Bevorderen van vakmanschap binnen het onderwijsteam door nadruk op pedagogisch en didactisch handelen, met specifieke schoolafspraken en investeringen in begeleiding en coaching.

Goed Werkgeverschap:

- Het welzijn en werkplezier van personeel.
- Focus op opleiding, werving en inwerken van nieuwe collega's om een solide en prettige werkgever te blijven, ondanks uitdagingen in de huidige arbeidsmarkt.

Creatief Organiseren en Ontwikkelen:

- Investering in groei van team en onderwijsprocessen.
- Stimuleren van een cultuur van voortdurend leren en zoeken naar innovatieve oplossingen om met formatiewijzigingen om te gaan.

Stedelijke, Wijkgerichte en Onderlinge Samenwerking:

- Bevorderen van maatschappelijke verantwoordelijkheid voor kansengelijkheid en het bestrijden van segregatie.
- Samenwerking met lokale organisaties en andere scholen om stabiliteit en kwaliteit in het Utrechtse onderwijs te waarborgen.

Communicatie en PR:

- Versterken van communicatie met een vernieuwde website, gevelbelettering, en strategisch gebruik van sociale media.
- Verbeteren van toegankelijke rapporten voor kinderen, leerkrachten en ouders.

Burgerschap:

- Herzien en integreren van het Burgerschapsplan.
- Ontwikkelen van levend document met activiteiten en het in de lijn van de leerkracht zetten van het burgerschapsonderwijs.

Terugblik 2025-2026: Bouwen aan een stevige basis
Het afgelopen schooljaar stond in het teken van het versterken van onze pedagogische en didactische fundamenten. Het team heeft het intensieve traject Verbindend Gezag afgerond, waardoor we nu beschikken over een gedeelde pedagogische taal en een eenduidige aanpak voor een veilig en krachtig leerklimaat. Daarnaast zijn we gestart met de implementatie van MijnLeerlijn voor spelling. Hiermee zetten we belangrijke stappen om minder methode-afhankelijk te werken en het eigenaarschap van zowel leerkrachten als leerlingen te vergroten. We zijn aan de slag gegaan met een goede HGW-cyclus (Handelingsgericht Werken), al bleek de structurele inbedding in de dagelijkse praktijk de nodige uitdagingen te kennen.

Vooruitblik 2026 - 2027
In het schooljaar 2026-2027 verschuift de focus van implementatie naar borging en verdieping. Onze ambities voor dit jaar rusten op drie pijlers:

- **Didactisch handelen:** We tillen ons rekenonderwijs naar een hoger plan door volledige inzet op het EDI-model (Expliciete Directe Instructie), ondersteund door externe expertise, een stuurgroep en wekelijks samen lessen voorbereiden. Voor spelling gaan we verder met HGW-cyclus en zetten we de verdiepingsslag met spelling in Mijn Leerlijn .
- **Pedagogisch handelen:** We borgen Verbindend Gezag in onze schoolcultuur. Door middel van stuurgroep begeleiding, trainers die worden opgeleid om nieuwe leerkrachten te trainen en verdiepende studiedagen te organiseren, zorgen we dat onze pedagogische visie een vast onderdeel blijft van ons dagelijks handelen, ook bij personeelswisselingen.
- **Kosmisch onderwijs:** We maken een frisse start met het herijken van onze visie op kosmisch onderwijs. We gaan op zoek naar een passende vorm en methodiek die aansluit bij onze werkwijze en de nieuwe SLO-doelen, met aandacht voor burgerschap.

Burgerschaponderwijs

Een belangrijk doel van ons onderwijs is om onze leerlingen op te voeden tot burger in de Nederlandse samenleving zoals ook in de visie van onze stichting beschreven staat. Wij leren de kinderen:

- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen;
- conflicten constructief op te lossen;
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap;
- een open houding aan te nemen tegenover verschillen tussen mensen en volgens welke principes onze democratische samenleving is ingericht.

Hoe krijgt dit een plek in onze school?

Lessen van de Vreedzame School: Deze lessen vormen een cruciaal platform voor het ontwikkelen van burgerschapsvaardigheden bij onze leerlingen. Het programma, gericht op het bevorderen van sociale vaardigheden en effectieve conflicthantering, speelt een directe rol in ons burgerschapsonderwijs. Met de methode 'De Vreedzame School' geven we gestructureerd vorm en inhoud aan deze educatieve doelen. Voor meer informatie, bezoek onze website op **Vreedzame School**. Verder hebben we sinds het schooljaar 2021-2022 een leerlingenraad ingesteld. Deze raad bestaat uit democratisch gekozen leerlingen uit de bovenbouw. Zij vertegenwoordigen de stem van de leerling en bieden zowel gevraagd als ongevraagd advies aan de directie, wat bijdraagt aan een inclusieve schoolcultuur waarin de mening van elke leerling waardevol is.

Projecten: Verschillende projecten die binnen de school worden georganiseerd, zoals projectweken of thematische activiteiten, bieden gelegenheid om burgerschapsdoelen praktisch toe te passen. Deze projecten moedigen leerlingen aan om actief deel te nemen aan de gemeenschap en kritisch na te denken over maatschappelijke kwesties.

Ouderbetrokkenheid en gemeenschapsactiviteiten: Door ouders en andere gemeenschapsleden te betrekken bij schoolactiviteiten, worden burgerschapsdoelen verder versterkt. Dit kan variëren van deelname aan schoolfeesten tot samenwerkingsprojecten met lokale organisaties.
Integratie: Komend jaar gaan we kijken hoe we cultuur goed kunnen integreren binnen ons burgerschapsonderwijs. Tot slot zijn twee leerkrachten actief bezig om het burgerschapsplan passend te maken aan de huidige doelen en het levend te houden in de school.

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij werken systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die erop gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed geborgd worden.

Het belang van kwaliteitszorg en wetenschappelijk onderzoek

Onze school werkt samen met het Nationaal Regieorgaan Onderwijs (NRO). Twee keer per jaar krijgen wij als school een rapport om ons onderwijs te verbeteren. Dit rapport wordt gemaakt door het NCO (Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs), als onderdeel van het NRO. Hiervoor delen wij als school persoonsgegevens en toetsgegevens van onze leerlingen. Het gaat uitdrukkelijk niet om bijzondere persoonsgegevens. Bij toetsgegevens gaat het om taal- en rekenresultaten. Voor de onderzoekers zijn de gegevens niet herleidbaar naar de leerlingen. Ook in openbare publicaties zullen de onderzoeksresultaten nooit herleidbaar zijn naar personen of naar afzonderlijke scholen. Met de anonieme resultaten van leerlingen kunnen ontwikkelingen en prestaties van de school en andere scholen in kaart worden gebracht.

Sinds 2025 delen wij deze gegevens, via beveiligde kanalen, met het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) en met het NRO. Er wordt gezorgd voor een veilige overdracht van de gegevens én we kunnen op deze manier de kwaliteit van ons onderwijs goed blijven monitoren. De toestemming of het bezwaar dat u eerder heeft gegeven/gemaakt blijft gewoon staan. Wilt u hierin iets wijzigen, neemt u dan contact op met de directeur. Voor meer informatie zie deze link: **Ouders/verzorgers | Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs**

Mocht u ondanks deze veiligheidswaarborgen toch bezwaar hebben tegen verwerking van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit jaarlijks kenbaar maken bij de directie van onze school. Wij zorgen er dan voor dat de betreffende gegevens niet aan het CBS en ook niet aan het NRO geleverd worden. Meer informatie leest u hier: **Ouders/verzorgers | Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs**

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

In Utrecht vinden we het belangrijk dat iedere leerling optimale kansen krijgt om zich te ontwikkelen. Dit is beschreven in de Utrechtse basisondersteuning. We erkennen en omarmen verschillen tussen leerlingen, en stemmen ons onderwijs af op hun ontwikkeling en onderwijsbehoeften. Alle Utrechtse basisscholen bieden een veilige en stimulerende leeromgeving, waarin kinderen worden uitgedaagd en ondersteund. Ons doel is dat zoveel mogelijk kinderen terecht kunnen op een basisschool in de buurt. Wanneer blijkt dat er méér nodig is, kan eventueel in overleg met consulenten van SWV Utrecht PO preventieve en lichte ondersteuning worden ingezet. Meer informatie lees je via De Utrechtse Basisondersteuning.
In het volgende hoofdstuk beschrijven we hoe onze school de preventieve en lichte ondersteuning vormgeeft.

Onze ondersteuningsstructuur

Binnen onze school bieden we ondersteuning op drie niveaus, zodat elk kind krijgt wat het nodig heeft:

- **Niveau 1 (ON1): De basis** Dit is het aanbod voor alle leerlingen. De leerkracht verzorgt de lessen volgens de leerlijn, ondersteund door onze lesmethodes en materialen.
- **Niveau 2 (ON2): Extra begeleiding in de klas** Heeft een leerling meer uitleg nodig of juist extra uitdaging? Dan krijgt het kind in de eigen groep verlengde instructie of verrijkingsmateriaal. Dit gebeurt door de eigen leerkracht en met de methodes/materialen.
- **Niveau 3 (ON3): Intensieve ondersteuning** Wanneer een kind meer nodig heeft dan de klas kan bieden, kijken we breder. Deze ondersteuning vindt plaats buiten de eigen groep en wordt verzorgd door leraarsondersteuners, leerkrachten of externe deskundigen. Dit kan gaan over specifieke schoolvakken, maar ook over het aanleren van vaardigheden (leren leren) in onze speciale 'leren leren' klas.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist

Op onze school hebben we een team van ervaren specialisten die actief bijdragen aan de ontwikkeling van ons onderwijs. Zij ondersteunen de stuurgroep door hun kennis te delen en verbeterinitiatieven te nemen. Samen begeleiden zij het team om het onderwijs continu te verbeteren.

Voor de leerlingen is er extra ondersteuning in de vorm van instructie in kleine groepjes, verlengde en individuele instructie door de eigen leerkracht, en het gebruik van remediërende methodieken. Voor technisch lezen wordt er eveneens extra instructie in kleine groepjes gegeven, verzorgd door Proefwerk. Daarnaast is er twee dagen per week een logopedist van de Praatmaatgroep aanwezig, die zowel onder als na schooltijd begeleiding biedt.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De leerkracht observeert, signaleert en stemt zijn of haar handelen daarop af. Bij complexere vraagstukken wordt advies gevraagd aan collega's. Wanneer we er samen niet uitkomen, kan de vraag worden voorgelegd aan:

- De intern begeleider, die de voortgang monitort en waar nodig handelingsadviezen geeft.

- De specialist meer- en hoogbegaafdheid, die ondersteuning biedt door kennis te delen, te adviseren en kinderen te begeleiden bij de ontwikkeling van executieve functies.
- De gedragsspecialist, die advies kan geven bij hulpvragen rondom een leerling.

Deze specialisten ondersteunen ook de stuurgroepen, waarin zij hun expertise inzetten om verbeteringen te initiëren.

Daarnaast is er begeleiding vanuit Verbindend gezag, De Vreedzame School en zijn er vertrouwenspersonen beschikbaar binnen de school.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De leerkracht observeert en signaleert, en stemt zijn of haar handelen daarop af. Bij complexere vraagstukken wordt advies gevraagd aan collega's. Wanneer er gezamenlijk geen oplossing gevonden wordt, kan de vraag worden voorgelegd aan de volgende specialisten:

- De intern begeleider (IB) monitort de voortgang en geeft waar nodig handelingsadviezen.
- De specialist meer- en hoogbegaafdheid ondersteunt door kennis te delen, te adviseren en kinderen te begeleiden bij de ontwikkeling van executieve functies.
- De gedragsspecialist geeft adviezen bij hulpvragen rondom het gedrag van leerlingen.

Deze specialisten ondersteunen ook de stuurgroepen, waarin zij hun expertise inzetten om kennis te delen en verbeteringen te initiëren.

Observaties en handelingsadviezen door de intern begeleider, en individuele begeleiding door de eigen leerkracht worden ingezet waar nodig.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

Binnen de school hebben we een samenwerking met Adphys, die schrijftherapie op locatie verzorgt.

Daarnaast werken we samen met de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Waar nodig verwijzen we leerlingen door naar de fysiotherapeut. De behandeling vindt dan plaats tijdens en binnen schooltijd.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Als uw kind ziek wordt op school, is het uitgangspunt dat het kind naar huis gaat. De school neemt altijd eerst contact op met de ouders. Meer informatie hierover staat beschreven in het protocol Medisch handelen van SPO Utrecht.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We blijven investeren in de versterking van onze basisondersteuning. Een belangrijke ambitie voor de komende jaren is de verdere professionalisering op het gebied van het signaleren en begeleiden van (hoog)begaafde leerlingen. Daarnaast zetten we in op het structureel borgen van onze HGW-werkwijze (Handelingsgericht Werken) in alle bouwen.

In de komende jaren zullen we nieuwe specialisten aanstellen: een nieuwkomersspecialist, rekenspecialist, een taalspecialist en een ICT-specialist.

De cultuurcoördinator bewaakt de doorgaande lijn in ons cultuuraanbod. De gedragsspecialist richt zich op het positief beïnvloeden van het gedrag van leerlingen.

Met deze aanstellingen willen we leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte beter begeleiden. Samen met ons onderwijsteam streven we naar een inclusieve en ondersteunende leeromgeving waarin elke leerling de kans krijgt om volledig tot bloei te komen.

Komende ontwikkeldoelen 2026-2027

- **Didactisch handelen verbeteren:** Trendbreuk realiseren in rekenresultaten door het structureel inzetten van het EDI-model en gezamenlijke voorbereiding van lessen. Voor spelling het realiseren van kwalitatief hoogwaardig spellingsonderwijs door het verder inrichten van leerlijnen en doelen in Mijn Leerlijn en het borgen van een doorgaande lijn (groep 1-8).
- **Verbindend Gezag:** Borging en verdieping van de pedagogische visie in de schoolcultuur door structurele intervisie, eenduidige terminologie en een geborgd inwerkprogramma voor nieuwe collega's.
- **Kosmisch Onderwijs:** Ontwikkelen van een gedragen visie op kosmisch onderwijs en het bepalen van de koers voor methodes en materialen die aansluiten.

Inbreng en invloed van leerlingen

Alle leerlingen op onze school mogen meedenken over ons ondersteuningsaanbod. Wij gaan hier actief met onze leerlingen over in gesprek. Dit doen we door een jaarlijkse ronde van de intern begeleider langs alle klassen, waarbij via gesprekken wordt opgehaald hoe leerlingen de hulp, werkplekken en rust ervaren. Uit deze gesprekken blijkt dat leerlingen de geboden ondersteuning (zoals Bouw!, RT, rekengroepjes en leesbegeleiding) en voorzieningen zoals rustige werkplekken en zitzak enorm waarderen. Wel gaven zij aan dat de planning van deze hulp buiten de klas soms botst met eetmomenten of reguliere werktijd, en dat in combinatiegroepen de aandacht voor groep 3 meer is dan voor de anderen. We gebruiken deze input direct om onze roosters te optimaliseren, werkdruk bij gemiste lessen te verlichten en in combinatiegroepen duidelijker te sturen op rustige werkzones en zelfstandig werken. Ideeën voor structureel minder lestijd of meer film kijken nemen we niet over vanwege de onderwijsdoelen.

De extra ondersteuning die leerlingen krijgen vanuit het samenwerkingsverband leggen wij vast in een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP). Hiervoor maken wij gebruik van het TOPDossier. Dit OPP bespreken wij met ouders en leerlingen. In het OPP leggen we vast hoe de leerling meegenomen wil worden en hoe de leerling naar de eigen ontwikkeling kijkt.

Extra informatie

Ondersteuning en samenwerking

De basisondersteuning op Montessorischool Oog in Al is verankerd in ons Montessoriconcept (vertrouwen, autonomie, verantwoordelijkheid) en de Utrechtse Basisondersteuning. We werken volgens Handelingsgericht Werken (HGW) en creëren een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en uitgedaagd voelen.

Ondersteuningsstructuur
Bij extra ondersteuningsbehoeften hanteren we vier niveaus:

1. **Klas (niveau 1):** De leerkracht signaleert en analyseert (observaties/toetsen), voert gesprekken met leerling en ouders. Ouders worden minimaal drie keer per jaar (november, maart, juni) geïnformeerd.
2. **Interne hulp (niveau 2):** Bij extra vragen bespreekt de leerkracht de situatie met de intern begeleider (IB). We werken met een handelingsplan of Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Het OPP stellen we op in overleg met ouders en leerling; hierin leggen we vast hoe de leerling naar de eigen ontwikkeling kijkt. Een handelingsplan bevat concrete afspraken over wie wat doet, waar, wanneer en de evaluatiemomenten.
3. **Externe deskundigen (niveau 3):** In overleg met ouders schakelen we ketenpartners in (o.a. buurtteam, samenwerkingsverband, JGZ, leerplicht, Spoor030, KOOS).
4. **Toeleiding (niveau 4):** Bij ontoereikende ondersteuning verkennen we, samen met ouders en het Samenwerkingsverband Utrecht PO, een overstap naar SBO of SO.

Samenwerking (Kernpartneraanpak)
We werken in Utrecht volgens de Kernpartneraanpak (KPA). Dit houdt in dat we nauw samenwerken met het buurtteam, de jeugdgezondheidszorg, leerplicht en het samenwerkingsverband. Een onderdeel van het samenwerkingsverband is het ouder- en jeugdsteunpunt waar ouders terecht kunnen voor vragen over zorgen op school. Het buurtteam kan ouders/verzorgers helpen bij opvoedkundige vragen. Bij extra behoeften stellen we een ondersteuningsteam samen (IB, leerkracht, ouders, SWV, jeugdhulp). Afstemming met ketenpartners vindt altijd plaats in overleg met ouders.

Aanmelding en zij-instroom
Bij aanmelding beoordelen IB en directie of wij kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften. Bij complexe vragen streven we naar een warme overdracht. Bij zij-instroom toetst de directie de uitvoerbaarheid binnen de huidige groepsamenstelling en de match met onze Montessorivisie.

Grenzen aan onze ondersteuning en toelating
Wij streven naar passend onderwijs, maar onze mogelijkheden kennen grenzen. Een verzoek tot toelating of zij-instroom wordt afgewezen, of de lopende ondersteuning wordt bijgesteld, indien:

- **Onderwijskundige mismatch:** De specifieke behoeften van de leerling sluiten niet aan bij onze Montessorivisie.
- **Groepsdynamische belasting:** De komst of aanwezigheid van de leerling de balans, rust of veiligheid in de groep structureel verstoort.
- **Capaciteitsgebrek:** De noodzakelijke extra ondersteuning is niet haalbaar zonder de kwaliteit voor de overige leerlingen te schaden.
- **Effectiviteit:** Resultaat blijft uit ondanks herhaalde interventies (groepsgrootte >25 kinderen fungeert hierbij als kritisch ijkpunt).
- **Ontbrekende informatie:** Essentiële gegevens over ondersteuningsbehoeften (warme overdracht) ontbreken, waardoor een zorgvuldige haalbaarheidsinschatting onmogelijk is.

Wanneer de draagkracht wordt overschreden, de leerkracht structureel wordt overvraagd, of wanneer de leerling onvoldoende baat heeft bij het aanbod, zoeken we als onderdeel van onze zorgplicht samen met ouders en het SWV naar een passende plek elders.

Binnen het samenwerkingsverband Utrecht PO werken alle scholen van de stad Utrecht samen om alle Utrechtse leerlingen een passende plek te bieden. Als kinderen meer nodig hebben dan hierboven beschreven staat kunnen we het samenwerkingsverband vragen met ons mee te denken. Er kan in afstemming met een consulent extra ondersteuning worden ingezet. Als onze school niet kan bieden wat een leerling nodig heeft, gaan we samen met ouders op zoek naar een andere passende plek. Dit noemen we de zorgplicht van de school. In Utrecht zijn veel reguliere scholen en ook scholen voor speciaal (basis) onderwijs. Meer informatie over de mogelijkheden van het samenwerkingsverband op school staat beschreven in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op onze school volgen we pijlers vanuit verbindend gezag en hanteren we de Vreedzame School als methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, die een uitgebreid anti-pestprogramma omvat. Daarnaast voeren we jaarlijks een veiligheidsmonitor uit via een vragenlijst. Op basis van de resultaten van deze vragenlijst ondernemen we indien nodig acties. Wij tolereren geen pestgedrag.

Anti-pestbeleid

Onze school streeft ernaar een veilig pedagogisch klimaat te creëren, waarbij het essentieel is dat elk kind begrijpt welke rol het speelt binnen de groep. Door samen te werken kunnen we een veilige omgeving garanderen. Elk kind heeft de mogelijkheid om een actieve rol te spelen in dit proces. Ter ondersteuning zijn er opgeleide leerling-mediatoren vanuit de Vreedzame School actief op het schoolplein en bestaat er een leerlingenraad die bijdraagt aan deze doelen. Onze anti-pestcoördinatoren, Lotte Hazelzet en Nikki Heilig, spelen een cruciale rol in de uitvoering van dit beleid. Zij fungeren als aanspreekpunten voor zowel leerlingen die te maken hebben met pesten, als voor ouders die vragen hebben over dit onderwerp.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.
Jaarlijks onderzoeken wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering nodig zijn. We geven de resultaten van de veiligheidsmeting jaarlijks door aan de onderwijsinspectie.

We zien uit de recente resultaten dat de kinderen zich over het algemeen veilig voelen in onze school met onze Montessori- en Vreedzame Schoolaanpak. Er is geen aanleiding om van het gevoerde beleid af te wijken.

Veiligheidsbeleid

Veiligheid op school vinden wij belangrijk. In ons schoolveiligheidsplan hebben we beschreven wat we aan preventie doen, wat we doen om de veiligheid te monitoren en hoe we ermee omgaan als er onveilige situaties ontstaan. Het schoolveiligheidsplan ligt op school ter inzage.

Risico-inventarisatie op het gebied van veiligheid

Ook maken wij periodiek een risico-inventarisatie, waarin de veiligheidsrisico's bekeken worden. Als dat nodig is maken we een plan om de kwesties te verbeteren. Wij hebben afspraken gemaakt om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Deze afspraken staan in het schoolveiligheidsplan. Onze bedrijfshulpverleners zijn: Murat, Eva, Karen, Birte, Saskia, Esther en Floris.
Zij worden jaarlijks getraind en zorgen voor preventieve maatregelen en controles, alarmeren en evacueren van personen uit de school, het bestrijden van een beginnende brand en het geven van eerste hulp bij ongevallen.

Schoolverzekering

Onze school heeft de volgende verzekering die voor u en uw kinderen van belang zijn:

- een ongevallenverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school en tijdens het overblijven;
- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
- Bij schoolreizen en andere uitstapjes komt het voor dat u als ouder, kinderen met een eigen auto vervoert. De verzekering biedt dekking voor schade aan de eigen auto van de ouder/vrijwilliger, die niet gedekt wordt door de eigen autoverzekering. Het moet gaan om schade die men zelf veroorzaakt. Denk bijvoorbeeld aan de blikschade of no-claimterugval. Ook biedt de verzekering dekking voor letselschade die niet verhaalbaar is en dus zelf veroorzaakt.

De school is alleen aansprakelijk voor schade als kan worden aangetoond dat er sprake is van nalatigheid of onvoldoende toezicht door medewerkers van de school. Als een leerling schade veroorzaakt aan een andere leerling of aan schoolmateriaal, kan dit onder de aansprakelijkheidsverzekering van de ouders vallen (WA-verzekering). Wij adviseren ouders daarom dringend om een goede WA-verzekering af te sluiten die ook de daden van minderjarige kinderen dekt.

Voor nadere informatie kunt u terecht bij de directeur van de school.

Meldcode Huiselijk geweld

Onze school werkt volgens de wettelijk verplichte **meldcode huiselijk geweld** en kindermishandeling, die duidelijke stappen geeft bij zorgen over de veiligheid van een kind. Deze meldcode helpt ons om signalen zorgvuldig te bespreken, samen te werken met deskundigen zoals Veilig Thuis en – als dat nodig is – tijdig passende hulp in te zetten. Onze school volgt **de wettelijke meld-, overleg- en aangifteplicht** om de veiligheid van leerlingen te waarborgen. Als een medewerker ernstige zorgen heeft over het gedrag van een collega, wordt dit gemeld bij het college van bestuur, dat hierover verplicht overlegt en zo nodig aangifte doet.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Hazelzet (Lotte)	lotte.hazelzet@spoutrecht.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Heilig (Nikki)	nikki.heilig@spoutrecht.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Samen met u werken we aan de ontwikkeling van onze kinderen, want onderwijs en opvoeden gaan hand in hand. Onze Montessorivisie geeft richting aan het handelen van leerkrachten op pedagogisch en didactisch vlak. De ontwikkeling van kinderen is het meest gebaat als ouders en school op een lijn zitten met hun visie op opvoeding. We vinden het belangrijk om open en eerlijk met elkaar in gesprek te kunnen zijn over de ontwikkeling van uw kind.

Wij organiseren een paar keer per jaar geplande oudergesprekken, waarin de voortgang van uw kind wordt besproken. Deze gesprekken zijn ook bedoeld om de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen. U bent overigens van harte welkom om ook buiten deze oudergesprekken met ons in gesprek te gaan, als u vragen heeft over de ontwikkeling van uw kind. Onze leerkrachten zullen andersom ook in gesprek gaan met u, als zij in de ontwikkeling van het kind daar aanleiding toe zien.

We werken graag samen aan activiteiten op school en we willen daarbij gebruik maken van uw kennis en vaardigheden. U kunt ons helpen in het onderwijs door bijvoorbeeld te lezen met kinderen of door te helpen met het automatiseren van rekenen. Neem hiervoor graag contact op met de leerkracht van uw kind.

Rookvrij

De gebouwen en de schoolpleinen van SPO Utrecht zijn wettelijk rookvrij.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Schoolgids en jaarplan

De meeste informatie over de school is te lezen in de schoolgids. Naast de schoolgids is er ook het schoolplan. Iedere vier jaar wordt er een nieuw schoolplan opgesteld. In het schoolplan staan de beleidsvoornemens uitgewerkt voor de komende jaren. Ieder jaar wordt er vanuit dit beleidsplan een jaarplan geschreven. Het jaarplan is een korte beschrijving van de voorgenomen ontwikkelingen op school.

Informatie over de dagelijkse gang van zaken

Via ons communicatiesysteem Parro communiceren we over belangrijke informatie die de hele school aangaat, zoals aan welke onderwijsontwikkelingen wordt gewerkt of berichten vanuit de verschillende (ouder)commissies.

Vanuit de groepen wordt via ons communicatieplatform 'Parro' ouderberichten verstuurd. Parro is i.v.m. privacy alleen toegankelijk voor ouders van kinderen op onze school.

Informatie en overleg over uw kind

Heeft u een korte vraag, dan kunt u deze aan de leerkracht stellen direct na school. Als u meer tijd wil om te overleggen over uw kind, kunt u een afspraak maken met de leerkracht. U kunt korte mededelingen en vragen via Parro of e-mail aan de leerkracht sturen. Indien u meer wilt delen met de leerkracht vragen wij u hiervoor een afspraak te maken. Het lezen en beantwoorden van langere mails willen we graag beperken in verband met de schaarse tijd die leerkrachten hebben na de lestijd voor het onder andere voorbereiden van lessen van de volgende dag, nakijkwerk en administratie.

In de onderbouw hebben ouder(s)/verzorger(s) twee keer per jaar een gesprek met de leerkracht over de ontwikkeling van het kind. Elk half jaar vindt er een gesprek over de ontwikkeling van het kind plaats als het kind de leeftijd heeft bereikt van 5 – 5,5 en 6 jaar. Ouders van kinderen die in juli jarig zijn, hebben dit gesprek voor de zomervakantie. Als uw kind in augustus jarig is, heeft u dit gesprek na de zomervakantie.

In de midden- en bovenbouw hebben we drie keer per jaar een gesprek over de vorderingen. De kinderen krijgen twee keer per jaar een verslag mee waarin hun ontwikkeling wordt weergegeven. Het eerste verslag voor groep 8 verschijnt al in november. Voor de kinderen uit groep 3 t/m 7 komt dit verslag in februari/maart.

Het eerste gesprek heeft u altijd in november. In dat gesprek ligt de nadruk op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Het derde verslag verschijnt in juni. In de verslagen ligt de nadruk op de sociaal-emotionele en de cognitieve ontwikkeling van de kinderen. Alle gegevens over de kinderen worden bewaard in een (digitaal) leerlingdossier dat door de leerkracht beheerd wordt. De intern begeleider en de directeur hebben inzage in het dossier. U kunt het dossier van uw kind op verzoek inzien. Informatie uit het digitale dossier delen we alleen met derden na toestemming van ouders. Conform de wettelijke voorschriften mogen we alleen onderwijskundige informatie delen met andere onderwijsinstellingen in geval uw kind overstapt naar een andere school of naar het voortgezet onderwijs.

Open lesochtend

Een paar keer per schooljaar zetten we alle klassendeuren, open lesochtend, langer voor u open. U bent dan ongeveer een half uurtje van harte welkom in de groep van uw kind om de start van de dagelijkse schooldag bij te wonen. Om teveel drukte in één keer te voorkomen, kunt u zich via Parro inschrijven voor de open lesochtend.

Informatieochtenden voor nieuwe ouders

Op de informatieochtenden voor nieuwe ouders leggen we onze visie en aanpak uit. Deze staat ook op onze website beschreven.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Informele procedure: als er iets is, gaat u eerst naar de leerkracht. Komt u er samen niet uit? Maak dan een afspraak bij de directeur. Wij gaan graag met u in gesprek als u zich zorgen maakt of onvrede heeft over een situatie.

Op onze school zijn Lotte Hazelzet en Nikki Heilig de klachtcontactpersoon, die de klager kan adviseren op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de externe vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie. Lotte Hazelzet is bereikbaar via: lotte.hazelzet@spoutrecht.nl op donderdag en vrijdag; Nikki Heilig is bereikbaar via: nikki.heilig@spoutrecht.nl op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag.

Het schoolbestuur heeft externe vertrouwenspersonen voor ouders en personeel benoemd, dit zijn Barbel Roeleveld en Joost van Dijck. Zij zijn rechtstreeks bereikbaar per mail via: barbel@cvp-plus.nl en joost@cvp-plus.nl of telefonisch: 070- 2600032. De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Maak kennis met de externe vertrouwenspersonen. Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Op de website van ons bestuur staat de klachtenregeling die dat beschrijft:https://www.spoutrecht.nl/home/regelingen/

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- GMR SPO Utrecht

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Inspraak en advies

Iedere school heeft verplicht een medezeggenschapsraad, de MR. Dit is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS). De MR is een orgaan gericht op medezeggenschap, inspraak en advies. De MR bestaat uit een afvaardiging van het onderwijzend personeel en ouders. De MR overlegt met de directie van de school over belangrijke schoolzaken, zoals verbeteringen in het onderwijs, geldbesteding, de keuze van een lesmethode, verandering van klassenindeling, de invoering van ICT, veiligheid op school en de manier waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten.

Onze MR bestaat uit leerkrachten en ouders. De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar en de vergaderingen zijn openbaar. De MR is bereikbaar via **mr.ooginal@spoutrecht.nl**.

De MR bestaat op dit moment uit de volgende personen:

- personeelsgeleding: Anne-Fleur van der Weide en Romee Klaas.

- oudergeleding: Geerten de Goede, Sanne Blik en Elmar Hoogendoorn (voorzitter)

GMR

SPO Utrecht heeft een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur en denkt proactief mee met beleid dat álle scholen van SPO Utrecht raakt. De GMR bestaat uit 6 ouders en 6 personeelsleden.

Ouderactiviteiten

De betrokkenheid van ouders is onmisbaar voor school. De vele leuke excursies en schoolreisjes zijn zonder ondersteuning van de ouders onmogelijk om uit te voeren. Het komt regelmatig voor dat we vragen om mee te gaan als extra begeleiding bij een bezoek aan een museum, kamp, toneelstuk, sportdag, feesten etc. Ook zijn de ouders onmisbaar bij het openhouden van onze bibliotheek en daktuin.

Soms vragen we ouders ook om een gastles te geven in de groep. Dus heeft u een leuk idee voor een gastles, denk daarbij aan uw beroep of een interessante hobby, neem dan gerust contact op met de leerkracht.

Op school hebben we een actieve activiteitencommissie (AC). De AC organiseert in samenwerking met het team o.a. de sinterklaasviering en het slotfeest. De activiteitencommissie vergadert een aantal keer paar jaar samen met een leerkracht. Daarnaast hebben we de oudercommissie (OC) die verantwoordelijk voor het innen van de vrijwillige ouderbijdrage.

De OC is via e-mail bereikbaar: **oc.ooginal@spoutrecht.nl**.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we:

- verschillende zaken, zoals hieronder benoemd

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):
Voor de schoolreizen van onder- en middenbouw en het schoolkamp van de bovenbouw vragen wij een aanvullende, vrijwillige ouderbijdrage. Deze kan per jaar verschillen door wijzigingen van locatie of wijzigingen in huur van de locatie. Kinderen van ouders die de aanvullende, vrijwillige bijdrage niet kunnen voldoen sluiten wij niet uit van deelname. Ieder kind mag mee.

Vrijwillige ouderbijdrage

Het basisonderwijs wordt volledig vergoed door de overheid. Extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals schoolreisjes, schoolkamp en andere speciale activiteiten, worden niet door de overheid vergoed. Wij vragen daarom ieder jaar een ouderbijdrage van circa €50 om deze extra activiteiten mogelijk te kunnen maken. De ouderbijdrage is vrijwillig. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van uw kind van deelname aan deze activiteiten.

Waar wordt het geld o.a. aan besteed?

- Het onderhouden van het documentatiecentrum. We hebben een zeer goed onderhouden bibliotheek op school die intensief wordt gebruikt door alle leerlingen. Om het DOC actueel te kunnen houden wordt een substantieel deel van de ouderbijdrage hiervoor aangewend.
- Een bijdrage van € 175,- per klas, o.a. voor een leuke aankleding van het lokaal en attenties voor de kinderen tijdens diverse feesten.
- De verschillende feesten die worden georganiseerd vanuit de activiteitencommissie, zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest en het slotfeest. Bijzondere grote uitgaven, zoals een podium, geluid, stoelen voor voorstellingen.

Indien we onvoldoende (financiële) dekking hebben om een feest of uitje te bekostigen, zullen we genoodzaakt zijn het te annuleren. De ouderbijdrage wordt geïnd door de oudercommissie (OC) en is te bereiken via e-mail: oc.ooginal@spoutrecht.nl.

Financiële hulp nodig?

Zijn de (bijkomende) kosten voor het naar school gaan meer dan u kunt dragen? Dan zijn er mogelijkheden voor extra ondersteuning. De U-pas is een gratis pas voor mensen met een laag inkomen. Uw kind krijgt ook een U-pas. Het U-pasjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni van het jaar daarop. Zo kan uw kind elk schooljaar dingen kopen die nodig zijn om mee te kunnen doen op school en in de buurt. Vraag de U-pas aan via www.u-pas.nl/aanvragenof bel naar: 088-6006300.

Als er niet genoeg geld is voor zwemles, muziekles of het kopen van een laptop, neem dan contact op met Stichting Leergeld. Deze hulp komt bovenop bestaande hulp, zoals bijvoorbeeld het tegoed van de U-pas. Vul het formulier via de volgende website in: https://leergeldutrecht.nl/aanvraagformulier/, dan nemen zij contact met u op.

Er is meer

Er zijn meer regelingen, check daarvoor de website **extra's bij een laag inkomen**. Meer hulp nodig? Kijk op **meer hulp nodig?**. Daar vindt u de spreekuren of bijvoorbeeld gratis financiële workshops voor uw geldvragen.

Sponsoring

Het komt voor dat bijvoorbeeld ouders via sponsoring een financiële bijdrage willen leveren aan de school. Dat is zeker mogelijk, maar we moeten dat wel op een zorgvuldige manier doen. De landelijke organisaties van besturen, personeel en ouders hebben daarom met elkaar afspraken gemaakt over sponsoring. De afspraken zijn vastgelegd in dit convenant. Uitgangspunten zijn dat sponsoring de inhoud van het onderwijs niet mag beïnvloeden en dat een school niet in een afhankelijke positie terecht mag komen. De sponsering moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak van de school en de objectiviteit, geloofwaardigheid en betrouwbaarheid van de school niet in gevaar brengen.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Als uw kind ziek is of een andere reden van absentie (bijv. huisartsbezoek), kunt u dit via absentieknop in ons communicatiepartool 'Parro' doorgeven. De afwezigheid van kinderen wordt door ons dagelijks geregistreerd. Als wij geen ziek- of afwezigheidsmelding hebben ontvangen, bellen we u op.

Bij langdurig ziekteverzuim door uw kind zal de leerkracht contact met u opnemen. Als er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, zijn wij verplicht dit aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Utrecht door te geven.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
Verlof aanvragen

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente Utrecht houdt toezicht op de verlofregeling. Leerplicht gemeente Utrecht, website: **Leerplicht**, telefoonnummer: 030-2862660 en mailadres: leerplicht@utrecht.nl. Een verlofaanvraag formulier is te vinden op onze website **Verlofaanvraag**.

4.4 Toelatingsbeleid

Voor het eerst naar de basisschool

In het kwartaal dat uw kind 3 wordt, kunt u uw kind aanmelden op een basisschool. De aanmelding verloopt op een centrale manier via de gemeente Utrecht. Voor meer informatie en voor het aanmeldformulier kunt u terecht op: www.naardebasisschool.utrecht.nl.
Heeft u uw kind aangemeld? Dan ontvangt u binnen twee weken na het sluiten van de aanmeldperiode een e-mail van de gemeente Utrecht. Hierin staat voor welke school uw kind een voorlopige plaats heeft gekregen.
Om de plaats definitief te maken, schrijft u uw kind in bij de school. Als u uw kind bij ons heeft ingeschreven, vragen wij u om extra informatie. Het kan zijn dat we verder onderzoek doen. Bijvoorbeeld door gegevens op te vragen aan de voorschool of het kinderdagverblijf. De directeur besluit hierna over de toelating. U krijgt hierover binnen zes weken bericht. Onze school heeft een zorgplicht: voor een aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken we of passende ondersteuning mogelijk is. Als dat niet mogelijk is dan zoeken we met u een geschikte plek op een andere school. Meer informatie hierover vindt u op de website van SPO Utrecht (regelingen).

Leerlingen starten op vierjarige leeftijd in groep 1. Wanneer een kind een bevestiging van plaatsing heeft ontvangen, zal de toekomstige leerkracht ongeveer drie maanden voor de vierde verjaardag contact opnemen voor een kennismakingsgesprek.

Voordat u uw kind aan wilt melden, willen we u graag uitnodigen voor een rondleiding op onze school. We vinden het belangrijk dat u voor aanmelding kennis heeft gemaakt met onze Montessorivisie en onze manier van werken. U vindt de data voor de rondleidingen op onze website: Rondleidingen

Is uw kind al ouder dan 4 jaar en wilt u uw kind bij ons inschrijven?

Bij een aanmelding voor zij-instroom wordt eerst gekeken naar voldoende beschikbare ruimte. Daarna wordt beoordeeld of de school en de betreffende bouw/groep kunnen voorzien in de onderwijsbehoeften en begeleiding van de kinderen. Als er voldoende ruimte is, volgen de onderstaande stappen:

1. We nodigen de ouders uit voor een ouderrondleiding en kennismakingsgesprek.

2. We vragen ouders schriftelijk toestemming te geven aan de vorige school om de school- en onderwijsgegevens van hun kind met ons te delen. Door een gesprek met de huidige school krijgen we een goed beeld van de leerling en diens onderwijsbehoeften. Aangezien wij een Montessorischool zijn, waarin drie leerjaren in één groep zitten en waarin veel zelfstandigheid van de leerlingen wordt gevraagd, is het belangrijk om te onderzoeken of ons Montessorionderwijs geschikt is voor het kind. Op basis van de verkregen informatie uit het gesprek met de huidige school kunnen we beoordelen of we kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van het kind en of ons Montessorionderwijs geschikt is voor hen.

3. Vanaf groep 3 draaien de kinderen twee dagen mee in de groep.

4. Op basis van deze informatie en in overleg met u beoordelen we of de overstap naar Montessorischool Oog in Al kansrijk is.

Alle scholen van SPO Utrecht hanteren een aanmeld- en toelatingsbeleid voor kinderen die na hun vierde verjaardag instromen. Meer informatie hierover vindt u op de website van SPO Utrecht, Regelingen.

4.5 Privacy/omgang persoonsgegevens

Onze school verwerkt persoonsgegevens van u en uw kinderen. SPO Utrecht is als schoolbestuur wettelijk verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. SPO Utrecht vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en handelt volgens de huidige privacywetgeving. In onze privacyverklaring is aangegeven hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Beide documenten kunt u eenvoudig raadplegen op de website van SPO Utrecht: www.spoutrecht.nl en op de website van onze school

Foto- en filmopname

Ieder schooljaar komt de schoolfotograaf langs om van alle kinderen individuele foto's en klassenfoto's te maken. Deze foto's kunt u dan bestellen bij de fotograaf.

Op school kunnen video-opnames gemaakt worden voor professionalisering van leerkrachten. Deze opnames worden alleen gebruikt met dit doel en worden niet naar buiten gebracht. Als de beelden niet meer nodig zijn, worden ze vernietigd.

Foto's en video's kunnen gemaakt worden tijdens verschillende activiteiten om deze met ouders te delen. Publicatie van deze foto's is mogelijk via Parro. Aan het begin van het jaar kunnen ouders aangeven of ze bezwaar hebben dat er beeldmateriaal van hun kind wordt gepubliceerd via internet of Parro. Indien we geen reactie krijgen, gaan we ervan uit dat er geen toestemming is gegeven door ouders.

Wanneer derden willen filmen of foto's willen maken voor gebruik buiten school, wordt er altijd vooraf toestemming aan de betreffende ouders gevraagd.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet door het observeren van hun dagelijks werk. We houden de gegevens van de resultaten bij in ons leerlingvolgsysteem (ParnasSys).
De leerlingen worden regelmatig getoetst met methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, technisch en begrijpend lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen IEP LVS. Voor de onderbouw maken we gebruik van het observatiesysteem KIJK. Op basis van de gegevens uit de toetsen/ observaties worden de planning van het onderwijs in de groep (het leerstofaanbod en de aanpak van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld. Zie meer informatie over hoe de school omgaat met de privacy/persoonsgegevens van uw kind in hoofdstuk 4, onder privacy.

Daarnaast verwerken wij de ondersteuningsbehoeften van ieder kind in hun persoonlijke dossier, Parnassys. Alle gegevens van het kind staan overzichtelijk bij elkaar. Dit document vormt tevens de basis voor de overdracht naar de volgende groep/leerkracht(en).

Wij doen ons uiterste best om kinderen te stimuleren. We willen graag een school zijn waar kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen in een veilige omgeving. Ons doel is hierbij dat iedere leerling een goede aansluiting vindt bij het voor hem of haar passend voortgezet onderwijs. Naast de cognitieve kant van de ontwikkeling is ook de sociaal-emotionele, de motorische en de creatieve ontwikkeling van het kind even belangrijk.

Als team kijken we met een constructieve blik naar onze huidige resultaten. We zijn trots op de stijgende lijn in de doorstroomtoetsen, die bevestigt dat de onderwijskundige koers die we de afgelopen jaren hebben ingezet vruchten afwerpt. Tegelijkertijd erkennen we de uitdagingen die uit de analyses naar voren komen; we zien het als een gezamenlijke opdracht om voor elke leerling het streefniveau daadwerkelijk te borgen.

Wat betreft onze taalverzorging en spelling zijn we tevreden met de stabiliteit in de middenbouw, maar we zien dat de bovenbouw extra aandacht behoeft om het ambitieniveau voor 2F consequent te behalen. Om dit naar een structureel hoger niveau te tillen hebben we werkwoordspelling nog meer structureel in het rooster verankerd. Daarnaast focussen we op een krachtige borging van de lijn van de leerkracht, waarbij we periodiek op bouwvergaderingen monitoren of de gemaakte afspraken in de praktijk standhouden.

Op het gebied van lezen zijn we zeer tevreden, aangezien we op dit moment presteren conform onze ambities op zowel 1F als 2F. Onze focus verschuift daarom naar de toekomst: we werken toe naar een onderwijsvorm waarbij we rijke teksten en Kosmisch Onderwijs centraal stellen, ter vervanging van de traditionele begrijpend leesmethode. Daarnaast zien we dat NT2-leerlingen profiteren van rijke taalaanbod op school en we de LIST-aanpak vasthouden met dagelijks voorlezen en stillezen als standaard binnen onze bovenbouw.

Bij rekenen is ons beeld wisselend. Waar we op 1F uitstekend presteren, liggen de scores voor 1S/2F nog onder onze gewenste ambitiewaarde, wat voor ons aanleiding is om te streven naar een duidelijke trendbreuk naar boven. We schakelen hiervoor naar meer voorbereiding voor de lessen en gebruik van het EDI-model om de kwaliteit van de instructie en verwerking verder te harmoniseren. Dit betekent dat leerkrachten hun rekenlessen voortaan gezamenlijk voorbereiden en we via intensieve observaties en overleg naar een constant hoog didactisch niveau in elke groep gaan.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze

minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Op onze school werken wij dagelijks met volle inzet aan het behalen van de referentieniveaus voor taal en rekenen. Ons onderwijs is ingericht om te voldoen aan de kerndoelen en de wettelijke eisen zoals beschreven in artikel 9 van de Wet op het primair onderwijs.

Duidingskader en populatie Onze resultaten worden altijd bekeken in het licht van onze schoolweging. In het schooljaar 2025-2026 hebben wij op alle vakgebieden gemiddeld 98% op 1F en 69% op 1S/2F behaald. Hoewel dit uitkomt onder onze eigen ambitiewaarden (100% op 1F en 75% op 1S/2F), liggen deze prestaties ruim boven de signaleringswaarden van 85% voor 1F en 56% voor 1S/2F. Wij zijn als team trots op deze resultaten, aangezien deze de onderwijsverbeteringen die de laatste jaren zijn ingezet waaronder een versterkte focus op didactiek en borging bevestigen.

Resultaten per domein Binnen de verschillende vakgebieden zien wij kansen voor verdere optimalisering van ons aanbod:

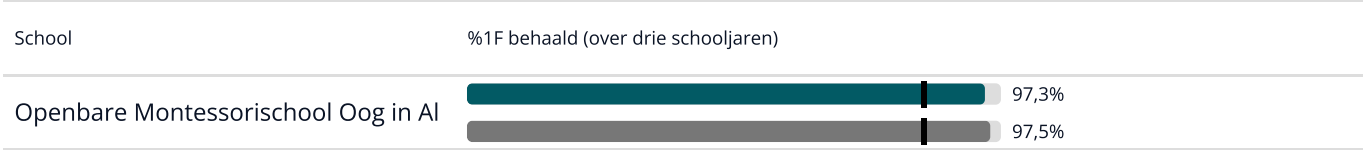
- **Taalverzorging:** Met scores van 98% (1F) en 68% (2F) zitten wij stevig boven de signaleringswaarden. Wij zien dat recente interventies in groep 8, waarbij extra lessen en oefenmateriaal voor werkwoordspelling zijn ingezet, succesvol zijn geweest. Voor de komende jaren ligt onze focus op het borgen van een stabiel aanbod werkwoordspelling met een doorgaande lijn van groep 5 tot en met 8.
- **Lezen:** Wij presteren uitstekend met 100% op 1F en 85% op 2F, wat exact overeenkomt met onze ambitiewaarden. Onze volgende stap is het ontwikkelen van onderwijs vanuit rijke teksten en Kosmisch Onderwijs, als opvolger van onze huidige methode.
- **Rekenen:** Hier scoren wij 98% op 1F en 55% op 1S. Hoewel de resultaten op 1F zeer positief zijn, zien wij voor 1S ruimte voor groei. Wij werken aan een trendbreuk door intensieve inzet op het EDI-model, betere afstemming van het bouwbrede aanbod en het wegwerken van hiaten in de bovenbouw.

Continuïteit Bij de interpretatie van deze cijfers is het van belang om te vermelden dat wij in de afgelopen jaren een actieve koers hebben gevaren om ons onderwijsaanbod te versterken. De behaalde resultaten in 2025-2026 laten zien dat deze inspanningen, ondanks variaties in populatie en didactische uitdagingen, leiden tot een stabiele en kwalitatief goede basis voor onze leerlingen.

Schoolambitie Op basis van ons driejarig gemiddelde hebben wij onze streefpercentages voor de komende jaren als volgt vastgelegd:

- **Schooljaar 2026-2027:**
  - Lezen (2F): 85%
  - Taalverzorging (2F): 75%
  - Rekenen (1S): 65%

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



Legenda %1F behaald

Deze school
Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)	
Openbare Montessorischool Oog in Al		66,3%
		66,5%

Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (56,2%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

De overgang naar het voortgezet onderwijs

De schooladviezen en plaatsing in het voortgezet onderwijs worden automatisch ingeladen vanuit DUO naar Vensters. Omdat deze gegevens soms pas na 1 augustus definitief beschikbaar zijn, kan het voorkomen dat de informatie in deze Schoolgids niet de meest actuele stand van zaken weergeeft.

Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is in Utrecht de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) procedure ontwikkeld. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 7 en 8 geïnformeerd over de POVO-procedure. Meer informatie vindt u op de website www.naarhetvo.nl onder het tabblad ‘ouders’.

Totstandkoming van het schooladvies Alle kinderen in groep 8 maken een verplichte doorstroomtoets. Op onze school is dat de IEP-toets. Vanuit de school geven wij vóór eind januari het schooladvies, gebaseerd op de ontwikkeling en de resultaten van het kind over de afgelopen 8 jaar. De uitslag van de IEP-toets in maart leggen wij als onafhankelijke toets naast ons eigen advies. Het schooladvies kan nooit lager worden; het advies kan wel naar boven worden bijgesteld op grond van de resultaten van de IEP-eindtoets.

Betrokkenen bij het adviesproces:

- **Leerkrachten (groep 6, 7 en 8):** Formuleren oriëntatieadviezen en preadviezen.
- **POVO-contactpersoon:** Coördineert het adviesproces.
- **Intern Begeleider (IB):** Bespreekt en legt adviezen vast, adviseert over onderwijsbehoeften.
- **Directeur:** Eindverantwoordelijk voor het schooladvies.

Proces:

1. **Oriëntatieadvies (groep 6):** Gebaseerd op LVS-toetsen, motivatie en concentratie.
2. **Preadvies (groep 7):** Bijstelling op basis van verdere ontwikkeling.
3. **Voorlopig Advies (groep 8):** Wordt vóór eind januari met ouders en leerling besproken.
4. **Definitief Advies (maart):** Vastgesteld na de doorstroomtoets.

Bezwaarprocedure: Ouders hebben recht op inzage in het Onderwijskundig Rapport (OKR) en kunnen feitelijke onjuistheden laten corrigeren. Indien gewenst kunnen ouders hun zienswijze toevoegen aan het OKR. Het OKR en het advies worden altijd met ouders besproken. Indien de uitslag van de doorstroomtoets hoger is dan het schooladvies, heroverweegt de school het advies; indien de school besluit niet te verhogen, wordt dit zorgvuldig gemotiveerd.

Vervolgsucces Wij monitoren hoe onze oud-leerlingen presteren in het voortgezet onderwijs. Op basis van gegevens uit de NCO-rapportages en ManagementVenster zien wij dat onze leerlingen goed aansluiten bij het type onderwijs dat past bij hun schooladvies. Deze rapportages bieden ons waardevolle inzichten om de kwaliteit van onze advisering te blijven evalueren.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	1,0%
vmbo-k / -(g)t	2,1%
vmbo-(g)t	7,2%
vmbo-(g)t / havo	15,5%
havo	11,3%
havo / vwo	23,7%
vwo	39,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Zelfstandigheid

Samenwerking

Respect

De visie van Montessorischool Oog in Al is gestoeld op het Montessorionderwijs als fundament voor de persoonlijke en academische ontwikkeling van elk kind. Binnen dit kader integreren wij Verbindend Gezag, de Vreedzame School en een actieve burgerschapsleerlijn om onze leerlingen te vormen tot verantwoordelijke, zelfstandige en betrokken gemeenschapsleden.

Kernwaarden in de praktijk

- **Zelfstandigheid (Montessori):** Wij bieden leerlingen 'vrijheid in gebondenheid'. Binnen duidelijke kaders, mede vormgegeven door de structuur van Verbindend Gezag, sturen leerlingen hun eigen leerproces. Dit bevordert persoonlijke betrokkenheid, initiatief en zelfredzaamheid.
- **Respect:** Als kern van onze interacties binnen de Montessori- en Vreedzame Schoolaanpak, leren kinderen diversiteit te waarderen. Vanuit de visie van Verbindend Gezag creëren we een klimaat van nabijheid en veiligheid, waarin respect de vanzelfsprekende sociale en morele norm is.
- **Samenwerking:** Wij stimuleren gemeenschapszin via gezamenlijke projecten. Ondersteund door de nabijheid en heldere structuur van onze begeleiders, leren leerlingen gedeelde verantwoordelijkheid te dragen voor de klas en de schoolomgeving.

De school als veilige oefenplaats
Wij beschouwen de school als oefenplaats voor de samenleving. Via methodieken als mediatie leren leerlingen conflicten constructief op te lossen, waarbij zij zelf de rol van mediator vervullen. De balans tussen de structuur van Verbindend Gezag, de Montessoriprincipes en onze focus op burgerschap zorgt voor een integrale ontwikkeling, waarbij leerlingen groeien op academisch, persoonlijk en sociaal vlak.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Montessorionderwijsbenadering en IEP LVS
De Montessorifilosofie bevordert zelfstandigheid en persoonlijke groei binnen een voorbereide omgeving. Het IEP LVS versterkt deze benadering door naast academische vaardigheden ook de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart te brengen, wat zelfreflectie en inzicht in individuele groei faciliteert.

De Vreedzame School en Verbindend Gezag
Onze schoolcultuur is geworteld in de aanpak van ‘De Vreedzame School’ en wordt vanaf dit jaar versterkt door Verbindend Gezag. Waar de Vreedzame aanpak de basis vormt voor een respectvolle leeromgeving en burgerschap, biedt Verbindend Gezag onze leerkrachten de methodiek om vanuit nabijheid en autoriteit de verbinding met leerlingen te behouden, ook in uitdagende situaties. Dit bevordert een klimaat van gedeelde verantwoordelijkheid, waarbij leerlingen conflicten oplossen, diversiteit waarderen en democratische vaardigheden oefenen. Dit vertaalt zich naar coöperatieve werkvormen, de inzet van leerling-mediatoren en een actieve, betrokken houding van onze leerlingen.

Meten van sociale opbrengsten
Wij werken structureel aan het behoud en de verbetering van onze sociale opbrengsten. Om de sociale veiligheidsbeleving te monitoren en te borgen, hanteren wij de volgende methodieken:

- **Sociaal-emotionele monitoring:** Vanaf groep 3 nemen wij jaarlijks een vragenlijst vanuit IEP af om de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden te volgen.
- **Veiligheidsbeleving:** Voor leerlingen van groep 6 tot en met 8 voeren wij vanuit Vensters jaarlijks een veiligheidsvragenlijst uit.

De resultaten uit deze metingen analyseren wij kritisch en vormen het fundament voor ons schoolveiligheidsplan. Indien de data aanleiding geven tot verbetering, vertalen wij dit naar concrete acties. Wij vinden het belangrijk om hierover transparant te zijn: deze resultaten en de daaruit voortvloeiende actiepunten delen wij daarom met onze schoolgemeenschap, om zo gezamenlijk te blijven bouwen aan een veilige en positieve schoolomgeving.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:15	-

Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kind & Co Ludens, Blos, Partou en Fantaziehuis, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedagen	15 oktober 2026	16 oktober 2026
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Vrije middag (Sinterklaas)	04 december 2026	04 december 2026
Vrije middag (kerst)	18 december 2026	18 december 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Studiedag	04 januari 2027	04 januari 2027
Studiedag	19 februari 2027	19 februari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027	29 maart 2027
Studiedag	30 maart 2027	30 maart 2027
Studiedag (alleen kleuters)	07 april 2027	07 april 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Studiedag	10 mei 2027	10 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	17 mei 2027
Studiedag	30 juni 2027	30 juni 2027
Vrije middag (zomer)	16 juli 2027	16 juli 2027
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Alle medewerkers	werkdag	op afspraak

U kunt na schooltijd altijd even binnen komen lopen om een korte vraag te stellen of een mededeling te doen. Heeft u een vraag die meer tijd kost, maak dan een afspraak met ons. Dit kan door het sturen van een Parro-bericht, mailtje of telefonisch.